



सत्यमेव जयते
महाराष्ट्र शासन

कार्यक्रम अंदाजपत्रक

२०२३-२०२४

गृह विभाग

(भाग - १)

(सर्वसाधारण)

कार्यक्रम अंदाजपत्रक २०२३-२०२४

गृह विभाग

(भाग १)

(सर्वसाधारण)

(एक)

गृह विभागाने तयार केलेल्या कार्यक्रम अंदाजपत्रकांची यादी

कार्यक्रम अंदाजपत्रकाचा क्रमांक			कार्यक्रम अंदाजपत्रकाचे नाव
१	..	..	गृह विभाग (सर्वसाधारण)
२	..	..	गृह विभाग (राज्य उत्पादन शुल्क)
३	..	..	गृह विभाग (परिवहन)
४	..	..	गृह विभाग (पोलीस)
५	..	..	गृह विभाग (तुरुंग)

अनुक्रमणिका

	पृष्ठ
प्रस्तावना व समग्र कार्यक्रम	१
एकूण अर्थसंकल्पाचा कार्यक्रमनिहाय तपशील - विवरणपत्र	४
एकूण अर्थसंकल्पाचा प्रधानशीर्ष-नि-कार्यक्रमनिहाय तपशील - विवरणपत्र	६
कार्यक्रम -	
१. राज्य मानवी हक्क आयोग	७
२. विधी सल्लागार व समुपदेशी (सरकारी अभियोग संचालनालय)	१२
३. विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी	२५
४. गृह विभाग, मंत्रालय	३२
५. नागरी संरक्षण	४३
६. होमगार्ड्स	५६
७. इतर खर्च — प्रादेशिक सेनेतील सैनिकांना पुरस्कार	८१
८. धर्मादाय प्रयोजनार्थ देणग्या (संस्थांना देणग्या)	८६
९. ठेव संलग्न विमा योजना-शासन भविष्य निर्वाह निधी	८७
१०. घरबांधणी अग्रिम	९०
११. मोटार वाहनांच्या खरेदीसाठी/इतर वाहनांसाठी आगाऊ रकमा	९५
१२. वैयक्तिक संगणकासाठी आगाऊ रकमा	९७
१३. राज्यातील पोलीस दलातील कर्मचारी यांना घरबांधणीसाठी बँकांमार्फत कर्ज व्यवस्था करणे	९८
१४. नागरिकत्व प्रमाणपत्रे	१००
१५. राज्य व विभागीय पोलीस तक्रार प्राधिकरण	१०५

प्रस्तावना

पोलीस, होमगार्ड, नागरी संरक्षण संघटना, तुरुंग, राज्य उत्पादन शुल्क, परिवहन (बंदरे, मार्ग परिवहन, महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ) आणि सरकारी अभियोग संचालनालय हे गृह विभागाच्या प्रशासनिक नियंत्रणाखाली आहेत. हा विभाग २५ मुख्य शीर्षांचे व ५ जमाशीर्षांचे नियंत्रण करतो. या २५ मुख्य शीर्षांपैकी १९ शीर्ष महसुली लेख्यांवरील खर्चाकरिता, ४ भांडवली लेख्यांवरील खर्चापोटी व २ ऋण शीर्षाखालील खर्चाकरिता आहेत. गृह विभागांतर्गत या सर्व लेखाशीर्षांचे कार्यक्रम अंदाजपत्रकासाठी खालील प्रमुख गट केलेले आहेत :-

- (१) सर्वसाधारण (न्यायदान, होमगार्ड, नागरी संरक्षण, नागरिकत्व आणि राज्य मानवी हक्क आयोग यांसहित)
- (२) राज्य उत्पादन शुल्क
- (३) परिवहन
- (४) पोलीस
- (५) तुरुंग

२. या कार्यालयाची कार्यक्रम अंदाजपत्रके स्वतंत्रपणे तयार केली आहेत. गृह विभाग, सरकारी अभियोग, न्यायदान, होमगार्ड, नागरी संरक्षण व नागरिकत्व यांची कार्यक्रम अंदाजपत्रके या भागामध्ये सादर करण्यात आली आहेत.

३. कार्यक्रम अंदाजपत्रक तंत्रानुसार प्रत्येक कार्यक्रम चार भागांमध्ये सादर करण्यात आला आहे. पहिल्या भागात प्रस्तावना, दुसऱ्या भागात वित्तीय आवश्यकता, तिसऱ्या भागात कार्यक्रमाचा सारांश आणि वित्तीय आवश्यकतांचे स्पष्टीकरण व चौथ्या भागात कर्मचारीविषयक सारांश दिला आहे. दुसऱ्या भागात कार्याचे वर्गीकरण, उद्दिष्टनिहाय वर्गीकरण व वित्त व्यवस्थेची साधने अशा तीन भागांत आणखी विभागणी झाली आहे. कार्याचे वर्गीकरण खर्चाचा हेतू दर्शविते, उद्दिष्टनिहाय वर्गीकरण खर्च कोणत्या पद्धतीने वा मार्फत केला जातो, हे दर्शविते आणि वित्त व्यवस्थेची साधने विधिमंडळाच्या संमतीनुसार कोणत्या प्रधान शीर्षाखाली तरतूद करण्यात आली आहे हे दर्शविते.

४. कार्यक्रम अंदाजपत्रक हा मूल्यमापनाचा अहवाल नाही हे सर्वमान्य आहे. तरीसुद्धा गृह विभाग पार पाडत असलेले कार्य लक्षात घेऊन मिळालेल्या शक्य तितक्या अद्ययावत माहितीच्या आधारे विभिन्न कार्याची स्थिती दाखविण्याचा प्रयत्न करण्यात आला आहे.

समग्र कार्यक्रम

या विभागाचे कार्यक्रम अंदाजपत्रक पाच वेगवेगळ्या भागांमध्ये तयार करून सादर करण्यात येते. म्हणून समग्र कार्यक्रमसुद्धा पाच वेगवेगळ्या भागांमध्ये तयार करून सादर करण्यात येत आहे.

गृह विभाग, न्यायदान, सरकारी अभियोग संचालनालय, नागरी संरक्षण, होमगार्ड्स आणि नागरिकत्व व अधिवास प्रमाणपत्रे यांचा समग्र कार्यक्रम या भागामध्ये सादर करण्यात आला आहे.

गृह विभाग (खुद्द)

(अ) या विभागातील कामकाज ५३ कार्यासनांमध्ये विभागण्यात आले आहे. या कार्यासनांच्या प्रमुखपदी कक्ष अधिकारी किंवा अवर सचिव आहेत. ही कार्यासने १० उपसचिव, ४ सहसचिव, १ प्रधान सचिव आणि ३ अपर मुख्य सचिव यांच्या पर्यवेक्षीय नियंत्रणाखाली आहेत.

(ब) **अभियोग संचालनालय, २०१४-न्यायदान, १९४-विधी सल्लागार व समुपदेशी.** - अभियोग संचालनालय या कार्यालयाची स्थापना १९५८ मध्ये झाली. संचालक यांची नेमणूक पूर्वी भारतीय पोलीस सेवेतील पोलीस महानिरीक्षक दर्जावरील अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने करण्यात येत होती. याबाबत सर्वोच्च न्यायालयाच्या आदेशानुसार दिनांक २० मे १९९७ च्या शासन निर्णयान्वये अभियोग संचालनालयाची पुनर्रचना करून राज्यातील सर्व अभियोक्त्यांना या संचालनालयाच्या अधिपत्याखाली आणले गेले आहे. संचालक पदाचे सेवाप्रवेश नियम, १९९७ मधील नियम ३ (अ) अन्वये कार्यरत उपसंचालकास पदोन्नतीने संचालकपदी नेमता येते अथवा नियम ३ (ब) अनुसार संचालकपदी उच्च न्यायालयाच्या संमतीने जिल्हा व सत्र न्यायाधीश वर्गातील न्यायाधीशांची नेमणूक वर्ग करून करण्यात येते.

राज्यातील सहायक सरकारी अभियोक्ता प्रवर्गाचे प्रशासन हे प्रमुख कार्य संचालनालय पार पाडीत आहे. तसेच सत्र न्यायालयात गुन्द्याचे तपासाकामी किंवा न्यायालयात केस चालविताना काही दोषामुळे आरोपीची निर्दोष मुक्तता झाली असल्यास ते निदर्शनास आणणे हे या संचालनालयाचे मुख्य काम आहे. ज्या केसमध्ये आरोपीची मुक्तता झाली असेल त्या सत्र न्यायालयाच्या निकालपत्राची या संचालनालयात छाननी केली जाते. एखाद्या प्रकरणात योग्य वाटल्यास अपिलाचीही शिफारस या कार्यालयातर्फे केली जाते.

(क) नागरी संरक्षण.— नागरी संरक्षण राष्ट्राच्या अंतर्गत संरक्षण योजनेमधील एक अविभाज्य अंग आहे. नागरी संरक्षण हालचाली अंतर्गत शत्रूची उद्दिष्टे सफल होऊ न देण्याचा आटोकाट प्रयत्न केला जातो. नागरी संरक्षण दलाचा मुख्य उद्देश शत्रूच्या हल्ल्यामुळे होणाऱ्या परिणामाची तीव्रता कमी करणे, जीवित व मालमत्तेची हानी कमीत कमी होण्यासाठी प्रयत्न करणे, उत्पादन खंड न पडू देणे व सर्व जनतेचे मनोर्धैर्य कायम राखणे तसेच दैनंदिन जीवन त्वरित पूर्वस्थितीत आणणे असे आहेत. सदर उद्दिष्ट साध्य होण्यासाठी शांततेच्या काळात स्वयंसेवकांची भरती करणे व प्रशिक्षण देणे इत्यादींचे जोरदार प्रयत्न करण्यात येत आहेत. तसेच निष्क्रिय स्वयंसेवकांना कमी करण्यात आले आहे. मा. संचालकांच्या आदेशानुसार नागरी संरक्षण जनजागृती प्रशिक्षण उपक्रम राबविण्यात येत आहे. सदर प्रशिक्षण कार्यक्रमात शासकीय कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी, शाळा-महाविद्यालयातील शिक्षक, प्राध्यापक, विद्यार्थी, औद्योगिक घटकांमधील अधिकारी व कर्मचारी यांचा समावेश आहे. नागरी संरक्षण कार्यालयाकडून माहे एप्रिल २०२० ते मार्च २०२१ पर्यंत एकूण १,१४,०८८ नागरिकांना प्रशिक्षण देण्यात आले आहे. नागरी संरक्षण दलातर्फे आयोजित केलेल्या जनजागृती प्रशिक्षणामध्ये आपत्ती व्यवस्थापन, अग्निशमन, प्रथमोपचार विमोचन प्रशिक्षण कार्यक्रम घेण्यात आले आहेत.

नागरी संरक्षण प्रशिक्षण महाविद्यालय

नागरी संरक्षण स्वयंसेवक, शाळा, कॉलेज यांचे विद्यार्थी, शहरातील औद्योगिक नागरी संरक्षण घटक, वाणिज्य नागरी संरक्षण घटक, मर्मस्थ प्रतिष्ठापने, शासकीय निमशासकीय कार्यालयातील कर्मचारी व नागरी संरक्षण अत्यावश्यक सेवेतील कर्मचारी इत्यादींना राज्य स्तरावरील नागरी संरक्षणाचे विशेष प्रशिक्षण देण्यासाठी बृहन्मुंबईमध्ये सन १९६३ मध्ये नागरी संरक्षण प्रशिक्षण महाविद्यालयाची स्थापना करण्यात आली.

राज्य फिरते नागरी आणीबाणी सेनास्तंभ

२. पुढील वर्षात हाती घेण्यात येणारी कामे.— नागरी संरक्षण सेवा उभारणे, स्वयंसेवकांची नोंदणी करणे आणि प्रशिक्षण देणे, नागरी संरक्षण शहरातील औद्योगिक क्षेत्रात जास्तीत जास्त नागरी संरक्षण पथके स्थापन करण्यात प्रोत्साहन देणे इत्यादी नागरी संरक्षण उपाययोजनांबाबतचे कार्य हाती घेण्यात येईल. जास्तीत जास्त नागरिकांना नागरी संरक्षण प्रशिक्षण देऊन आपद्द्व्यवस्थापनेबाबत जागरूकता निर्माण करणे हे नागरी संरक्षण दलाचे उद्दिष्ट आहे.

(ड) होमगार्ड्स.— जनसेवेच्या भावनेने प्रेरित होऊन स्वेच्छेने पुढे येणाऱ्या समाजातील सर्व स्तरातील पात्र उमेदवारांना त्यांच्या क्षेत्रात होमगार्ड संघटनेत भरती करून घेतले जाते. त्यांना प्राथमिक, उजळणी व प्रगत प्रशिक्षण दिले जाते. प्राथमिक व उजळणी प्रशिक्षण जिल्हा स्तरावर दिले जाते. मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, घाटकोपर, मुंबई येथे दिले जाते.

पोलीस महासंचालक दर्जाचे अधिकाऱ्यांची महासमादेशक, होमगार्ड या पदावर (शासनाकडून) प्रतिनियुक्तीवर नेमणूक केली जाते व ते होमगार्ड संघटनेचे प्रमुख असतात. महाराष्ट्र राज्यातील सर्व जिल्ह्यात जिल्हा समादेशकांची पदे वेतनी करण्यात आलेली आहेत. अधिनिस्त पथक, उपपथक ही मानसेवी अधिकाऱ्यांची कार्यालये असतात.

होमगार्ड वेतनी कर्मचारी नसून मानसेवी स्वयंसेवक आहेत. त्यांना प्रशिक्षण कर्तव्य कालावधीत अनुज्ञेय भत्ते दिले जातात.

२. नैसर्गिक आपत्तीच्या प्रसंगी होमगार्ड संघटना ही नागरी संरक्षण संघटनेचे केंद्र (Nucleus) म्हणून कार्य करते. याचवेळी परिवहन, दळणवळण, पाणीपुरवठा व इतर आवश्यक सेवा खंडित झाल्यास त्या पूर्ववत चालू करण्यासाठी होमगार्ड साहाय्य करतात. कायदा व सुव्यवस्था राखण्यासाठी, तसेच सालाबादप्रमाणे येणारे सण/उत्सव जिल्ह्यामधील स्थानिक यात्रांप्रसंगी होमगार्ड पोलिसांना मदत करतात. विनाशुल्क रुग्णसेवा, नेत्र शिबिरे, श्रमदान, रक्तदान, रोगनिदान शिबिरे, वन महोत्सव, सामाजिक वनीकरण इत्यादीसाठीदेखील होमगार्ड्सच्या सेवेचा समाजोपयोगासाठी उपयोग करून घेतला जातो. याप्रकारे होमगार्ड संघटना, वन, सार्वजनिक आरोग्य, अग्निशामक दल, पोलीस इत्यादी विभागांना आवश्यक ती सर्व मदत करित असते. भारत सरकारने अधिकृत केलेल्या एकूण ५३,८५६ च्या लक्ष्य संख्येच्या संदर्भात राज्यातील होमगार्ड्सची सप्टेंबर २०२२ अखेर एकूण पटावरील संख्या ४६,२३३ आहे. यापैकी ३९,७९८ पुरुष व ६,४७९ महिला होमगार्ड्स आहेत.

४. होमगार्ड हे मानसेवी सदस्य असून त्यांचे हिताच्या काही योजना आहेत. त्यानुसार सलग ३ वर्षे कार्यरत होमगार्ड सदस्यास पोलीस शिपाई, वनरक्षक, फायरमन या पदावर नियुक्तीकरिता ते विहित पात्रता पूर्ण करित असल्यास ५ टक्के आरक्षण देण्यात आले आहे. या होमगार्ड्स संघटनेतील सर्व होमगार्ड्सना आपली सेवा विविध क्षेत्रांना देण्याची संधी मिळावी. प्रामुख्याने हा उद्देश समोर ठेवून होमगार्ड सुरक्षा रक्षक सेवा योजना शासन मान्यतेनुसार सर्व जिल्हा स्तरांवर कार्यान्वित करण्यात आलेली आहे. या योजनेत पात्र माजी सैनिकांनाही प्राधान्य देण्यात आलेले आहे. या योजनेअंतर्गत होमगार्ड्सना आवश्यक ते प्रशिक्षण देण्यात येत आहे. प्रशिक्षित होमगार्ड्सची सेवा शासकीय/निमशासकीय महामंडळे, कार्यालये, खाजगी कंपन्या/संस्था व बँका यांना त्यांचे मागणीनुसार पुरवण्यात येते. या योजनेअंतर्गत आता होमगार्ड्सना सुरक्षारक्षक म्हणून सेवा पुरविण्याची संधी आळीपाळीने मिळत असून, या सेवेच्या मोबदल्यात त्यांना आर्थिक लाभ मिळत आहेत. या सेवेस उत्तम प्रतिसाद मिळण्यासाठी या संघटनेचा सर्वतोपरी प्रयत्न आहे.

विवरणपत्र / STATEMENT
एकूण अर्थसंकल्पाचा कार्यक्रमनिहाय तपशील
Programmewise details of Total Budget Estimates

(रुपये हजारत/Rs. in thousands)

अनु- क्रमांक Sr. No.	कार्यक्रम	प्रत्यक्ष रकमा Actual 2021-2022	अर्थसंकल्पीय अंदाज Budget Estimate 2022-2023	सुधारित अंदाज Revised Estimates 2022-2023	अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२३-२०२४ Budget Estimate 2023-2024	Programme
1	2	3	4	5	6	2
१.	गृह विभाग मागणी क्रमांक बी-१ प्रधान शीर्ष 2014 न्यायदान, (११४) विधी सल्लागार व समुपदेशी (००) (०१)(अभियोग संचालनालय)-- (२०१४००२९)	—	—	—	—	I. Home Dept. Demand No. B-1, Major Head 2014 Administration of Justice (114) Legal Advisors and Counsels (00) (01) (Directorate of Prosecutions)--(20140029) Charged Voted
२.	भारित .. दत्तमत .. ८०० इतर खर्च (विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी व फरारी तस्करांच्या मालमत्तेचे व्यवस्थापन) भारित (२०१४००४९)	1126318	1875494	1471606	2051446	Charged Voted II. 800 Other Expenditure (Special Executive Magistrate and Management of Properties of Absconding Smugglers.) (20140047) Charged Voted
३.	भारित .. दत्तमत .. बी-४, २०५२ सचिवालय - सर्वसाधारण सेवा ०९०-सेक्रेटारिएट-(गृह विभाग)- (२०५२०१७९)	14202	22599	22527	24849	III. B-4, 2052-Secretariat General Services 090 Secretariat (Home Department). (20520179) Charged Voted
	भारित .. दत्तमत ..	— 311290	— 472809	— 391341	— 388394	

०८

४. १०६ नागरी संरक्षण-- भारित	—	—	—	IV. 106 Civil Defence-- Charged
दत्तमत	157902	198904	280232	Voted
बी-१,२०७०-इतर प्रशासनिक सेवा				B-1 2070-Other Administrative Services.
५. १०७ होमगार्ड--				V. B-107 Home Guards
भारित	—	35	50	Charged
दत्तमत	3341312	3449711	4000197	Voted
६. ८०० इतर खर्च (प्रादेशिक सेनेतील कर्मचाऱ्यांना पुरस्कार)-- (२०१५०१८७) २०७५, संकीर्ण सर्वसाधारण सेवा	5	1	1	B-4 2075-Miscellaneous General Expenses
७. बी-६ २२३५ सामाजिक सुरक्षा व कल्याण				VI. 800 Other Expenditure-- (Awards to the Personnel of Territorial Army). (20750187)
१०४ योजनेची संलग्न ठेव-- शासन भविष्य निर्वाह निधी-- (२२३५१६८४)	77249	60740	36460	VII. B-6 2235-Social Security and Welfare
८. बी-६, २२५०-इतर सामाजिक सेवा				104 Deposit Linked Insurance Schedule Government Provident Fund. (22351684)
२. १०१ धर्मादाय प्रयोजनासाठी देणग्या (संस्थांना देणग्या)-- (२२५००२२८)	0	7000	10000	VIII. B-6, 2250 Other Social Services
				2. 101 Donations for Charitable purposes (Donations to Institutions). (22500228)

विवरणपत्र / STATEMENT
एकूण अर्थसंकल्पाचा प्रधानशीर्ष-नि-कार्यक्रम निहाय तपशील

(रुपये हजाराने/Rs. in thousands)

अनु- क्रमांक Sr. No.	कार्यक्रम	प्रत्यक्ष रकमा Actuals 2021-2022	अर्थसंकल्पीय अंदाज Budget Estimate 2022-2023	सुधारित अंदाज Revised Estimates 2022-2023	अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२३-२०२४ Budget Estimate 2023-2024	Programme
1	2	3	4	5	6	2
९	१०४ विमा योजनेशी संलग्न ठेव शासन भविष्य निर्वाह निधी (२२३५१६८४)	77249	60740	60740	36460	IX. 104 Deposit Linked Insurance Scheme Government Provident Fund (22351684)
	एकूण	77249	60740	60740	36460	

राज्य मानवी हक्क आयोग, मुंबई

प्रस्तावना

मानवी हक्क संरक्षण कायदा, १९९३ च्या कलम २१ च्या तरतुदीनुसार महाराष्ट्र राज्यात राज्य मानवी हक्क आयोगाची दिनांक १५ जानेवारी २००० रोजी स्थापना करण्याचा निर्णय घेण्यात आला असून, दिनांक १३ मार्च २००१ पासून आयोगाचे कामकाज सुरु झाले आहे. आयोगावर एक अध्यक्ष व दोन सदस्य आहेत. आयोगाकडे एक सचिव, एक विशेष पोलीस महानिरीक्षक व एक प्रबंधक आहेत. आयोगाचे पुढीलप्रमाणे तीन विभाग आहेत :- (१) विधी विभाग, (२) प्रशासन विभाग, (३) अन्वेषण विभाग.

आयोगाकरिता नियमित ५४ पदे मंजूर असून याशिवाय दोन वर्षांच्या कालावधीसाठी १५ काल्पनिक पदे मंजूर केली आहेत. अशाप्रकारे ६९ पदे निर्माण करण्यात आली आहेत.

आयोगाचे कार्यालय प्रशासकीय अधिकारी महाविद्यालय आवार, ९, हजारीमल सोमाणी मार्ग, सी. एस. टी. समोर, मुंबई-४०० ००१ येथे कार्यरत आहे.

आयोगाचे कार्यालय शासनाच्या गृह विभागाच्या नियंत्रणाखाली कार्यरत असून, आयोगाची कार्ये खालीलप्रमाणे निर्धारित करण्यात आलेली आहेत :-

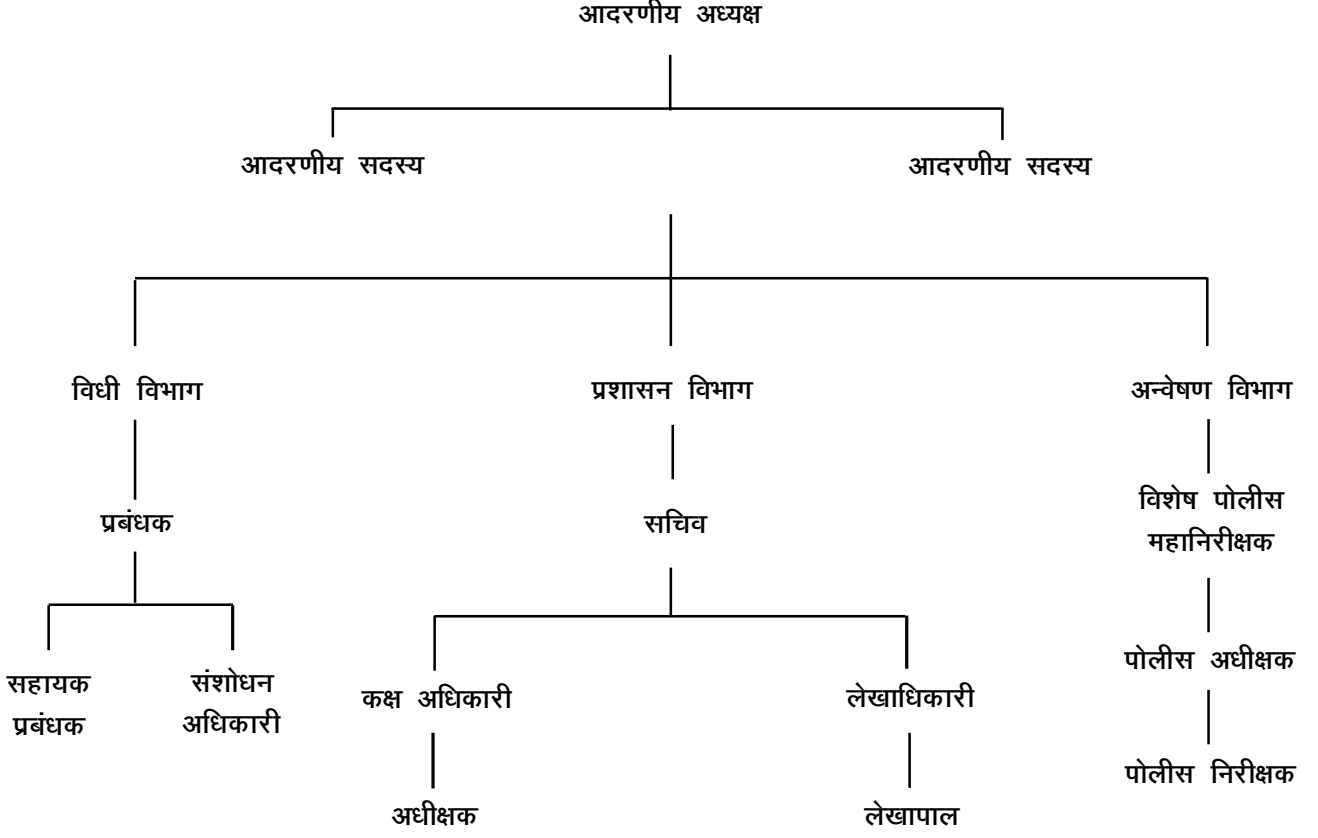
- (१) लोकसेवकाकडून मानवी हक्क भंग झाला आहे वा त्या बाबतीत त्यांनी अपप्रेरणा दिली आहे वा मानवी हक्क भंगाचा प्रतिबंध करण्यात दुर्लक्ष केले आहे, अशा प्रकरणी स्वप्रेरणेने वा ग्रस्त व्यक्तीकडून तक्रार आल्यावर चौकशी करणे.
- (२) न्यायालयाकडे प्रलंबित असलेल्या कार्यवाहीबाबत मानवी हक्क भंग झाल्याची तक्रार असेल, तर अशा बाबतीत संबंधित न्यायालयाच्या मान्यतेने हस्तक्षेप करणे.
- (३) कैद्यांच्या राहणीमानाची पाहणी व अभ्यास करण्यासाठी राज्य शासनाला सूचना देऊन, तुरुंगांना वा ज्या संस्थेत कैद्यांना उपचारार्थ वा सुधारण्यासाठी वा संरक्षणाखाली ठेवले असेल, अशा ठिकाणांना भेटी देणे.
- (४) मानवी हक्क संरक्षणार्थ राज्यघटना वा कोणत्याही विद्यमान कायदाखाली पुरविण्यात आलेल्या सुरक्षिततेसंबंधीच्या तरतुदींचा आढावा घेणे व अशा तरतुदींच्या परिणामकारक अंमलबजावणीसाठी शिफारशी करणे.
- (५) मानवी हक्कांचा संकोच करणाऱ्या अतिरेकी व इतर घटकांचा आढावा घेणे व योग्य ती उपाययोजना सुचविणे.
- (६) मानवी हक्कांवरील प्रबंध व आंतरराष्ट्रीय कायदेशीर शोधग्रंथांचा अभ्यास करणे व त्यांच्या प्रभावी अंमलबजावणीसाठी शिफारशी करणे.
- (७) मानवी हक्कांसंबंधी संशोधनाचे काम हाती घेणे व प्रोत्साहन देणे.
- (८) समाजातील विविध प्रवर्गांत मानवीहक्कांविषयी जाणीव निर्माण करणे आणि प्रसिद्धी व प्रसार माध्यमे, संमेलने व अन्य उपलब्ध साधनांद्वारे मानवीहक्क संरक्षणाच्या उपलब्ध तरतुदींविषयी जागृती वाढावी म्हणून प्रयत्न करणे.
- (९) मानवी हक्क क्षेत्रात कार्य करणाऱ्या अशासकीय संघटना व संस्थांच्या प्रयत्नांना प्रोत्साहन देणे.
- (१०) मानवी हक्क संवर्धनासाठी आवश्यक वाटेल असे अन्य कार्य पार पाडणे.

आयोगाकरिता आर्थिक वर्ष सन २०२२-२०२३ करिता एकूण रुपये ७५२.८६ लाख इतकी तरतूद अर्थसंकल्पित करण्यात आली आहे.

आयोगाकडे (सन २०२१-२०२२) मधील शिल्लक प्रकरणे २४,५८३ व चालू वर्ष ऑक्टोबर २०२२ पर्यंत एकूण ४,२२३ प्रकरणे अशी एकूण २८,८०६ प्रकरणे दाखल करण्यात आली असून, त्यापैकी ऑक्टोबर २०२२ अखेर ३१७६ प्रकरणे निकालात काढण्यात आलेली आहेत.

महाराष्ट्र राज्य मानवी हक्क आयोग, मुंबई

संरचना



३. कार्यक्रमाच्या कार्यभाराचा सारांश व वित्तीय आवश्यकतांचे स्पष्टीकरण—

(iii) Programme work-load summary and explanation of financial requirements

आयोगाकडे प्राप्त होणाऱ्या तक्रारींवर मुख्यतः आयोगाचे विधी शाखेकडून कार्यवाही करण्यात येते तसेच मा. आयोगाने निर्देश दिल्यानंतर व तपासीदलाकडून कार्यवाही करण्यात येते. या दोन्ही शाखांद्वारे केलेल्या कामाची आकडेवारी खालील तक्त्यात देण्यात येत आहे.

Following is the status of action taken by the Legal wing and Investigation wing on the complaint received by the Commission.

तक्ता १

Table 1

आयोगाकडे प्राप्त झालेल्या तक्रारींवर केलेल्या कार्यवाहीबाबतची संख्या दर्शविणारा तक्ता
Status of Complaints received by the Commission

अ. क्र. Sr. No.	वर्ष Year	आरंभीची शिल्लक Opening Balance	प्राप्त झालेल्या तक्रारांची संख्या Total No. of cases received	निकालात काढलेल्या तक्रारींची संख्या Total No. of cases Disposed	वर्ष अखेर शिल्लक तक्रारी Pendency	शेरा Remarks	
1	2	3	4	5	6	7	
1	2021-2022	..	20737	4049	616	24170	-
2	2022-2023	..	24583	4223	3176	25630	ऑक्टोबर २०२२ पर्यंत upto October 2022

तक्ता २

Table 2

पोलीस ठाण्यांची व कारागृहांची तपासणी दर्शविणारा तक्ता
Police Stations and Jails visits during the year

अ. क्र. Sr. No.	वर्ष Year	वर्षभरात तपासणी केलेल्या पोलीस ठाण्यांची संख्या Police Stations Visits	मानवी कोठडीचा ताबा असलेल्या संख्या Custodial Institution	वर्षभरात तपासणी केलेल्या कारागृहांची संख्या Jails Visits	शेरा Remarks
1	2	3	4	5	6
1	2021-2022	0	0	0	-
2	2022-2023	16	13	8	ऑक्टोबर २०२२ पर्यंत upto October 2022

तक्ता ३

Table 3

तपासणी दलाने केलेले तपासणी काम दर्शविणारा तक्ता

Work done by Investigation Wing

अ. क्र. Sr. No.	वर्ष Year	आरंभीची शिल्लक Opening Balance	तपासणीसाठी प्राप्त झालेल्या प्रकरणांची संख्या Total No. of cases received by Investigation	तपासणी केलेल्या प्रकरणांची संख्या No. of Case Investigated	शिल्लक प्रकरणांची संख्या Pendency	शेरा Remarks	
1	2		3	4	5	6	
1	2021-2022	..	17	08	25	00	दि. 10-2022
2	2022-2023	..	27	355	297	85	upto 10-2022

(चार) कर्मचारीविषयक गोषवारा

(iv) Personnel Summary

अ. क्र. Sr. No.	पदाचे नाव	वेतनश्रेणी Pay Scale	सुधारित वेतन मॅटक्समधील वेतन स्तर ७ व्या वेतन आयोगानुसार Pay Level in Revised Pay Matrix	पदांची संख्या २०२०-२०२१ २०२१-२०२२ २०२०-२०२१ २०२१-२०२२	No. of Posts २०२१-२०२२ २०२१-२०२२	Designation
1	2	3	4	5	6	2
१	अध्यक्ष	.. उच्च न्यायालयाचे मुख्य न्यायाधीश यांना अनुज्ञेय असलेले वेतन व भत्ते Pay and allowances as are admissible to the Honourable Chief Justice of the Highcourt	Pay in Judicial Service	1	1	Chairperson
२	सदस्य	.. उच्च न्यायालयाचे न्यायाधीश यांना अनुज्ञेय असलेले वेतन व भत्ते Pay and allowances are as admissible to sitting Judge of the Highcourt	Pay in Judicial Service	2	2	Member
३	सचिव	.. Rs. 37,400-67000	.. S-30 : 1,44,200 - 2,18,200	1	1	Secretary
४	विशेष पोलीस महानिरीक्षक	.. Rs. 37,400-67000	.. S-30 : 1,44,200 - 2,18,200	1	1	Special Inspector General of Police
५	प्रबंधक	.. Rs. 14,300-40-18,300	Pay in Judicial Service	1	1	Registrar
६	पोलीस अधीक्षक	.. Rs. 15,600-39,100	.. S-23 : 67,700 - 2,08,700	1	1	Supdt. of Police
७	पोलीस निरीक्षक	.. Rs. 9,300-34,800	.. S-18 : 49,100 - 1,55,800	2	2	Police Inspector
८	स्वीय सहायक	.. Rs. 9,300-34,800	.. S-16 : 44,900 - 1,42,400	4	4	Personal Assistant
९	अधीक्षक	.. Rs. 9,300-34,800	.. S-15 : 41,800 - 1,32,300	1	1	Superintendent
१०	कक्ष अधिकारी	.. Rs. 9,300-34,800	.. S-15 : 41,800 - 1,32,300	1	1	Section Officer
११	लेखा अधिकारी	.. Rs. 9,300-34,800	.. S-16 : 44,900 - 1,42,400	1	1	Account Officer
१२	संशोधन अधिकारी	.. Rs. 9,300-34,800	.. S-15 : 41,800 - 1,32,300	1	1	Research Officer
१३	सहायक प्रबंधक	.. Rs. 15,600-39,100	.. S-23 : 67,700 - 2,08,700	1	1	Assistant Registrar
१४	उच्चश्रेणी लघुलेखक	.. Rs. 9,300-34,800	.. S-15 : 41,800 - 1,32,300	2	2	Stenographer (H.G.)
१५	लेखापाल	.. Rs. 9,300-35,800	.. S-14 : 38,600 - 1,22,800	1	1	Accountant
१६	विधी सहायक	.. Rs. 9,300-34,800	.. S-14 : 38,600 - 1,22,800	1	1	Legal Assistant
१७	सहायक	.. Rs. 9,300-34,800	.. S-14 : 38,600 - 1,22,800	2	2	Assistant
१८	निम्नश्रेणी लघुलेखक	.. Rs. 9,300-34,800	.. S-14 : 38,600 - 1,22,800	2	2	Stenographer (L.G.)
१९	लिपिक	.. Rs. 5,200-20,200	.. S-6 : 19,900 - 63,200	9	9	Clerk
२०	बील लिपिक	.. Rs. 5,200-20,200	.. S-6 : 19,900 - 63,200	1	1	Bill Clerk
२१	वाहनचालक	.. Rs. 5,200-20,200	.. S-6 : 19,900 - 63,200	6	6	Driver
२२	पोलीस वाहनचालक	.. Rs. 5,200-20,200	.. S-7 : 21,700 - 69,100	1	1	Police Driver
२३	पोलीस शिपाई	.. Rs. 5,200-20,200	.. S-7 : 21,700 - 69,100	4	4	Police Constable
२४	शिपाई	.. Rs. 4,440-7,440	.. S-1 : 15,000 - 47,600	7	7	Peon
२५	डेटा एन्ट्री ऑपरेटर (लिपिक, काल्पनिक पदे)	..		3	0	Data Entry Operator (Clerk, Notional Posts)
२६	काल्पनिक पदे (लिपिक-टंकलेखक, विधी सहा., लघु टं.ले., लघु ले.) २ वर्षाकरिता			0	15	Notional Posts (Clerk-Typist, Legal Asst., Lower grade Steno, Stenographer) for 2 years.
एकूण पदे ..				57	69	Total Posts

कार्यक्रम-२

विधी सल्लागार व समुपदेशी

(Legal Adviser and Counsels)

अभियोग संचालनालय

प्रस्तावनात्मक टिप्पणी

सर्वोच्च न्यायालयाच्या आदेशानुसार राज्यातील अभियोक्त्यांचा स्वतंत्र प्रवर्ग निर्माण करण्यात आला असून त्यांना अभियोग संचालनालयाच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखाली आणले गेले आहे. सत्र न्यायालयात गुन्हाच्या तपासकामी किंवा सत्र न्यायालयात केस चालविताना झालेल्या काही दोषामुळे आरोपींची निर्दोष मुक्तता झाली असल्यास ते दोष निदर्शनास आणणे हे या संचालनालयाचे मुख्य कार्य आहे. ज्या प्रकरणी आरोपींची मुक्तता झाली असेल त्या निकालपत्रांची या संचालनालयात छाननी केली जाते. एखाद्या केसमध्ये योग्य वाटल्यास अपिलाची शिफारसही या संचालनालयातर्फे केली जाते.

वरील कामाशिवाय महाराष्ट्रातील सर्व जिल्ह्यांमधील गंभीर गुन्हांच्या तपासकामी होणारे दोष दूर करण्याच्या हेतूने गुन्हाच्या कागदपत्रांची तपासपूर्व छाननी करण्यात येते व योग्य ते मार्गदर्शन तपास अंमलदारांना करण्यात येते. या कारणासाठी विभागीय मुख्यालयांना वेळोवेळी भेटी देण्यात येतात. संपूर्ण महाराष्ट्रातील जिल्ह्यांच्या ठिकाणी अन्वेषण अधिकाऱ्यांच्या परिषदाही घेण्यात येतात. तसेच नवनिर्वाचित सहायक सरकारी अभियोक्ते, पोलीस अधिकारी यांना मार्गदर्शन करणेकरिता महाराष्ट्र पोलीस अॅकॅडमी व पोलीस ट्रेनिंग स्कूल येथेही भेट देतात. शासनाने मागितल्यास महत्त्वाचे प्रकरणी आपले अभिप्राय/मार्गदर्शन देतात.

अभियोग संचालनालय

संचालक, अभियोग संचालनालय या कार्यालयाची स्थापना १९५८ मध्ये झाली. संचालकास सत्र न्यायालयाच्या केसेस चालवण्याचा अनुभव असणे जरूरी असते. म्हणून संचालक यांची नेमणूक उच्च न्यायालयाच्या संमतीने जिल्हा व सत्र न्यायाधीश वर्गातील न्यायाधीशातून वर्ग करून करण्यात येत होती. परंतु शासनाने त्यानंतर संचालकपदी भारतीय पोलीस सेवेतील पोलीस महानिरीक्षक दर्जावरील अधिकाऱ्यांची नियुक्ती करण्याचा निर्णय घेतला होता. सुरुवातीला उपसंचालक या पदावर पदोन्नतीने सहायक संचालक व सरकारी अभियोक्ता संवर्गातील अधिकारी उपलब्ध नसल्याने शासनाने सेवा प्रवेश नियम ३ (ब) प्रमाणे न्यायिक सेवेतील अधिकारी संचालक पदावर आणले होते परंतु जर उपसंचालक या पदावर अधिकारी कार्यरत असतील तर संचालक पदाच्या सेवा प्रवेश नियम ३ (अ) नुसार उपसंचालक पदांपैकी एक अधिकारी संचालक पदी नेमला जाईल व उपसंचालक पदावर कोणी उपलब्ध नसल्यास ३ (ब) अन्वये न्यायिक सेवेतील अधिकारी नेमला जातो.

सत्र न्यायालयात गुन्हांचे तपासकामी किंवा न्यायालयात केस चालविताना काही दोषामुळे आरोपींची निर्दोष मुक्तता झाली असल्यास ते निदर्शनास आणणे हे या संचालनालयाचे मुख्य काम आहे. ज्या केसमध्ये आरोपींची मुक्तता झाली असेल, त्या सत्र न्यायालयाच्या निकालपत्राची या संचालनालयात छाननी केली जाते. एखाद्या केसमध्ये योग्य वाटल्यास अपिलाचीही शिफारस या संचालनालयातर्फे केली जाते.

वरील छाननीसाठी महाराष्ट्रातील सर्व जिल्ह्यांतील सरकारी अभियोक्ते जिल्हा दंडाधिकाऱ्यांमार्फत अशी सत्र न्यायालयांची निकालपत्रे या कार्यालयास पाठवितात. ही निकालपत्रे आल्यावर ती वाचून संचालक त्यावर ते निकालपत्र पूर्ण छाननीसाठी घ्यावयाचे किंवा नाही याचा निर्णय घेतात व त्या निर्णयानुसार छाननी करण्याचे ठरल्यास मूळ पोलीस तपासाची कागदपत्रे मागवण्यात येतात व ते आल्यावर संचालक ते सर्व कागदपत्र वाचून आपले टिपण तयार करतात, त्या टिपणात संचालक, आरोपींची मुक्तता सदोष तपासामुळे की सदोष केस चालविल्यामुळे झाली या विषयी त्यांची मते व्यक्त करतात व झालेल्या चुका पुढे टाळण्यासाठी योग्य ते मार्गदर्शनही अन्वेषण अधिकाऱ्यांना करतात. या टिपणाची एक प्रत संबंधित पोलीस अधिकाऱ्यांना व एक प्रत गृह विभागाला व अभियोक्त्याने केस सदोषपणे चालविलेली असेल तर एक प्रत विधी व न्याय विभागाकडे पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी पाठविली जाते.

याशिवाय संचालनालयातर्फे महाराष्ट्रातील सर्व गंभीर गुन्हांच्या तपासाच्या कामी दोष दूर करण्याच्या हेतूने गुन्हाच्या तपास कागदपत्रांची पूर्वछाननी करण्यात येते व योग्य ते मार्गदर्शन अन्वेषण अधिकाऱ्यांना करण्यात येत असते. यासाठी विभागीय मुख्यालयांना वेळोवेळी, संचालक भेटी देतात. संपूर्ण महाराष्ट्रातील जिल्ह्यांच्या ठिकाणी अन्वेषण अधिकाऱ्यांच्या परिषदाही घेण्यात येतात.

वरील कामाशिवाय संचालक, सरकारी अभियोग, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई हे राज्यातील पोलीस ट्रेनिंग स्कूल व महाराष्ट्र पोलीस अॅकॅडमीस भेट देऊन नवनिर्वाचित पोलीस अधिकारी, सहायक सरकारी अभियोक्ते यांना मार्गदर्शन करतात. सत्र प्रकरणे मागे घेणे किंवा मंजुरी देणे याबाबत शासनास अभिप्राय देतात. तसेच इतर महत्त्वाचे प्रकरणी शासनाने मागितल्यास अभिप्राय देतात.

पोलीस अभियोक्त्यांनी दाखल केलेल्या एका याचिकेत सर्वोच्च न्यायालयाने महाराष्ट्र शासनास राज्यातील सर्व अभियोक्त्यांचा स्वतंत्र प्रवर्ग निर्माण करून त्यांना पोलीस नियंत्रणातून काढून टाकण्याचे आदेश दिले होते. त्यानुसार गृह विभागाच्या दिनांक २० मे १९९७ च्या शासन निर्णयान्वये सर्व अभियोक्त्यांचा स्वतंत्र प्रवर्ग निर्माण करण्यात आला असून त्यांना या संचालनालयाच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखाली आणण्यात आले

आहे. राज्यातील अभियोक्ता प्रवर्गाच्या प्रशासकीय बाबी या संचालनालयामार्फत हाताळल्या जात आहेत. वित्त विभाग, शासन निर्णय, दि. ११.०२.२०१६ अन्वये प्रशासकीय विभाग व त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयातील मंजूर पदांचा आढावा घेऊन सुधारित आकृतिबंध निश्चित करण्याबाबत देण्यात आलेल्या सूचनांनुसार अभियोग संचालनालयाच्या आस्थापनेवरील एकूण सुधारित १४३१ पदांचा आकृतिबंध गृह विभाग, शासन निर्णय, दि. १.०२.२०२१ अन्वये निश्चित करण्यात आलेला आहे. तथापि, शासनाच्या दिनांक ५ जुलै २०२१ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये एकूण ५७६ वर्ग-१ ते वर्ग-३ ची पदे निर्माण करण्यात आलेली आहेत. संचालनालयातील एकूण पदसंख्या सध्या २००७ एवढी आहे.

संचालक, अभियोग संचालनालय यांनी सन २०२२-२०२३ मध्ये केलेल्या कामाची आकडेवारी खालीलप्रमाणे आहे :-

(१)	मागील वर्षाची शिल्लक प्रकरणे	..	१९८
(२)	वर्षभरात मिळालेल्या निकालपत्रांची संख्या	..	१६३१
(३)	एकूण निकालपत्रांची संख्या	..	१८२९
(४)	सविस्तर छाननी करून दप्तरी दाखल केलेल्या प्रकरणांची संख्या	..	१७३१
(५)	सविस्तर छाननी करून दोष आढळलेल्या प्रकरणांची संख्या (या सर्व प्रकरणांतील न्यूनता संबंधित पोलीस अधिकाऱ्यांच्या व शासनाच्या निदर्शनास आणली जाते)	..	--
(६)	पुढील वर्षाकरिता शिल्लक प्रकरणे	..	९८
(७)	निरनिराळ्या जिल्ह्यांना दिलेल्या भेटीची संख्या	..	१०
(८)	छाननी केलेल्या प्रकरणांची संख्या	..	--

(२) वित्तीय साहाय

(ii) Financial Requirements

तक्ता
Table

(रुपये हजारत/Rs. in thousands)

कार्यक्रम	प्रत्यक्ष रकमा Actual 2021-2022	अर्थसंकल्पीय अंदाज			Programme
		अर्थसंकल्पीय अंदाज Budget Estimate 2022-2023	सुधारित अंदाज Revised Estimates 2022-2023	अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२३-२०२४ Budget Estimate 2023-2024	
1	2	3	4	5	1
अ. कार्याचे वर्गीकरण—	..				
विधी व सल्लागार भारित(२०१४०३१७)	..				
व समुपदेशी (२०१४००२९) दत्तमत	..				
अभियोग संचालनालय (अनिवार्य)					
०१ वेतन	1066674	1712401	1334492	1879709	01 Salaries
०२ मजुरी	26	79	75	83	02 Wages
०६ दूरध्वनी वीज व पाणी शुल्क	1423	2200	1980	2200	06 Tel., Elect., Water ch.
१० कंत्राटी सेवा	43894	145756	102517	153960	10 Contractual Services
११ देशांतर्गत प्रवास खर्च	2110	3919	2743	4115	11 Domestic Travel Expenses
१३ कार्यालयीन खर्च	2520	3936	3542	4133	13 Office Expenses
१४ भाडेपट्टी व कर	8323	5322	4790	5322	14 Rent, Rate and Taxes
१६ प्रकाशने	—	5	4	5	16 Publications
१७ संगणकावरील खर्च	498	860	602	903	17 Computer Expenses
२८ व्यावसायिक सेवा	850	1000	850	1000	28 Prof. Services
५१ मोटार वाहन	—	16	11	16	51 Motor Vehicles
भारित ..	—	—	—	—	charged
दत्तमत एकूण स्थूल ..	1126318	1875494	1471606	2051446	Voted Total Gross

(२) कार्यक्रमाच्या कार्यभाराचा सारांश वित्तीय आवश्यकतांचे स्पष्टीकरण

सत्र न्यायालयात निर्दोष सुटलेल्या प्रकरणांच्या निकालपत्रांच्या उत्तर तपासणीबाबत माहिती दर्शविणारा तक्ता

(2) District work programme and explanation of financial needs.

Chart showing No. of cases scrutinized which ended in acquittal in Sessions Court

तक्ता २

TABLE II

जिल्हा District	वर्ष Year	वर्षाच्या सुरुवातीची अनिर्णित प्रकरणे Matters pending at the beginning of year	वर्षभरात मिळालेल्या निकालपत्रांची एकूण संख्या No. of Cases received in the year	वर्षभरात छाननीसाठी घेतलेल्या निकालपत्रांची संख्या No. of Cases taken up for scrutiny	वर्षभरात छाननी करून दफ्तरी दाखल केलेल्या निकाल- पत्रांची संख्या No. of Cases Filed after scrutiny	छाननी करून तत्संबंधीचा अहवाल पोलीस महानिरीक्षक, संबंधित पोलीस अधीक्षक, विधी व न्याय विभाग यांना कळ- विलेल्या निकाल पत्रांची संख्या No. of Cases in which report sent to Director General of Police, concern Suptd. of Police, Law and Judiciary Dept.	वर्ष अखेरीस अनिर्णित असलेली प्रकरणे No. of Cases pending at the end of the year	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	बृहन्मुंबई .. Greater .. Mumbai ..	2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	.. — .. — .. —	96 238 500	96 238 500	96 238 —	— — —	— — —
2	ठाणे .. Thane	2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	.. — .. — .. —	— — 100	— — 100	— — —	— — —	— — —
3	रायगड .. Raigad	2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	.. — .. — .. —	— 3 50	— 3 50	— 3 —	— — —	— — —
4	रत्नागिरी .. Ratnagiri	2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	.. — .. — .. —	— — 30	— — 30	— — —	— — —	— — —
5	सिंधुदुर्ग .. Sindhudurg..	2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	.. — .. — .. —	— — 30	— — 30	— — —	— — —	— — —

तक्ता २--चालू

1	2	3	4	5	6	7	8	
6	नाशिक Nashik	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	.. .. .. ..	- - 200	- - 200	- - -	- - -
7	धुळे Dhule	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	.. .. .. ..	- - 10	- - 10	- - -	- - -
8	जळगाव Jalgaon	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	.. .. .. ..	- - 10	- - 10	- - -	- - -
9	अहमदनगर Ahmednagar	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	.. .. .. ..	- - 200	207 396 200	207 396 -	- - -
10	पुणे Pune	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	.. .. .. ..	- - 50	- - 50	- - -	- - -
11	सातारा Satara	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	.. .. .. ..	- - 200	48 179 200	48 179 -	- - -
12	सांगली Sangli	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	.. .. .. ..	- - 100	24 202 100	24 202 -	- - -
13	सोलापूर Solapur	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	.. .. .. ..	- - 50	- - 50	- - -	- - -
14	कोल्हापूर Kolhapur	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	.. .. .. ..	- - 100	- - 100	- - -	- - -
15	औरंगाबाद Aurangabad	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	- - 40	- 170 150	- 170 190	- 130 -	- 40 -
16	जालना Jalna	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	.. .. .. ..	- - 100	- - 100	- - -	- - -
17	परभणी Parbhani	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	- 22 16	145 156 100	145 178 116	123 162 -	22 16 -

तक्ता २--चालू

1	2	3	4	5	6	7	8
18	बीड Beed	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	.. .. .. ..	- - 50	- - 50	- - -	- - -
19	नांदेड Nanded	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	.. .. .. ..	16 - 20	33 22 20	49 22 20	49 22 -
20	उस्मानाबाद Osmanabad	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	.. .. .. ..	- - 20	- - 20	- - -	- - -
21	लातूर Latur	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	.. .. .. ..	- - 30	- - 30	- - -	- - -
22	बुलढाणा Buldhana	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	.. .. .. ..	- - 50	- - 50	- - -	- - -
23	अकोला Akola	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	.. .. .. ..	- - 50	- - 50	- - -	- - -
24	अमरावती Amravati	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	.. .. .. ..	- - 20	- - 20	- - -	- - -
25	यवतमाळ Yavatmal	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	.. .. .. ..	- 11 42	58 174 300	58 185 342	47 143 -
26	वर्धा Wardha	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	.. .. .. ..	- - 50	- - 50	- - -	- - -
27	नागपूर Nagpur	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	.. .. .. ..	- - 20	- - 20	- - -	- - -
28	भंडारा Bhandara	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	.. .. .. ..	- - 20	- - 20	- - -	- - -

तक्ता २--समाप्त

1	2	3	4	5	6	7	8
29	चंद्रपूर .. 2021-2022	..	4	4	4	—	—
	Chandrapur 2022-2023	..	28	28	28	—	—
	2023-2024	(अंदाजे) (Estimated)	100	100	—	—	—
30	गडचिरोली .. 2021-2022	..	165	165	—	—	165
	Gadchiroli 2022-2023	..	165	63	228	228	—
	2023-2024	(अंदाजे) (Estimated)	100	100	—	—	—
31	हिंगोली .. 2021-2022	..	—	—	—	—	—
	Hingoli 2022-2023	..	—	—	—	—	—
	2023-2024	(अंदाजे) (Estimated)	50	50	—	—	—
32	नंदुरबार .. 2021-2022	..	—	—	—	—	—
	Nandurbar 2022-2023	..	—	—	—	—	—
	2023-2024	(अंदाजे) (Estimated)	20	20	—	—	—
33	वाशिम .. 2021-2022	..	—	—	—	—	—
	Washim 2022-2023	..	—	—	—	—	—
	2023-2024	(अंदाजे) (Estimated)	20	20	—	—	—
34	गोंदिया .. 2021-2022	..	—	—	—	—	—
	Gondia 2022-2023	..	—	—	—	—	—
	2023-2024	(अंदाजे) (Estimated)	10	10	—	—	—
	एकूण	2021-2022	16	780	796	598	198
		2022-2023	198	1631	1829	1731	98
		2023-2024	98	2910	3008	—	—

संचालक, अभियोग, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांनी जिल्ह्यांना दिलेल्या भेटीच्या वेळी मार्गदर्शन केलेल्या तपासाधीन प्रकरणांचा तपशील दर्शविणारा तक्ता

Chart showing the No. of matters under investigation in which guidance is given by the Director of Prosecution, Maharashtra State, Mumbai at the time of his visit to District.

तक्ता ३

TABLE III

जिल्हा District	वर्ष Year		भेटीची संख्या No. of visits			विचारार्थ पाठविलेल्या व निकालात काढलेल्या प्रकरणांची संख्या No. of matter disposed off which were sent for consideration		
			2021-2022	2022-2023	2023-2024 (अंदाजित)	2021-2022	2022-2023	2023-2024 (अंदाजित)
1	2		3	4	5	6	7	8
1 बृहन्मुंबई Greater Mumbai	2021-2022	..	-	-	-	-	-	-
	2022-2023	..	-	-	-	-	-	-
	2023-2024	(अंदाजे) (Estimated)	-	-	1	-	-	10
2 ठाणे Thane	2021-2022	..	-	-	-	-	-	-
	2022-2023	..	-	-	-	-	-	-
	2023-2024	(अंदाजे) (Estimated)	-	-	1	-	-	10
3 रायगड Raigad	2021-2022	..	1	-	-	-	-	-
	2022-2023	..	-	-	-	-	-	-
	2023-2024	(अंदाजे) (Estimated)	-	-	1	-	-	15
4 रत्नागिरी Ratnagiri	2021-2022	..	-	-	-	-	-	-
	2022-2023	..	-	-	-	-	-	-
	2023-2024	(अंदाजे) (Estimated)	-	-	1	-	-	10
5 सिंधुदुर्ग Sindhudurg	2021-2022	..	-	-	-	-	-	-
	2022-2023	..	-	-	-	-	-	-
	2023-2024	(अंदाजे) (Estimated)	-	-	1	-	-	10
6 नाशिक Nashik	2021-2022	..	-	-	-	-	-	-
	2022-2023	..	-	1	-	-	-	-
	2023-2024	(अंदाजे) (Estimated)	-	-	1	-	-	15
7 धुळे Dhule	2021-2022	..	-	-	-	-	-	-
	2022-2023	..	-	-	-	-	-	-
	2023-2024	(अंदाजे) (Estimated)	-	-	1	-	-	10
8 जळगाव Jalgaon	2021-2022	..	-	-	-	-	-	-
	2022-2023	..	-	-	-	-	-	-
	2023-2024	(अंदाजे) (Estimated)	-	-	1	-	-	10

तक्ता ३--चालू

1	2	3	4	5	6	7	8	
9	अहमदनगर .. Ahmednagar	2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	- - -	- - -	- - 1	- - -	- - -	- - 10
10	पुणे .. Pune	2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	1 - -	- 2 -	- - 1	- - -	- - -	- - 10
11	सातारा .. Satara	2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	- - -	- 1 -	- - 1	- - -	- - -	- - 10
12	सांगली .. Sangli	2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	- - -	- - -	- - 1	- - -	- - -	- - 10
13	सोलापूर .. Solapur	2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	2 - -	- 3 -	- - 1	- - -	- - -	- - 10
14	कोल्हापूर .. Kolhapur	2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	- - -	- - -	- - 1	- - -	- - -	- - 15
15	औरंगाबाद .. Aurangabad	2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	- - -	- 1 -	- - 1	- - -	- - -	- - 10
16	जालना .. Jalna	2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	- - -	- - -	- - 1	- - -	- - -	- - 10
17	परभणी .. Parbhani	2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	- - -	- - -	- - 1	- - -	- - -	- - 10
18	बीड .. Beed	2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	- - -	- - -	- - 1	- - -	- - -	- - 10
19	नांदेड .. Nanded	2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	- - -	- - -	- - 1	- - -	- - -	- - 10
20	उस्मानाबाद .. Osmanabad	2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	- - -	- 1 -	- - 1	- - -	- - -	- - 10

तक्ता ३--चालू

	1	2	3	4	5	6	7	8
21 लातूर ..	2021-2022	..	-	-	-	-	-	-
Latur	2022-2023	..	-	1	-	-	-	-
	2023-2024	(अंदाजे) (Estimated)	-	-	1	-	-	10
22 बुलढाणा ..	2021-2022	..	-	-	-	-	-	-
Buldhana	2022-2023	..	-	-	-	-	-	-
	2023-2024	(अंदाजे) (Estimated)	-	-	1	-	-	10
23 अकोला ..	2021-2022	..	-	-	-	-	-	-
Akola	2022-2023	..	-	-	-	-	-	-
	2023-2024	(अंदाजे) (Estimated)	-	-	1	-	-	10
24 अमरावती ..	2021-2022	..	-	-	-	-	-	-
Amravati	2022-2023	..	-	-	-	-	-	-
	2023-2024	(अंदाजे) (Estimated)	-	-	1	-	-	10
25 यवतमाळ ..	2021-2022	..	-	-	-	-	-	-
Yavatmal	2022-2023	..	-	-	-	-	-	-
	2023-2024	(अंदाजे) (Estimated)	-	-	1	-	-	10
26 वर्धा ..	2021-2022	..	-	-	-	-	-	-
Wardha	2022-2023	..	-	-	-	-	-	-
	2023-2024	(अंदाजे) (Estimated)	-	-	1	-	-	10
27 नागपूर ..	2021-2022	..	-	-	-	-	-	-
Nagpur	2022-2023	..	-	-	-	-	-	-
	2023-2024	(अंदाजे) (Estimated).	-	-	1	-	-	15
28 भंडारा ..	2021-2022	..	-	-	-	-	-	-
Bhandara	2022-2023	..	-	-	-	-	-	-
	2023-2024	(अंदाजे) (Estimated)	-	-	1	-	-	10
29 चंद्रपूर ..	2021-2022	..	-	-	-	-	-	-
Chandrapur	2022-2023	..	-	-	-	-	-	-
	2023-2024	(अंदाजे) (Estimated)	-	-	1	-	-	10
30 गडचिरोली ..	2021-2022	..	-	-	-	-	-	-
Gadchiroli	2022-2023	..	-	-	-	-	-	-
	2023-2024	(अंदाजे) (Estimated)	-	-	1	-	-	10

तक्ता ३--चालू

1	2	3	4	5	6	7	8	
31	हिंगोली .. Hingoli	2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	-- -- --	-- -- --	-- -- 1	-- -- --	-- -- --	-- -- 10
32	नंदुरबार .. Nandurbar	2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	-- -- --	-- -- --	-- -- 1	-- -- --	-- -- --	-- -- 10
33	वाशिम .. Washim	2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	-- -- --	-- -- --	-- -- 1	-- -- --	-- -- --	-- -- 10
34	गोंदिया .. Gondia	2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	-- -- --	-- -- --	-- -- 1	-- -- --	-- -- --	-- -- 10
	एकूण ..	2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (अंदाजे) (Estimated)	4 -- --	-- 10 --	-- -- 34	-- -- --	-- -- --	-- -- 360

कायदेशीर मतप्रदर्शनासाठी शासनाकडून आलेली प्रकरणे दर्शविणारा तक्ता

Chart showing the Disposal of matters received from Government for the Legal Opinion

तक्ता ४
TABLE IV

वर्ष Year	वर्षाच्या सुरुवातीची अनियमित प्रकरणे No. of matters pending at the beginning of the year	मत प्रदर्शनासाठी पाठविलेल्या प्रकरणांची संख्या No. of cases received for giving opinion	निकालात काढलेल्या प्रकरणांची संख्या No. of matters disposed off	वर्षाच्या शेवटची अनिर्णित प्रकरणे No. of matters pending at the end of the year
1	2	3	4	5
2021-2022	..	8	8	-
2022-2023	..	14	14	-
2023-2024	..	20	20	-
(अंदाजे) (Estimated)				

(चार) कर्मचारीविषयक गोषवारा

(IV) Personnel Summary

तक्ता ५
TABLE V

अनु- क्रमांक Sr. No.	पदनाम	वेतन बँड (ग्रेड वेतन) Pay Band (Grade Pay)	पदसंख्या No. of Posts		Designation
			2022-2023	2023-2024	
1	2	3	4	5	2
१	राजपत्रित-गट-अ				I. Gazetted--Class-I and II
	संचालक, अभियोग संचालनालय	Pay of District Judge (जिल्हा न्यायाधीश वेतन)	1	1	Director of Prosecution
	उपसंचालक	S-25 : 78800 - 209200	6	6	Dy. Director
	सहा. संचालक व सरकारी अभियोक्ता	S-24 : 71100 - 211900	35	35	Asstt. Director & P. P.
	अति सरकारी अभियोक्ता	S-23 : 67700 - 208700	489	489	Addl. Public Prosecutor
	सहा. सरकारी अभियोक्ता	S-20 : 56100 - 177500	879	879	Asstt. Public Prosecutor
		एकूण	1410	1410	Total
२	राजपत्रित-गट-ब				II. Gazetted--Class-II
	लेखा अधिकारी	S-15 : 41800 - 132300	1	1	Accounts Officer
	प्रशासकीय अधिकारी	S-15 : 41800 - 132300	1	1	Admn. Officer
		एकूण	2	2	Total
३	अराजपत्रित-गट-ब				III. Non-Gazetted--Class-II
	अधीक्षक	S-14 : 38600 - 122800	38	38	Superintendent
	उच्च श्रेणी लघुलेखक	S-15 : 41800 - 132300	1	1	Higher Grade Stenographer
	निम्न श्रेणी लघुलेखक	S-14 : 38600 - 122800	44	44	Lower Grade Stenographer
		एकूण	83	83	Total
४	अराजपत्रित-गट-क				IV. Non-Gazetted--Class-III
	लघुटंकलेखक	S-8 : 25500 - 81100	70	70	Steno Typist
	वरिष्ठ लिपिक	S-8 : 25500 - 81100	43	43	Senior Clerk
	लिपिक, टंकलेखक	S-6 : 19900 - 63200	362	362	Clerk-cum-Typist
	रोखपाल	S-6 : 19900 - 63200	1	1	Cashier
	वाहन चालक	S-6 : 19900 - 63200	1	1	Driver
		एकूण	477	477	Total

तक्ता ५--समाप्त
TABLE V--concl.

अनु- क्रमांक Sr. No.	पदनाम 2	वेतन बॅन्ड (ग्रेड वेतन) Pay Band (Grade Pay) 3	पदसंख्या No. of Posts		Designation 2	
			2022-2023	2023-2024		
			4	5		
५ अराजपत्रित-गट-ड					V. Non-Gazetted--Class-IV	
हवालदार	..	S-3 : 16600 - 52400	..	1	1	Hawaldar
शिपाई	..	S-1 : 15000 - 47600	..	34	34	Peons
		एकूण	..	35	35	Total
		एकूण बेरीज	..	2007	2007	Grand Total

कार्यक्रम-३

विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी

प्रस्तावनात्मक टिप्पणी

सन १९७३ च्या फौजदारी व्यवहार संहितेच्या कलम २० प्रमाणे राज्यातील सर्व तहसीलदार, नायब तहसीलदार, अव्वल कारकून, अपर अव्वल कारकून यांना त्यांच्या संबंधित कार्यक्षेत्रात कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून शासनाने नेमले आहे. त्यांच्या नेहमीच्या महसूल विभागाच्या कामाच्या व्यतिरिक्त, ते फौजदारी व्यवहार संहितेनुसार दिलेल्या अधिकाराचा वापर करतात. या व्यतिरिक्त सदरहू संहितेच्या कलम २१ नुसार शासनाने नाशिक, अहमदनगर, कोल्हापूर, सातारा, ठाणे, पुणे, सोलापूर व सांगली या ८ जिल्ह्यांत कार्यकारी दंडाधिकाऱ्यांच्या अधिकारांचा वापर करण्यासाठी प्रत्येकी एक, असे विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी नेमलेले आहेत. सदरहू संहितेच्या कलम १०७ प्रमाणे चॅप्टर प्रोसिडिंग चालविणे, कलम १२९, १३१ व १३३ नुसार बेकायदेशीर जमाव पांगविणे व कलम १४५ व १४७ नुसार जमीन किंवा पाण्याच्या मालकीसंबंधीच्या वादाचा निर्णय देणे असे अधिकार विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी यांना दिलेले आहेत. सदरहू फौजदारी व्यवहार संहितेच्या कलम ६ मध्ये दिलेल्या न्यायालयाच्या प्रकरणानुसार विशेष दंडाधिकाऱ्यांसहित सर्व कार्यकारी दंडाधिकाऱ्यांच्या न्यायालयास फौजदारी न्यायालय म्हणून वर्गीकृत करण्यात आलेले आहे.

पुणे शहर उपविभाग, पुणे या क्षेत्रातील फौजदारी प्रक्रिया संहिता, मुंबई पोलीस अधिनियम, मुंबई मद्यपान निषेध नियम व अपघाती मृत्यू याबाबतची प्रकरणे हाताळण्याकरिता १ उपविभागीय दंडाधिकारी (राजपत्रित पद), १ लिपिक व २ शिपायांची अस्थायी पदे अस्तित्वात आहेत.

तक्ता TABLE

(रूपये हजारता/Rs. in thousands)

कार्यक्रम	प्रत्यक्ष रकमा Actual 2021-2022	अर्थसंकल्पीय अंदाज Budget Estimate 2022-2023	सुधारित अंदाज Revised Estimates 2022-2023	अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२३-२०२४ Budget Estimate 2023-2024	Programme
1	2	3	4	5	1
B. Objectwise Classification					
(00) (09) विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी					
(अनिवार्य) भारत (२०१४००३८)					
दत्तमत (२०१४००४७)					
०१-वेतन	14117	22354	22354	24589	01 Salaries
०३-अतिकालिक भत्ता	—	1	1	5	03 Overtime Allowance
०६-दूरध्वनी वीज व पाणी शुल्क	3	27	1	27	06 Tel., Elect., Water ch.
११-देशांतर्गत प्रवास खर्च	8	55	39	58	11 Domestic Travel Expenses
१३-कार्यालयीन खर्च	59	96	86	101	13 Office Expenses
१७-संगणक खर्च	15	66	46	69	17 Computer Expenses
एकूण स्थूल दत्तमत	14202	22599	22527	24849	Voted Total Gross

तक्ता २ TABLE II

(३) कार्यक्रमाच्या कार्यभाराचा सारांश व वित्तीय आवश्यकतांचे स्पष्टीकरण (iii) Programme work-load summary and explanations of financial requirements
विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी यांच्याकडे आलेली व त्यांनी निकालात काढलेल्या चॅप्टर नोंदी व जमीन व पाणी तंटे इत्यादीबद्दलची प्रकरणे दर्शविणारा तक्ता

अनु- क्रमांक Sr. No.	जिल्हा District	वर्ष Year	वर्षाच्या सुरुवातीस अनिर्णित असलेली प्रकरणे No. of cases pending at the beginning of the year					वर्षभरात आलेली प्रकरणे No. of cases received during the year					एकूण Total No. of cases			वर्षभरात निकाली काढलेली प्रकरणे No. of cases disposed during the year			वर्षाखेरीस अनिर्णित राहिलेली प्रकरणे No. of cases pending at the end of the year							
			चॅप्टर नोंदी Chapter proceedings		जमीन व पाणी तंटे Land and Water disputes		इतर Others		चॅप्टर नोंदी Chapter proceedings		जमीन व पाणी तंटे Land and Water disputes		इतर Others		चॅप्टर नोंदी Chapter proceedings		जमीन व पाणी तंटे Land and Water disputes		इतर Others		चॅप्टर नोंदी Chapter proceedings		जमीन व पाणी तंटे Land and Water disputes		इतर Others	
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18									
1	कोल्हापूर Kolhapur	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजो)(Estimated)	3458 2552 2728	- - -	- - -	2628 1770 2985	- - -	6086 4322 5713	- - -	3534 1594 2745	- - -	3534 1594 2745	- - -	2552 2728 2968	- - -	2552 2728 2968	- - -	2552 2728 2968	- - -	2552 2728 2968	- - -	2552 2728 2968	- - -	2552 2728 2968	- - -	2552 2728 2968
2	ठाणे Thane	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजो)(Estimated)	615 236 630	27 39 36	- - -	249 1081 1189	16 7 0	864 1317 1819	43 46 36	628 687 755	4 10 0	628 687 755	4 10 0	236 630 1064	39 36 36	236 630 1064	39 36 36	236 630 1064	39 36 36	236 630 1064	39 36 36	236 630 1064	39 36 36	236 630 1064	39 36 36	236 630 1064
3	सांगली Sangli	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजो)(Estimated)	574 477 738	- - -	- - -	1315 1418 1560	- - -	1889 1815 2298	- - -	1412 1157 1450	- - -	1412 1157 1450	- - -	477 738 848	- - -	477 738 848	- - -	477 738 848	- - -	477 738 848	- - -	477 738 848	- - -	477 738 848	- - -	477 738 848
4	सोलापूर Solapur	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजो)(Estimated)	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
5	नाशिक Nashik	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजो)(Estimated)	635 2073 429	- - -	- - -	3017 1429 1680	- - -	3652 3502 2109	- - -	1579 3073 1435	- - -	1579 3073 1435	- - -	2073 429 674	- - -	2073 429 674	- - -	2073 429 674	- - -	2073 429 674	- - -	2073 429 674	- - -	2073 429 674	- - -	2073 429 674
6	अहमदनगर Ahmed-nagar	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजो)(Estimated)	1080 425 250	- - -	- - -	2265 2444 2500	- - -	3345 2869 2750	- - -	2920 2679 2450	- - -	2920 2679 2450	- - -	425 190 300	- - -	425 190 300	- - -	425 190 300	- - -	425 190 300	- - -	425 190 300	- - -	425 190 300	- - -	425 190 300
7	सातारा Satara	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजो)(Estimated)	2425 2914 2926	- - -	- - -	4606 3631 3868	- - -	7031 6545 6794	- - -	4117 3619 5095	- - -	4117 3619 5095	- - -	2914 2926 1699	- - -	2914 2926 1699	- - -	2914 2926 1699	- - -	2914 2926 1699	- - -	2914 2926 1699	- - -	2914 2926 1699	- - -	2914 2926 1699
8	पुणे Pune	2021-2022 2022-2023 2023-2024 (अंदाजो)(Estimated)	834 509 619	18 11 5	- - -	2950 3070 3321	7 9 8	3784 3579 3940	25 20 13	3275 2960 3320	14 15 9	3275 2960 3320	14 15 9	509 619 620	11 5 4	509 619 620	11 5 4	509 619 620	11 5 4	509 619 620	11 5 4	509 619 620	11 5 4	509 619 620	11 5 4	509 619 620

तक्ता ३

TABLE 3

दिनांक ३१ डिसेंबर २०२१ अखेर उपविभागीय दंडाधिकारी, पुणे, विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी, पुणे, ठाणे, नाशिक, अहमदनगर, सांगली, कोल्हापूर, सोलापूर व सातारा यांचेकडील प्रलंबित प्रकरणे

Pending Cases of Sub-Divisional Magistrate, Pune and Special Executive Magistrate, Pune, Thane, Nashik, Ahmednagar, Sangli, Kolhapur, Solapur and Satara as on 31st December 2020

	फौजदारी (अंदाजे) कलम १०७, १०९, ११० प्रमाणे	फौजदारी (अंदाजे) कलम १४५ प्रमाणे	मुंबई मद्यपान निषेध कलम ९३ प्रमाणे	अपघाती मृत्यू प्रकरणे	एकूण
	1	2	3	4	5
पुणे Pune					
2021-2022 ..	1784	2	60	300	2146
2022-2023 ..	2058	2	60	300	2420
2023-2024(अंदाजे) ..	2745	2	76	391	3214
ठाणे Thane--					
2021-2022 ..	236	39	0	0	275
2022-2023 ..	630	36	0	0	666
2023-2024(अंदाजे) ..	1064	36	0	0	1100
अहमदनगर Ahmednagar					
2021-2022 ..	425	—	—	—	425
2022-2023 ..	190	—	—	—	190
2023-2024(अंदाजे) ..	300	—	—	—	300
सांगली Sangli					
2021-2022 ..	490	—	—	—	490
2022-2023 ..	760	—	—	—	760
2023-2024(अंदाजे) ..	870	—	—	—	870
कोल्हापूर Kolhapur					
2021-2022 ..	2552	—	—	—	2552
2022-2023 ..	2728	—	—	—	2728
2023-2024(अंदाजे) ..	2968	—	—	—	2968
सातारा Satara					
2021-2022 ..	2914	—	—	—	2914
2022-2023 ..	2926	—	—	—	2926
2023-2024(अंदाजे) ..	1699	—	—	—	1699
सोलापूर Solapur					
2021-2022 ..	—	—	—	—	—
2022-2023 ..	—	—	—	—	—
2023-2024(अंदाजे) ..	—	—	—	—	—
नाशिक Nashik					
2021-2022 ..	2073	—	—	—	2073
2022-2023 ..	429	—	—	—	429
2023-2024(अंदाजे) ..	674	—	—	—	674

TABLE 4

दिनांक ३१ डिसेंबर २०२१ अखेर उपविभागीय दंडाधिकारी, पुणे, विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी, पुणे, ठाणे, नाशिक, अहमदनगर, सांगली, कोल्हापूर, सोलापूर व सातारा यांचेकडील प्रलंबित प्रकरणे

Pending Cases of Sub-Divisional Magistrate, Pune and Special Executive Magistrate, Pune, Thane, Nashik, Ahmednagar, Sangli, Kolhapur, Solapur and Satara as on 31st December 2021

अधिवास प्रमाणपत्रे, नागरिकत्वाचे दाखले, प्रतिज्ञापत्रे आणि मुखत्यारपत्रे इत्यादी कामे-निरंक						
Domicile Certificate, Citizenship Certificate, Affidavit, Power of Attorney Other						
पुणे						
Pune						
2021-2022	..	—	63	—	—	—
2022-2023	..	—	30	—	—	—
2023-2024	..	—	45	—	—	—
(अंदाजे)						
ठाणे						
Thane--						
2021-2022	..	—	—	—	—	—
2022-2023	..	—	—	—	—	—
2023-2024	..	—	—	—	—	—
(अंदाजे)						
नाशिक						
Nashik						
2021-2022	..	—	—	—	—	—
2022-2023	..	—	—	—	—	—
2023-2024	..	—	—	—	—	—
(अंदाजे)						
अहमदनगर						
Ahmednagar						
2021-2022	..	—	—	—	—	—
2022-2023	..	—	—	—	—	—
2023-2024	..	—	—	—	—	—
(अंदाजे)						
सांगली						
Sangli						
2021-2022	..	—	—	—	—	—
2022-2023	..	—	—	—	—	—
2023-2024	..	—	—	—	—	—
(अंदाजे)						

तक्ता ४-- समाप्त

TABLE 4 --concl'd

अधिवास प्रमाणपत्रे, नागरिकत्वाचे दाखले, प्रतिज्ञापत्रे आणि मुखत्यारपत्रे, इत्यादी कामे-

Domicile Certificate, Citizenship Certificate, Affidavit, Power of Attorney, etc. work

कोल्हापूर Kolhapur						
2021-2022	..	—	—	—	—	—
2022-2023	..	—	—	—	—	—
2023-2024 (अंदाजे)	..	—	—	—	—	—
		Domicile	Income Certificate	Affidavit		Other
सोलापूर Solapur						
2021-2022	..	4551	16558	97859	—	524
2022-2023	..	5151	17006	98656	—	595
2023-2024	..	6100	18000	112000	—	650
सातारा Satara						
2021-2022	..	—	—	—	—	—
2022-2023	..	—	—	—	—	—
2023-2024 (अंदाजे)	..	—	—	—	—	—

(चार) कर्मचारीविषयक गोषवारा
(iv) Personnel Summary

तक्ता ५
TABLE 5

अनु- क्रमांक Sr. No.	पदनाम Pay Scale	वेतनमान No. of Posts	पद संख्या		Designation
			(२०२२-२०२३) (2022-2023)	(२०२३-२०२४) (2023-2024)	
1	2	3	4	5	2
१	राजपत्रित--वर्ग-१	Rs.			I. Gazetted—Class-I
	विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी	.. S-19 : 55,100 - 1,75,100	.. 8	8	Special Executive Magistrate
		एकूण	.. 8	8	Total
२	अराजपत्रित--वर्ग-३				II. Non-Gazetted—Class-III
	लिपिक	.. S-6 : 19,900 - 63,200	.. 12	12	Awwal Karkun
		एकूण	.. 12	12	Total
३	अराजपत्रित--वर्ग--४				III. Non Gazetted—Class-IV
	चपराशी	.. S-1 : 15,000 - 47,600	.. 11	11	Peon
		एकूण	.. 11	11	Total
		एकूण बेरीज	.. 31	31	Grand Total

कार्यक्रम-४
गृह विभाग, मंत्रालय

प्रस्तावना टिपणी

(अ) प्रशासनिक सोयी आणि कार्यक्षमतेसाठी गृह विभागाचे “कायदा व सुव्यवस्था” आणि “परिवहन” असे दोन विभाग करण्यात आले होते. नंतर परिवहन विभागाचे विभाजन करून दोन नवीन भाग (१) परिवहन व तुरुंग, (२) राज्य उत्पादन शुल्क असे दिनांक १६ डिसेंबर १९८५ पासून करण्यात आले आहेत. गुन्हांचा प्रतिबंध व अन्वेषण, कायदा व सुव्यवस्थेचे पालन, पोलीस, होमगार्ड व नागरी संरक्षण यांचे प्रशासन व नियंत्रण आणि न्याय, प्रशासन, तसेच गृह (मंत्रालय) विभागाची आस्थापना यांचा कार्यभार अपर मुख्य सचिव सांभाळतात. परिवहन विभागात परिवहनाच्या पद्धती, म्हणजे मार्ग परिवहन, महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ यांचा कार्यभार अपर मुख्य सचिव (परिवहन) हे सांभाळतात. तुरुंग विभागाचा कार्यभार अपर मुख्य सचिव (अपील व सुरक्षा) हे सांभाळतात. राज्य उत्पादन शुल्क या विभागाचा कार्यभार प्रधान सचिव (राउशु) यांच्याकडे सोपविण्यात आला आहे. तसेच विदेशी नागरिक हा विषय दिनांक १ डिसेंबर १९९५ पासून गृह विभागाकडे सोपविण्यात आलेला आहे.

२. अपर मुख्य सचिव यांना त्यांच्या कामात उच्च पातळीवर मदत देण्यासाठी, तसेच त्यांच्याकडील काही कार्यभार विभागून घेण्यासाठी सप्टेंबर १९८० पासून अपर सचिव, गृह विभाग हे एक नवीन पद निर्माण करण्यात येऊन त्यावर ज्येष्ठ आय. पी. एस. अधिकाऱ्यांची नियुक्ती करण्यात आली होती. दिनांक १ जानेवारी १९८९ पासून हे पद सचिव (अपील व सुरक्षा) या पदनामात बदलण्यात आले. तदनंतर दिनांक २६ सप्टेंबर १९९० पासून हे पद प्रधान सचिव (अपील व सुरक्षा) या पदनामात बदलण्यात आले. तदनंतर या पदाचे पदाभिधान विशेष कार्य अधिकारी असे करण्यात आले होते. दिनांक ३० एप्रिल १९९३ रोजी हे पदधारक सेवानिवृत्त झाल्यानंतर, या पदाचे पदनाम पुन्हा प्रधान सचिव (अपील व सुरक्षा) असे करण्यात येऊन त्यापदी भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिकारी नियुक्तीस आहेत.

३. राज्यातील व प्रामुख्याने मुंबई शहरातील कायदा व सुव्यवस्थेचे प्रश्न व न्यायालयीन चौकशी संबंधात तातडीचे कामकाज याबाबत अपर मुख्य सचिवांना साहाय्य करण्यासाठी दिनांक ६ फेब्रुवारी १९९३ पासून सचिव (कायदा व सुव्यवस्था) गृह विभाग हे एक नवीन पद निर्माण करण्यात येऊन त्यावर ज्येष्ठ आय. पी. एस. अधिकाऱ्यांची नियुक्ती करण्यात आली आहे. दिनांक ५ डिसेंबर १९९६ पासून हे पद प्रधान सचिव (विशेष) या पदनामात बदलण्यात आले आहे.

४. या विभागातील काम ५३ कार्यासनांत विभागण्यात आले आहे. कार्यासनाच्या प्रमुखपदी कक्ष अधिकारी, अवर सचिव आहेत आणि ही कार्यासने १०-उपसचिव, ४-सहसचिव, १-प्रधान सचिव आणि ३-अपर मुख्य सचिव यांच्या पर्यवेक्षीय नियंत्रणाखाली आहेत. शासन निर्णय, गृह विभाग क्रमांक एचडीई-०१०२/प्र. क्र.-१३६/आस्था-२, दिनांक ३१ मे २००५ अन्वये विभागातील एकूण २२ पदे, तसेच शासन निर्णय, गृह विभाग क्रमांक एचडीई-०१०२/प्र. क्र.-१३६/आस्था-२, दिनांक ४ नोव्हेंबर २००६ अन्वये २८ पदे अशी एकूण ५० पदे निरसित केल्यानंतर, त्याचप्रमाणे शासन अधिसूचना सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक शा. का. नि-१००६/प्र. क्र. २३/ २४०६/१८ (र. व का.) दिनांक ३१ मे २००६ अन्वये पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य असा नवीन विभाग करण्यात आल्याने शासन निर्णय, गृह विभाग क्रमांक एचडीई-०१०६/प्र. क्र. १३६/आस्था-२, दिनांक ६ नोव्हेंबर २००६ अन्वये पर्यटन उपविभागाची १६ अस्थायी पदे नवनिर्मित पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभागाकडे कार्यरत अधिकारी, कर्मचाऱ्यांसह हस्तांतरित केली आहेत. तसेच शासन निर्णय, गृह विभाग क्रमांक गृहआ-१०११/प्र. क्र.-६०४/आस्था-२, दिनांक २३ ऑगस्ट २०११ अन्वये महाराष्ट्रातील रेल्वे प्रकल्पांना गती देण्यासाठी स्वतंत्र कक्षाची स्थापना करण्यात आली असून त्यासाठी १-उपसचिव, १-कक्ष अधिकारी, १-सहायक, १-लिपिक-टंकलेखक अशी एकूण ४ पदे निर्माण करण्यात आली आहेत. त्यानंतर वित्त विभागाच्या दिनांक १४ जानेवारी २०१८ च्या आदेशानुसार, दिनांक २० ऑक्टोबर २०१८ च्या आदेशान्वये शिपाई संवर्गातील १३ पदे (७ अस्थायी व ६ स्थायी पदे) निरसित करण्यात आली आहेत. दिनांक १६ जून २०२२ च्या शासन निर्णयान्वये मान्यता दिलेल्या आकृतिबंधानुसार आता या विभागाच्या राजपत्रित व अराजपत्रित पदांची एकूण संख्या ४२९ आहे.

सहसचिव	..	S-२७ : १,१८,५००-२,१४,१००	..	४
उपसचिव	..	S-२५ : ७८,८००-२,०९,२००	..	१०

चौकशी आयोग

अशांततेचे प्रकार शमविण्यासाठी पोलिसांनी केलेल्या गोळीबारामध्ये ज्या ठिकाणी चौकशी आयोग नियुक्त करणे आवश्यक आहे, असे शासनास वाटते. त्या घटनांची चौकशी करण्याकरिता चौकशी आयोग अधिनियम, १९५२ मधील कलम ३ अन्वये शासन चौकशी आयोग नियुक्त करते. एखाद्या प्रकरणी विधानसभेने तसा ठराव केल्यासही चौकशी आयोग नियुक्त केला जातो. चौकशी आयोगापुढे जे कामकाज चालते ते चौकशी आयोग अधिनियमातील पोट-कलम (५) अन्वये, न्यायिक कार्यवाही समजली जाते. त्याचप्रमाणे चौकशी आयोग अधिनियमान्वये चौकशी आयोगाचे अधिकारही विहित करण्यात आले आहेत. चौकशी आयोगास पुढील अधिकार आहेत :-

(अ) भारतातील कुठल्याही भागात राहणाऱ्या व्यक्तीस समन्स काढून व त्याची अंमलबजावणी करून, त्या व्यक्तीची शपथेवर तपासणी करणे.

(ब) कोणत्याही दस्तऐवजाचा शोध करण्यास व ते उपलब्ध करण्यास सांगणे.

(क) शपथपत्रावरून पुरावा गोळा करणे.

(ड) कोणत्याही न्यायालयातून वा कार्यालयातून कोणतीही कागदपत्रे किंवा त्याच्या प्रती मागविणे.

२. पोलिसांनी केलेल्या गोळीबाराची चौकशी करण्याकरिता नियुक्त केलेल्या आयोगावर शासनाने उच्च न्यायालयाचे न्यायाधीश किंवा जिल्हा व सत्र न्यायाधीश यांची नियुक्ती केली जाते. आयोगाची कामकाजाची पद्धत इत्यादी लक्षात घेता आयोगास चौकशी पूर्ण करण्यासंबंधी व अहवाल सादर करण्याबाबत विशिष्ट कालमर्यादा घालता येणे शक्य होत नाही. तथापि, ज्या हेतुसाठी चौकशी आयोग नियुक्त करण्यात आलेला आहे, तो लवकरात लवकर साध्य होण्यासाठी आयोगाने आपली चौकशी लवकरात लवकर पूर्ण करून शासनास अहवाल सादर करण्यासाठी शासन, आयोगास प्रभावित करते.

३. शासनाने खालील तक्त्यात नमूद केल्याप्रमाणे त्या त्या घटनांची चौकशी करण्यासाठी चौकशी आयोग नियुक्त केले आहेत.

आयोगाचे नाव	घटना	आयोगाच्या नियुक्तीचा दिनांक	अहवालाची सद्यःस्थिती
१	२	३	४
मा. न्या. दामले आयोग	.. ऑगस्ट १९९० मध्ये एम. आय. डी. सी. हिंणगा (जिल्हा नागपूर) परिसरात पोलिसांनी केलेला गोळीबार.	३ जून १९९१	अहवाल शासनाच्या विचाराधीन आहे. मंत्रालयात दि. २१/६/१२ रोजी लागलेल्या आगीमध्ये सदर अहवाल व मूळ नस्ती नष्ट झाली आहे. या नस्तीची पुनर्बांधणी करण्यात येत आहे.
मा. न्या. पाटील आयोग	.. २६ ऑक्टोबर २००१ रोजी मालेगाव शहरात उसळलेली दंगल आटोक्यात आणताना पोलिसांनी केलेला लाठीमार व गोळीबार.	२६ नोव्हेंबर २००१	अहवाल शासनाच्या विचाराधीन आहे. मंत्रालयात दि. २१/६/१२ रोजी लागलेल्या आगीमध्ये सदर अहवाल व मूळ नस्ती नष्ट झाली आहे. या नस्तीची पुनर्बांधणी करण्यात येत आहे.
मा. न्या. राणे चौकशी आयोग	.. दिनांक २५ जून २००१ रोजी पुणतांबा, तालुका राहता, जिल्हा अहमदनगर येथे आदिवासी भूमी हक्क समितीने आपल्या विविध मागण्यांसाठी आयोजित केलेल्या मोर्चावर पोलिसांनी केलेला लाठीमार व गोळीबार.	५ मार्च २००२	अहवाल शासनाच्या विचाराधीन आहे.
मा. न्या. कोचर चौकशी आयोग	.. दिनांक २५ जानेवारी २००५ रोजी मौजे मांढरदेवी, तालुका वाई, जिल्हा सातारा येथील काळेस्वरी देवीच्या यात्रा उत्सवात झालेली चेंगराचेंगरी.	१६ मार्च २००५	अहवाल शासनाच्या विचाराधीन आहे.
मा. न्या. एम. जी. गायकवाड चौकशी आयोग	.. बरूर, तालुका मावळ, जिल्हा पुणे येथे दिनांक ९ ऑगस्ट २०११ रोजी झालेल्या पोलीस गोळीबाराची चौकशी.	१३ सप्टेंबर २०११	महाराष्ट्र विधानमंडळाच्या दोन्ही सभागृहांच्या पटलावर दि. १४ जून २०१४ रोजी ठेवण्यात आला.

मा. न्या. झा. ना. भरगंडे चौकशी समिती	..	अंबड, जिल्हा जालना येथे दिनांक २५ जुलै २०११ रोजी झालेल्या गोळीबाराची माजी न्यायाधिशामार्फत चौकशी.	३० नोव्हेंबर २०११	महाराष्ट्र विधानमंडळाच्या दोन्ही सभागृहांच्या पटलावर दि. २८ फेब्रु. २०१४ रोजी ठेवण्यात आला.
मा. न्या. व्ही. एस. गायकवाड चौकशी समिती	..	मोवाड, तहसील नरखेड, जिल्हा नागपूर येथे दिनांक ५ ऑगस्ट २०११ रोजी झालेल्या गोळीबाराची माजी न्यायाधीशामार्फत चौकशी.	३० सप्टेंबर २०११	अहवाल शासनाच्या विचाराधीन आहे.
मा. न्या. के. यू. चांदिवाल चौकशी समिती	..	धुळे शहरात दि. ६ जानेवारी २०१३ रोजी झालेल्या दंगलीची न्यायालयीन चौकशी	३० मार्च २०१३	सदर अहवालावर शासन स्तरावर कार्यवाही चालू आहे.
मा. न्या. श्री. जे. एन. पटेल चौकशी समिती	..	कोरेगाव भीमा, जि. पुणे येथे दि. १ जानेवारी २०२० रोजी घडलेल्या घटनेसंदर्भातील चौकशी.	९ फेब्रु. २०१८	आयोगाचा अंतिम अहवाल अद्याप शासनास अप्राप्त आहे. त्यासाठी आयोगास दि. ३१.०३.२०२३ पर्यंत मुदतवाढ देण्यात आली आहे.

सल्लागार मंडळे

(१) परकीय चलन संचय आणि चोरटी आयात प्रतिबंध अधिनियम, १९७४

१. या अधिनियमाच्या प्रयोजनासाठी या अधिनियमाच्या कलम ८ (अ) अन्वये सल्लागार मंडळाची स्थापना करण्यात आली आहे. सदर सल्लागार मंडळावर न्यायसेवेकडील एक अध्यक्ष व दोन सदस्य असतात. आवश्यकता भासेल त्याप्रमाणे या सल्लागार मंडळाची पुनर्रचना करण्यात येते. सध्याचे सल्लागार मंडळ, शासनाच्या गृह विभाग (विशेष) ची अधिसूचना क्रमांक संकीर्ण-०१२३/प्र. क्र.-०५/विशा-३ अ, दिनांक २३ जानेवारी २०२३ अन्वये पुनर्रचित करण्यात आले आहे.

२. राज्य शासनास स्थानबद्धतेचे प्रत्येक प्रकरण या अधिनियमाच्या कलम ८ (ब) च्या तरतुदीनुसार, संबंधित व्यक्तीच्या स्थानबद्धतेच्या दिनांकापासून पाच आठवड्यांच्या आत वरील सल्लागार मंडळापुढे ठेवावयाचे असते. सल्लागार मंडळ त्यांच्यापुढे ठेवण्यात आलेल्या प्रत्येक प्रकरणाचा विचार करून जरूर वाटल्यास त्या त्या प्रकरणासंबंधी अधिक माहिती मिळवून अधिनियमाच्या कलम ८ (क) मधील तरतुदीप्रमाणे सदर व्यक्तीच्या स्थानबद्धतेच्या दिनांकापासून अकरा आठवड्यांच्या आत त्या त्या प्रकरणासंबंधीचा त्यांचा अहवाल शासनास पाठविते. सल्लागार मंडळाच्या अहवालाशिवाय स्थानबद्धास तीन महिन्यांपर्यंत स्थानबद्धतेत ठेवता येते.

तथापि, ज्या स्थानबद्धाच्या बाबतीत या अधिनियमाच्या कलम ९ (१) मधील तरतुदीप्रमाणे, केंद्र शासनाने किंवा या प्रयोजनार्थ खास अधिकार प्रदान करण्यात आलेल्या केंद्र शासनाच्या अपर सचिवापेक्षा कमी दर्जा नसणाऱ्या केंद्र शासनाच्या अधिकाऱ्याने संबंधित व्यक्तीच्या स्थानबद्धतेच्या दिनांकापासून पाच आठवड्यांच्या आत घोषणापत्र जारी केले असेल अशा व्यक्तीस सल्लागार मंडळाचे मत न घेता सहा महिन्यांपर्यंत स्थानबद्धतेत ठेवता येते.

सल्लागार मंडळाने ज्या प्रकरणात स्थानबद्ध व्यक्तीच्या स्थानबद्धतेस पुरेसे कारण आहे असे मत दिले असेल त्या प्रकरणात त्या व्यक्तीची स्थानबद्धता शासन कायम करू शकते व ज्या प्रकरणी, सल्लागार मंडळ स्थानबद्धतेस पुरेसे कारण नाही असे मत देते तेव्हा शासन अशा व्यक्तीच्या स्थानबद्धतेचे आदेश रद्द करून सदर व्यक्तीची स्थानबद्धतेतून त्वरित सुटका करण्याचे आदेश देते.

या अधिनियमाच्या कलम १० मधील तरतुदीनुसार कोणत्याही व्यक्तीस जास्तीत जास्त १२ महिने स्थानबद्धतेत ठेवता येते. तथापि, ज्या व्यक्तीच्या बाबत कलम ९ (१) अन्वये घोषणापत्र जारी करण्यात येते त्या व्यक्तीस स्थानबद्धतेच्या दिनांकापासून जास्तीत जास्त दोन वर्षांच्या कालावधीपर्यंत स्थानबद्धतेत ठेवता येते.

(२) गुंगीकारक द्रव्ये व मनावर परिणाम करणाऱ्या पदार्थांच्या अनुचित व्यापारास प्रतिबंधक अधिनियम, १९८८

या अधिनियमाच्या प्रयोजनासाठी या अधिनियमाच्या कलम ९ (अ) अन्वये सल्लागार मंडळाची स्थापना करण्यात येते. सदर मंडळावर न्याय सेवेकडील एक अध्यक्ष व दोन सदस्य असतात. आवश्यकता भासेल त्याप्रमाणे सल्लागार मंडळाची पुनर्रचना करण्यात येते. सध्याचे सल्लागार मंडळ शासनाच्या गृह विभाग (विशेष) ची अधिसूचना क्रमांक संकीर्ण-०१२३/प्र. क्र.-०५/विशा-३ अ, दिनांक २३ जानेवारी २०२३ अन्वये पुनर्रचित करण्यात आले आहे.

राज्य शासनास स्थानबद्धतेचे प्रत्येक प्रकरण या अधिनियमाच्या कलम ९ (ब) च्या तरतुदीनुसार, संबंधित व्यक्तीच्या स्थानबद्धतेच्या दिनांकापासून पाच आठवड्यांच्या आत वरील सल्लागार मंडळ त्यांच्यापुढे ठेवण्यात आलेल्या प्रत्येक प्रकरणाचा विचार करून जरूर वाटल्यास त्या प्रकरणासंबंधी अधिक माहिती मिळवून अधिनियमाच्या कलम ९ (ब) मधील तरतुदीप्रमाणे सदर व्यक्तीच्या स्थानबद्धतेच्या दिनांकापासून अकरा आठवड्यांच्या आत त्या त्या प्रकरणासंबंधीचा त्यांचा अहवाल शासनास पाठविते. सल्लागार मंडळाच्या अहवालाशिवाय स्थानबद्धास तीन महिन्यांपर्यंत स्थानबद्धतेत ठेवता येते.

तथापि, ज्या स्थानबद्धांच्या बाबतीत या अधिनियमाच्या कलम १० (१) मधील तरतुदीप्रमाणे केंद्र शासनाने किंवा या प्रयोजनार्थ खास अधिकार प्रदान करण्यात आलेल्या केंद्र शासनाच्या अपर सचिवापेक्षा कमी दर्जा नसणाऱ्या केंद्र शासनाच्या अधिकाऱ्याने संबंधित व्यक्तीच्या स्थानबद्धतेच्या दिनांकापासून पाच आठवड्यांच्या आत घोषणापत्र जारी केले असेल त्या व्यक्तीस सल्लागार मंडळाचे मत न घेता, सहा महिन्यांपर्यंत स्थानबद्धतेत ठेवता येईल.

सल्लागार मंडळाने ज्या प्रकरणात स्थानबद्ध व्यक्तीच्या स्थानबद्धतेस पुरेसे कारण आहे असे मत दिले असेल त्या प्रकरणात त्या व्यक्तीची स्थानबद्धता शासन कायम करू शकते व ज्या प्रकरणी सल्लागार मंडळ स्थानबद्धतेस पुरेसे कारण नाही असे मत देते तेव्हा शासन अशा व्यक्तीच्या स्थानबद्धतेचे आदेश रद्द करून सदर व्यक्तीची स्थानबद्धतेतून त्वरित सुटका करण्याचे आदेश देते.

या अधिनियमाच्या कलम ११ मधील तरतुदीनुसार कोणत्याही व्यक्तीस जास्तीत जास्त १२ महिने स्थानबद्धतेत ठेवता येते, तथापि, ज्या व्यक्तीच्या बाबत कलम १० (१) अन्वये घोषणापत्र जारी करण्यात येते त्या व्यक्तीस स्थानबद्धतेच्या दिनांकापासून जास्तीत जास्त दोन वर्षांच्या कालावधीपर्यंत स्थानबद्धतेत ठेवता येते.

(३) महाराष्ट्र झोपडपट्टी गुंड, हातभट्टीवाले, औषधिद्रव्येविषयक गुन्हेगार, धोकादायक व्यक्ती व दृक्श्राव्य कलाकृतीचे विनापरवाना प्रदर्शन करणाऱ्या व्यक्ती (व्हिडिओ पायरेट्स), वाळू तस्कर आणि अत्यावश्यक वस्तूंचा काळाबाजार करणाऱ्या व्यक्ती यांच्या विघातक कृत्यांना आळा घालण्याबाबत अधिनियम, १९८१.

(१) महाराष्ट्र झोपडपट्टी गुंड, हातभट्टीवाले, औषधिद्रव्येविषयक गुन्हेगार, धोकादायक व्यक्ती व दृक्श्राव्य कलाकृतीचे विनापरवाना प्रदर्शन करणाऱ्या व्यक्ती (व्हिडिओ पायरेट्स), वाळू तस्कर आणि अत्यावश्यक वस्तूंचा काळाबाजार करणाऱ्या व्यक्ती यांच्या विघातक कृत्यांना आळा घालण्याबाबत अधिनियम, १९८१ यामध्ये सार्वजनिक सुव्यवस्था राखण्यामध्ये बाधक ठरतील अशा झोपडपट्टी गुंड, हातभट्टीवाले, औषधिद्रव्येविषयक गुन्हेगार, धोकादायक व्यक्ती व दृक्श्राव्य कलाकृतीचे विनापरवाना प्रदर्शन करणाऱ्या व्यक्ती (व्हिडिओ पायरेट्स), वाळू तस्कर आणि अत्यावश्यक वस्तूंचा काळाबाजार करणाऱ्या व्यक्ती यांच्या विघातक कृत्यांना आळा घालण्यासाठी त्यांच्या प्रतिबंधक स्थानबद्धतेची तरतूद करण्यात आलेली आहे.

(२) या अधिनियमाच्या कलम ३ (१) अन्वये “सार्वजनिक सुव्यवस्थेस बाधक ठरेल अशा प्रकारचे कोणतेही कृत्य करण्यापासून एखाद्या व्यक्तीला प्रतिबंध करण्यासाठी त्या व्यक्तीला स्थानबद्ध करणे आवश्यक आहे. याबद्दल राज्य शासनाची खात्री झाल्यास; राज्य शासनास, त्या व्यक्तीस स्थानबद्ध करण्यात यावे असा निदेश देणारा आदेश काढता येईल” अशी तरतूद करण्यात आली आहे.

(३) या अधिनियमाच्या प्रयोजनासाठी याच अधिनियमाच्या कलम ९ अन्वये राज्य शासन आवश्यकतेनुसार एक किंवा अधिक सल्लागार मंडळे स्थापन करू शकेल.

(४) या प्रत्येक सल्लागार मंडळामध्ये जे सध्या उच्च न्यायालयाचे न्यायाधीश असतील किंवा पूर्वी होते किंवा उच्च न्यायालयाचे न्यायाधीश होण्यासाठी आवश्यक ती पात्रता धारण करित असतील अशा तीन व्यक्तींची नियुक्ती संबंधित शासन करते. यापैकी एकाची अध्यक्ष म्हणून नियुक्ती करण्यात येते.

(५) सल्लागार मंडळाने ज्या प्रकरणात स्थानबद्ध व्यक्तीच्या स्थानबद्धतेस पुरेसे कारण आहे असे मत दिले असेल, त्या प्रकरणात त्या व्यक्तीची स्थानबद्धता शासन कायम करू शकते व ज्या प्रकरणी सल्लागार मंडळ स्थानबद्धतेस पुरेसे कारण नाही, असे मत देते, तेव्हा शासन अशा व्यक्तीच्या स्थानबद्धतेचे आदेश रद्द करून सदर व्यक्तीची स्थानबद्धतेतून त्वरित सुटका करण्याचे आदेश देते.

अधिनियमाच्या कलम १३ मधील तरतुदीनुसार कोणत्याही व्यक्तीस जास्तीत जास्त १२ महिने स्थानबद्धतेत ठेवता येते.

(६) राज्य शासनास स्थानबद्धतेचे प्रत्येक प्रकरण या अधिनियमाच्या कलम १० च्या तरतुदीनुसार संबंधित व्यक्तीच्या स्थानबद्धतेच्या दिनांकापासून तीन आठवड्यांच्या आत वरील सल्लागार मंडळापुढे ठेवावयाचे असते. सल्लागार मंडळ त्यांच्यापुढे ठेवण्यात आलेल्या प्रत्येक प्रकरणाचा विचार करून जरूर वाटल्यास त्या त्या प्रकरणासंबंधी अधिक माहिती मिळवून सदर व्यक्तीच्या स्थानबद्धतेच्या दिनांकापासून सात आठवड्यांच्या आत त्या त्या प्रकरणासंबंधीचा अहवाल शासनास पाठविते.

सध्याचे सल्लागार मंडळ शासनाच्या गृह विभागाची अधिसूचना क्रमांक संकीर्ण-०१२३/प्र. क्र.-०५/विशा-३ अ, दिनांक २३ जानेवारी २०२३ अन्वये पुनर्रचित करण्यात आले आहे.

०१. मा. न्यायमूर्ती, श्री. नितीन जामदार	..	अध्यक्ष
०२. मा. न्यायमूर्ती, श्री. आर. एम. सावंत (सेवानिवृत्त)	..	सदस्य
०३. मा. न्यायमूर्ती, श्री. पी. व्ही. हरदास (सेवानिवृत्त)	..	सदस्य

(२) वित्तीय आवश्यकताएँ--

(ii) Financial Requirements

तारिका
TABLE

(रुपये हजारों/रु. in thousands)

विवरण	प्रत्यक्ष रकम Actual 2021-2022	अंशसंवर्धित अंदाज Budget Estimate 2022-2023	सुधारित अंदाज Revised Estimates 2022-2023	अंशसंवर्धित अंदाज Budget Estimate 2023-2024	Programme
1	2	3	4	5	1
मागणी क्र. १-४, २०५२					Demand No. B-4,2052
००.००३ प्रशिक्षण	-	-	-	-	00.003 Training
१०-सचिवालय					90-Secretariat--
(००)(०१) गृह विभाग-आस्थापना (२०५२०१७९)	311290	472809	391341	388394	(00) (01) Home Department (20520179)
(००)(०२) विशेष चौकशी आयोग .. (२०५२०१८८)	4731	2400	12282	2	(00) (02) Special Commission of Enquiry (20520188)
(००)(०३) सल्लागार मंडळ (२०५२०१९७)	657	699	574	696	(00) (03) Advisory Board (20520197)
(००)(०४) पारपत्र (२०५२०४६४)	15425	23299	18218	20095	(00) (04) Passport (20520464)
(००)(०५) राज्य मानवी हक्क आयोग (२०५२०५१७)	34829	75286	106475	100820	(00) (05) State Human Rights Commission. (20520517)
(००)(०६) गव्हर्नर्स प्रवृत्ती अंमलजातणी-- (२०५२०५९२)	1687	6050	4235	10000	(00) (06) Implement of E- Governance Project (20525092)
(००)(०९) शासकीय वर्ग्यानां प्रशिक्षण (२०५२०५२९४)	-	1100	770	1000	(00) (01) Training to Govt. Employee (20525214)
एवढा 'अ' ..	368619	581643	533895	521007	Total- 'A'
मागणी क्रमांक १-२०५२					
००.००३ प्रशिक्षण					00.003 Training
(००)					(00)
(००) (०१) शासकीय वर्ग्यानां प्रशिक्षण दत्तमत (२०५२०५२९४)					(00) (01) Training to Govt. Employee. Voted (20525214)
५० इतर खर्च.		1100	770	1000	50 Other Charges (20520209)
(००)(०९) गृह विभाग-आस्थापना (अनिवार्य) (२०५२०१७९)					(00)(01) Home Department-- (20520205)
०१ वेतन	287629	436952	360000	350000	01 Salaries (Committed)
०३ अतिवर्धित भत्ता	358	654	523	654	03 Overtime Allowance
०६ दूरध्वनी रजि व पाणी शुल्क.	803	2100	650	2100	06 Tel., Elect., Water Charges.
१० वं न्यायी वेतन	207	1000	1000	1000	10 Contractual Services
११ देशांतर्गत प्रवास खर्च	349	4500	2500	4500	11 Travel Expenses
१२ विदेश प्रवास खर्च	-	809	309	809	12 Foreign Travel Exp.

१३ कार्यालयीन खर्च	18192	19778	19778	21756	13 Office Expenses
१७ संगणक खर्च	2620	3975	3975	4373	17 Computer Expenses
२० इतर प्रशासकीय खर्च	302	840	840	1200	20 Other Administrative Expenses
२४ पेट्रोल, तेल व वंगण	830	1341	1341	1500	24 P. O. L.
२८ व्यावसायिक व विशेष सेवा	-	425	425	500	28 Professional and Special Services.
५० इतर खर्च	-	-	-	1	50 Other Charges
५१ मोटार वाहने	-	-	-	1	51 Motor Vehicles
२० इतर खर्च	-	-	-	-	20 Other Charges (Charged)
दत्तमत ..	-	-	-	-	Voted
एकूण (००) (०१) भारत ..	-	-	-	-	Charged Total (00) (01)
दत्तमत ..	311290	472809	391341	388394	Voted
(००) (०२) विशेष चौकशी आयोग- (अनिवार्य) (२०५२०१८८)					(00) (02) Special Commission of Enquiry (Committed) (20520208)
१३ कार्यालयीन खर्च	834	5100	5100	1	13 Office Expenses
२८ व्यावसायिक व विशेष सेवा	3897	7182	7182	1	28 Professional & Special Services
एकूण (००) (०२) दत्तमत..	4731	12282	12282	2	Total (00) (02) Voted
(००) (०३) सल्लागार मंडळ- (अनिवार्य) (२०५२०१९७)					(00) (03) Advisory Board-- (Committed) (20520197)
११ देशांतर्गत प्रवास खर्च	50	105	105	175	11 Travel Expenses
१३ कार्यालयीन खर्च	51	44	44	51	13 Office Expenses
२८ व्यावसायिक व विशेष सेवा	556	425	425	470	28 Professional Special Service.
एकूण (००) (०३) दत्तमत ..	657	574	574	696	Total (00) (3) Voted
(००) (०४) पारपत्र--(अनिवार्य)					(00) (04) Passport-- (Committed)
०१ वेतन दत्तमत (२०५२०४६४)	15425	18206	18206	20000	01 Salaries Voted (20520464)
०३ अतिकालिक भत्ता	-	1	1	1	03 Overtime Allowance
०६ दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	-	1	1	1	06 Tel., Elect., Water ch.
११ प्रवास खर्च	-	41	5	43	11 Travel Expenses
१३ कार्यालयीन खर्च	-	5	5	50	13 Office Expenses
एकूण (००)(०४) ..	15425	18218	18218	20095	Total (00) (4)

(२) वित्तीय आवश्यकता--

(ii) Financial Requirements

तक्ता
TABLE

(रुपये हजारत/Rs. in thousands)

कार्यक्रम	प्रत्यक्ष रकमा Actual 2021-2022	अर्थसंकल्पीय अंदाज Budget Estimate 2022-2023	सुधारित अंदाज Revised Estimates 2022-2023	अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२३-२०२४ Budget Estimate 2023-2024	Programme
1	2	3	4	5	1
(००)(०५) राज्य मानवी हक्क आयोग--					
(अनिवार्य) (२०५२०५१७)					
०१ वेतन ..	—	—	—	—	
३१ सहायक अनुदान (वेतनेतर)	10000	16900	48089	50000	01 Salaries
३६ सहायक अनुदान (वेतन) ..	24829	58386	58386	50820	31 Grant-in-aid (Non Sa.)
एकूण (००) (०५) ..	34829	75286	106475	100820	36 Grant-in-aid (Salary)
					Total (00) (05)
(००)(०६) गव्हर्नन्स प्रकल्पांची अंमलबजावणी--					
(२०५२५०९२)					
१७ संगणक खर्च ..	1687	6050	4235	10000	(00) (06) Implement of E-Governor Project (20525092)
एकूण स्थूल दत्तमत ..	368619	580543	533125	520007	17 Computer Expenses
एकूण वसुली ..	2546	—	—	—	Total Gross Voted
एकूण (ब) निव्वळ ..	366073	580543	533125	520007	Total-Recoveries
निव्वळ बेरीज २०५२					Total Net
सचिवालयातील सर्वसाधारण सेवा					New Total 2052
भारित ..	—	—	—	—	Secretarint General Services
दत्तमत ..	366073	581643	533895	521007	Charged
एकूण ..	366073	581643	533895	521007	Voted
					Total

(३) कार्यक्रमाच्या कार्यभाराचा सारांश व वित्तीय आवश्यकतांचे स्पष्टीकरण**(iii) Programme work-load summary and explanation of financial requirements**

गृह विभागाचे प्रशासित मुख्य कार्य म्हणजे पोलीस, राज्य उत्पादन शुल्क, तुरुंग, परिवहन, बंदरे व विदेशी नागरिक असे आहे.

या विभागाच्या अखत्यारीतील येणाऱ्या कार्यक्रमांचे कार्यान्वयन संबंधित विभाग प्रमुख किंवा कार्यालय प्रमुखाद्वारा केले जाते. कार्यक्रमाच्या कार्यभाराचा सारांश प्रत्येक कार्यक्रमाची कामगिरी व लक्ष्य दर्शवितो.

हे कार्यक्रम मंत्रालयीन स्तरावर घेतलेल्या धोरणविषयक निर्णयानुसार कार्यान्वित केले जातात. त्यामुळे मंत्रालयीन विभागांना कार्यक्रमाच्या कार्यभाराचा गोषवारा देण्यासाठी कोणतीही मोजमापे विहित करणे योग्य व सुसंबद्ध ठरणार नाही. ही मोजमापे फक्त प्रत्येक कार्यात्मक कार्यक्रमाच्या प्रगतीचा अंदाज घेण्यासाठी उपयुक्त आहेत.

(चार) कर्मचारीविषयक गोषवारा
(iv) Personnel Summary

तक्ता २
Table 2

अनु- क्रमांक Sr. No.	पदनाम Designation	वेतनमान Pay Scale	पदसंख्या No. of Posts		Designation
			2021-2022	2022-2023	
1	2	3	4	5	2
1	राजपत्रित--	Rs.			<i>I. Gazetted—</i>
	अपर मुख्य सचिव	7 व्या वेतन आयोगानुसार मेट्रीक्स लेवल-17 : 2,25,000	2	2	Additional Chief Secretary
	प्रधान सचिव/सचिव	7 व्या वेतन आयोगानुसार मेट्रीक्स लेवल-15 : 1,82,200 - 2,24,100	2	2	Principal Secretary
	सहसचिव	S-27 : 1,18,500 - 2,14,100	4	4	Joint Secretary
	उपसचिव	S-25 : 78,800 - 2,09,200	10	10	Deputy Secretary
	अवर सचिव	S-23 : 67,700 - 2,08,700	11	11	Under Secretary
	वरिष्ठ स्वीय सहायक	S-23 : 67,700 - 2,08,700	4	4	Senior Personnel Assistant
	निवड श्रेणी लघुलेखक	S-16 : 44,900 - 1,42,400	3	3	Selection Grade Steno
	सहायक संचालक	S-20 : 56,100 - 1,77,500	1	1	Accounts Officer
	कक्ष अधिकारी	S-17 : 47,600 - 1,51,100	43	43	Section Officer
	संगणक प्रणाली समन्वयक	S-15 : 41,800 - 1,32,300	0	0	Misco-Ordinator
	एकूण	..	80	80	Total
2	अराजपत्रित--वर्ग-३	<i>II. Non-Gazetted—Class-III</i>			
	उच्च श्रेणी लघुलेखक	S-15 : 41,800 - 1,32,300	16	16	Higher Grade Steno
	निम्न श्रेणी लघुलेखक	S-14 : 38,600 - 1,22,800	10	06	Lower Grade Steno
	सहायक कक्ष अधिकारी	S-14 : 38,600 - 1,22,800	121	121	Assistant Section Officer
	लघुटंकलेखक	S-8 : 25,500 - 81,100	7	4	Steno-typist
	लिपिक व टंकलेखक	S-6 : 19,900 - 63,200	159	159	Clerks and Typists
	वाहन चालक	S-6 : 19,900 - 63,200	10	9	Driver
	एकूण	..	323	315	Total
3	अराजपत्रित--वर्ग-४	<i>I. Non-Gazetted—Class-IV</i>			
	चोपदार	S-6 : 19,900 - 63,200	—	—	Chopadar
	हवालदार	S-3 : 16,600 - 52,400	1	1	Havalदार
	नाईक	S-3 : 16,600 - 52,400	3	4	Naik
	झेरोक्स चालक	S-3 : 16,600 - 52,400	3	3	Xerox Operator
	शिपाई	S-1 : 15,000 - 47,600	26	26	Peon
	एकूण	..	38	34	Total
	एकूण बेरीज	..	443	429	Grand Total

Table 2—contd.

गृह विभागाच्या आस्थापनेवरील अधिकारी/कर्मचारी यांची स्थायी/अस्थायी पदे

Permanant/Temporaty Post on Establishment of Home Department

	स्थायी	अस्थायी पदे	एकूण
	1	2	3
1 राजपत्रित--(Gazetted)			
अपर मुख्य सचिव (Additional Chief Secretary)	3	0	3
प्रधान सचिव/सचिव (Principal Secretary/Secertary)	0	1	1
सहसचिव (Joint Secretary)	4	0	4
उपसचिव (Deputy Secretary)	7	3	10
अवर सचिव (Under Secretary)	9	2	11
सहायक संचालक (वर्ग-१) (Assistant Director)	1	0	1
कक्ष अधिकारी (Section Officer)	34	9	43
वरिष्ठ स्वीय सहायक (Senior Personnel Assistant)	3	1	4
निवड श्रेणी लघुलेखक (Selection Grade Steno)	2	1	3
..	63	17	80
2 अराजपत्रित--वर्ग-३ (Non-Gazetted—Class-III)			
उच्च श्रेणी लघुलेखक (Higher Grade Steno)	13	3	16
निम्न श्रेणी लघुलेखक (Lower Grade Steno)	5	1	6
सहायक कक्ष अधिकारी (Assistant Section Officer)	95	26	121
लिपिक व टंकलेखक (Clerks and Typists)	124	35	159
लघुटंकलेखक (Steno-typist)	3	1	4
वाहन चालक (Driver)	7	2	9
..	247	68	315

तक्ता २--समाप्त

Table 2—contd.

गृह विभागाच्या आस्थापनेवरील अधिकारी/कर्मचारी यांची स्थायी/अस्थायी पदे

	स्थायी पदे	अस्थायी पदे	एकूण
	1	2	3
3 अराजपत्रित--वर्ग-४ (Non-Gazetted—Class-IV)			
हवालदार (Havaldar) ..	1	—	1
झेरोक्स मशिन चालक (Xerox Operator) ..	3	0	3
नाईक (Naik) ..	3	1	4
शिपाई (Peon) ..	26	0	26
	.. 33	1	34
एकूण स्थायी/अस्थायी पदे (Total Permanent/Temporary Post)	.. 343	86	429

कार्यक्रम-५

नागरी संरक्षण

प्रस्तावनात्मक टिप्पणी

नागरी संरक्षण

(१) नागरी संरक्षण हे राष्ट्राच्या संरक्षण योजनेमधील एक अविभाज्य अंग आहे. यामध्ये शांततेच्या काळात नागरी संरक्षणासाठी उभारलेली यंत्रणा सतत दक्षतेच्या अवस्थेत ठेवणे ही अत्यावश्यक बाब आहे. ह्यामुळे युद्ध परिस्थितीमध्ये ही यंत्रणा सहजगत्या व सुरळीतपणे नागरी संरक्षणाच्या कामाचे आव्हान पेलू शकते. शत्रूच्या हल्ल्याचे उद्देश चतुर्विध असतात. (१) युद्धासाठी आवश्यक असणाऱ्या उत्पादनात खंड पाडणे, (२) समाजजीवन विस्कळीत करणे, (३) नागरिकांचे नीतिधैर्य खचविणे व (४) याद्वारे युद्ध क्षेत्राच्या मागील फळीमध्ये घबराट व गोंधळाची परिस्थिती निर्माण करून शत्रू सैन्याला आगेकूच करण्यास पोषक वातावरण तयार करणे असे चार उद्देश आहेत. नागरी संरक्षण हालचाली अंतर्गत शत्रूंची ही चारही उद्दिष्टे सफल होऊ न देण्याचा आटोकाट प्रयत्न केला जातो व त्यायोगे नागरी आघाडीवरील नीतिधैर्य खचविण्याच्या शत्रूच्या उद्दिष्टांना प्रतिबंध केला जातो. अशा रीतीने युद्धकाळात शत्रूच्या हल्ल्यांमध्ये नागरी जीवन विस्कळीत होऊ न देता जीवित हानी टाळणे व मालमत्तेची हानी कमीत कमी प्रमाणावर राहिल यासाठी नागरी संरक्षण संघटना कार्यरत राहते. तसेच उत्पादनात खंड न पडू देण्यासाठी पण कार्यरत राहते. थोडक्यात युद्धकाळात नागरी जीवन सुरळीतपणे चालू ठेवणे हे नागरी संरक्षण दलाचे उद्दिष्ट आहे. ह्यासाठी शांततेच्या काळामध्ये निरनिराळ्या प्रकारचे प्रशिक्षण नागरिकांना देण्याचे काम नागरी संरक्षण दलातर्फे केले जाते.

(२) **नागरी संरक्षणविषयक कायदा.**--ऑक्टोबर १९६२ च्या चिनी आक्रमणानंतर नागरी संरक्षण दलाकडे पाहण्याच्या केंद्र शासनाच्या दृष्टिकोनात आमूलाग्र बदल झाला. तोपर्यंत नागरी संरक्षण दलाबाबत राज्य व केंद्रशासित प्रदेशांच्या सरकारांना ह्याबाबत जाणीव देऊन नागरी संरक्षणाचे आराखडे कागदोपत्री तयार ठेवण्याबाबत सूचना देणे एवढाच भाग केंद्र शासनाकडून पार पाडला जात होता. परंतु चिनी आक्रमणानंतर मात्र ह्याबाबत व्यावहारिक व प्रत्यक्षरीत्या पावले उचलण्याची निकड केंद्र शासनाच्या स्तरावर भासली. यामध्ये सन १९६५ मधील पाकिस्तानशी झालेल्या युद्धामुळे जास्त भर पडली व मोठ्या प्रमाणावर केंद्र शासनाने या विषयात लक्ष दिले. सन १९६८ मध्ये नागरी संरक्षण कायदा (सन १९६८ चा अधिनियम क्रमांक २७) लोकसभेने मंजूर केला व दिनांक १० जुलै १९६८ पासून सदर कायदा संपूर्ण भारतात लागू होऊन नागरी संरक्षण दल संपूर्ण भारतात कार्यान्वित झाले. ह्या कायद्यांतर्गत प्रामुख्याने कोणाही व्यक्तीला त्याच्या जीविताला वा मालमत्तेला शत्रूच्या हल्ल्यापासून संरक्षण देण्याबाबतचे तत्त्व अंतर्भूत करण्यात आले आहे. ह्या कायद्यान्वये नागरी संरक्षण स्वयंसेवक दल निर्माण करण्याचा अधिकार शासनाला प्रदान झालेला आहे. नागरी संरक्षणाबाबतची जबाबदारी केंद्र शासन स्तरावर गृह मंत्रालयाकडे व राज्य शासन स्तरावर गृह विभागाकडे सोपविलेली आहे.

(३) **नागरी संरक्षण दलाअंतर्गत द्यावयाच्या सेवा.**--नागरी संरक्षण दलाअंतर्गत एकूण १२ निरनिराळ्या प्रकारच्या सेवा उभाराव्या लागतात. त्या पुढीलप्रमाणे-- (१) मुख्यालय सेवा, (२) नियंत्रण व दळणवळण सेवा, (३) रक्षक सेवा, (४) रुग्ण सेवा, (५) अग्निशमन सेवा, (६) प्रशिक्षण सेवा, (७) विमोचन सेवा, (८) आगार व परिवहन सेवा, (९) पुरवठा सेवा, (१०) नष्ट शेष शोधन सेवा, (११) कल्याणकारी सेवा, (१२) शव विल्हेवाट सेवा व या निरनिराळ्या सेवांबाबतची जबाबदारी राज्य शासनाने निरनिराळे विभाग, स्थानिक नगरपरिषदा/महापालिका व केंद्र शासनाच्या काही विभागांवर सोपविलेली आहे. उदा.--राज्य शासनाच्या स्तरावर आरोग्य विभाग, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, अन्न व नागरीपुरवठा विभाग, वाहतूक विभाग, पोलीस विभाग, होमगार्ड संघटना, राज्य विद्युत मंडळ व केंद्र शासनाच्या स्तरावरील टेलीफोन विभाग इत्यादी विभागांना आपत्कालीन/युद्धकाळात नागरी संरक्षणाची जबाबदारी सोपविलेली आहे.

(४) **राज्यातील नागरी संरक्षण शहरे व परिक्षेत्रे.**--महाराष्ट्रात बृहन्मुंबई, उरण समूह व तारापूर ही नागरी संरक्षणाची १-अ दर्जाची शहरे व नवी मुंबई समूह ठाणे, पुणे-खडकी, नाशिक ही प्रवर्ग-१ या दर्जाची नागरी संरक्षण शहरे कार्यान्वित असून वेळोवेळी नागरी संरक्षण प्रशिक्षण, कवायती, प्रात्यक्षिके व इतर नागरी संरक्षणविषयक कामे या शहरामध्ये सुरु आहेत.

(५) **नागरी संरक्षण दलाच्या स्वरूपात सुधारणा** (Revamping of Civil Defence).--केंद्र शासनाने के. एम. सिंग समितीने केलेल्या शिफारशीच्या आधारावर नागरी संरक्षण संघटना नव्या स्वरूपात कार्यक्षम करण्याकरिता नागरी संरक्षण दलाच्या स्वरूपात सुधारणा करणे (Revamping of Civil Defence) ही योजना ११ व्या पंचवार्षिक योजना (सन २००७-२०१२) मध्ये राबविण्यात येत आहे. यामध्ये नागरी संरक्षण शहरे अतिमहत्त्वाच्या शहरांऐवजी प्रत्येक जिल्ह्यात स्थापन करावयाचे धोरण केंद्र शासनाने निश्चित केले आहे. त्यानुसार पहिल्या टप्प्यात भारतातील १०० जिल्हे आपत्तीप्रवण जिल्हे म्हणून घोषित करण्यात आले असून, त्यामध्ये महाराष्ट्रातील मुंबई, ठाणे, रायगड, रत्नागिरी व सिंधुदुर्ग जिल्ह्यांचा समावेश केलेला आहे. ११ व्या पंचवार्षिक योजनेत उपलब्ध होणाऱ्या निधीतून नागरी संरक्षण प्रशिक्षण महाविद्यालयाचे नूतनीकरण, नागरी संरक्षण प्रशिक्षण महाविद्यालय व ५ घोषित नागरी संरक्षण जिल्ह्यांकरिता प्रशिक्षण साहित्य

खरेदी, नागरी संरक्षण दलाची प्रसिद्धी व जनजागृती तसेच मुंबईमध्ये Intelligence Collection करिता राबविण्यात येणारा पायलट प्रोजेक्ट इत्यादीकरिता रुपये ४२२ लक्ष निधी महाराष्ट्रासाठी चिन्हांकित करण्यात आला असून त्यापैकी रुपये १३५.५३ लक्ष निधी सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षाकरिता राज्य शासनास उपलब्ध करून दिलेला आहे.

तसेच दिनांक २२ जानेवारी २०१० ("THE CIVIL DEFENCE [AMENDMENT] ACT 2009") सुधारित करण्यात आला आहे. नागरी संरक्षण कायदा, १९६८ मधील सेक्शन २ (d) मध्ये "Disaster" च्या व्याख्येचे आपत्कालीन व्यवस्थापन कायदा, २००५ मधील सेक्शन २ (d) प्रमाणे समावेश केलेला आहे.

नागरी संरक्षण दलाने केलेली उल्लेखनीय कामगिरी

सन २०१९

अतिवृष्टीमुळे कोल्हापूर जिल्ह्यात निर्माण झालेल्या पुरपरिस्थितीमध्ये नागरिकांना मदत व पुनर्वसन कर्तव्य करण्यासाठी राज्य फिरते नागरी आणीबाणी सेनास्तंभ, नागरी संरक्षण, बृहन्मुंबई व जिल्हा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे ६१ जवानांचे पथक कोल्हापूर येथे जाऊन, स्थानिक प्रशासनाच्या मदतीने दिनांक ०९ ऑगस्ट २०२० ते दिनांक १४ ऑगस्ट २०२० या कालावधीत आपत्ती व्यवस्थापन, मदत व पुनर्वसन कर्तव्य पार पाडण्यात आले.

सन २०२०

नागरी संरक्षण विभागाच्या आंबिवली, वर्सोवा, अंधेरी (पश्चिम), मुंबई येथील मोकळ्या मैदानात महाराष्ट्र व इतर राज्यातील लॉकडाऊनमुळे अडकलेले (बेघर, विस्थापित कामगार, परराज्यातील अडकलेले कामगार) अशा ३०० नागरिकांसाठी दिनांक १ एप्रिल २०२१ ते दिनांक ३१ मे २०२१ पर्यंत तात्पुरते निवारणगृह मा. संचालक, नागरी संरक्षण, महाराष्ट्र राज्य यांच्या मार्गदर्शन व नियंत्रणाखाली निर्माण करून, त्यांना (२४x७) चहा, नाष्टा, जेवण, वैद्यकीय सुविधा व इतर दैनंदिन सोयी-सुविधा मोफत पुरविण्यात आल्या होत्या. त्यासाठी अधिकारी व कर्मचारी पाळी पद्धतीत (२४x७) कार्य करीत होते. त्यानंतर पावसाला सुरुवात झाल्याने सदरचे निवारणगृह मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, होमगार्ड, नारायणनगर, घाटकोपर (पश्चिम), मुंबई येथे स्थलांतरित करण्यात आले होते. सदर निवारा केंद्रामधील नागरिकांची त्यांच्या स्वग्रामी जाण्याची व्यवस्था करून, निवाराकेंद्र दिनांक ३० जून २०२० रोजी बंद करण्यात आले आहे. तसेच बृहन्मुंबईमध्ये विविध ठिकाणी अन्नाची पाकिटे व रेशन वाटपाचे कार्य सदर कालावधीत करण्यात आले आहे.

सन २०२१

(अ) रायगड, रत्नागिरी व सिंधुदुर्ग जिल्ह्यात अतिवृष्टीमुळे पूरसदृश्य स्थितीमध्ये पूरग्रस्तांच्या बचाव कार्यालयासाठी औषधे व जीवनावश्यक वस्तू पुरवठा करण्यासाठी नागरी संरक्षण प्रशिक्षण महाविद्यालय, मुंबई कार्यालयातील ३ कर्मचाऱ्यांना पाठविण्यात आले होते.

(ब) दिनांक २१ जुलै २०२१ ते दिनांक २५ जुलै २०२१ या कालावधीत चिपळूण, रायगड (महाड) व पोलादपूर येथे उद्भवलेल्या पूरपरिस्थितीत पूरग्रस्तांना बचाव व मदतकार्य करण्यासाठी नागरी संरक्षण, ठाणे व नागरी संरक्षण उरण जिल्हा कार्यालयातील प्रशिक्षित स्वयंसेवकांसह शोध व बचाव कार्यासाठी एकूण ३२ अधिकारी/कर्मचारी पाठविण्यात आले होते.

सन २०२२

(अ) नाशिक येथील पूरपरिस्थितीत, राज्य शासनाकडून देण्यात आलेल्या रेड व ऑरेंज अलर्टमुळे नागरी संरक्षण दलातील स्वयंसेवकांना पूरपरिस्थितीत नियंत्रण व आपत्कालीन कर्तव्यासाठी पाठविण्यात आले होते.

(ब) स्वातंत्र्यदिनाच्या अमृत महोत्सव अंतर्गत व आंतरराष्ट्रीय किनारपट्टी स्वच्छता दिनाच्या निमित्ताने प्लास्टिकमुक्त महासागर योजना अन्वये स्वच्छता अभियान जुहू चौपाटी व गिरगाव चौपाटी करिता १५० नागरी संरक्षण स्वयंसेवक कर्तव्यासाठी पाठविण्यात आले होते.

नागरी संरक्षण व होमगार्ड विभागाची प्रशासकीय इमारत व पदविका पाठ्यक्रम

नागरी संरक्षण व होमगार्ड विभागाच्या प्रशासकीय इमारतीचे भूमिपूजन दिनांक ३० जून २०२१ रोजी मा. संचालक, नागरी संरक्षण, महाराष्ट्र राज्य यांच्या हस्ते पार पडले तसेच नागरी संरक्षण प्रशिक्षण महाविद्यालय, मुंबई येथे आपत्ती व्यवस्थापन पदविका (Post Graduate in Disaster Management) पाठ्यक्रम सुरू करण्यासाठी शासन निर्णय, गृह विभाग (विशेष) क्रमांक एचजीएस २०१९/प्र.क्र. २१७/विशा-८, दिनांक २४ फेब्रुवारी २०२१ नुसार मुंबई विद्यापीठाने शैक्षणिक वर्ष २०२२-२०२३ याकरिता मान्यता दिलेली आहे. त्यानुसार दिनांक २ नोव्हेंबर २०२१ या दिवशी नागरी संरक्षण प्रशिक्षण महाविद्यालय, मुंबई येथे पदव्युत्तर नागरी संरक्षण आपत्ती व्यवस्थापन पाठ्यक्रम १ वर्ष कालावधी, पूर्णवेळ या स्वरूपात सुरू करण्यात आला आहे.

(६) **संघटनात्मक चौकट.**— राज्यस्तरावर नागरी संरक्षण विभागाचे प्रमुख म्हणून संचालकाचे पद निर्माण केलेले असून ह्या पदावर पोलीस विभागाकडील पोलीस महासंचालक दर्जाच्या अधिकाऱ्यांची नेमणूक केली जाते. नागरी संरक्षण कायदान्वये प्रत्येक नागरी संरक्षण शहर व परिक्षेत्र यामध्ये नागरी संरक्षण स्वयंसेवक दल उभारण्याची तरतूद आहे. अशा शहरांसाठी/परिक्षेत्रांसाठी जिल्हा दंडाधिकाऱ्याच्या दर्जापेक्षा दर्जाने कमी असणाऱ्या व्यक्तीची नेमणूक नियंत्रक म्हणून करण्याची तरतूद आहे. राज्यस्तरावरील संचालक राज्यातील नियंत्रकाच्या कामावर लक्ष ठेवून त्यामध्ये समन्वय साधतात. निरनिराळ्या स्तरावरील संघटनात्मक चौकटीचा तपशील पुढीलप्रमाणे आहे :—

(अ) **राज्यस्तरावरील मुख्यालयातील संघटनात्मक चौकट.**— राज्यस्तरावर नागरी संरक्षण संचालक यांना त्यांच्या कामात मदत करण्यासाठी म्हणून मुख्यालयात (१) प्रशासन व धोरण, (२) चालन व भांडार, (३) उद्योग, (४) प्रशिक्षण या निरनिराळ्या विषयांमध्ये मदत करण्यासाठी वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकाऱ्यांची पदे निर्माण केलेली आहेत. या शिवाय इतर अत्यावश्यक कर्मचारीवृंद आहे. राज्य शासनाने स्वतःचे प्रशिक्षण महाविद्यालय उभारलेले असून सदर महाविद्यालयाचे समादेशक हे वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकारी (प्रशिक्षण) हे प्रमुख असून ते प्रशिक्षणाबाबत संचालकांना मदत करतात.

(ब) **बृहन्मुंबई परिक्षेत्रातील संघटनात्मक चौकट.**— बृहन्मुंबईमध्ये अंदाजे ३० लाख लोकसंख्येसाठी एक परिक्षेत्र अशा रीतीने एकूण चार परिक्षेत्रांमध्ये बृहन्मुंबईची विभागणी करण्यात आली आहे. प्रत्येक परिक्षेत्रामध्ये उपनियंत्रक दर्जाचा अधिकारी नेमलेला असून ह्या उपनियंत्रकाच्या कामावर नियंत्रण ठेवण्यासाठी बृहन्मुंबईसाठी अतिरिक्त नियंत्रक असे पद आहे. राज्य स्तरावरील नागरी संरक्षण संचालक हे बृहन्मुंबईसाठी नियंत्रक म्हणून घोषित करण्यात आले आहेत.

(क) **जिल्हा स्तरावरील संघटनात्मक चौकट.**— इतर नागरी संरक्षण शहरे/परिक्षेत्रे यामध्ये संबंधित जिल्हाधिकारी यांनाच नियंत्रक म्हणून घोषित करण्यात आले आहे. त्यांच्या हाताखाली उपनियंत्रक दर्जाचे अधिकारी नेमलेले आहेत. उपनियंत्रक हे पद वर्ग-१ मधील दर्जाचे आहे.

तारापूर हे मूलतः भारत सरकारचे मर्मस्त प्रतिष्ठापन आहे. तेथे असलेल्या अणुभट्टीच्या १.६ किलोमीटर त्रिज्येतील परिक्षेत्रामध्ये कोणत्याही प्रकारची लोकवस्ती नाही. त्यामुळे भारत सरकारने या प्रतिष्ठापनासंबंधी परस्परपणे नागरी संरक्षण उपाययोजना हाती घेतली आहे. परंतु १.६ किलोमीटर त्रिज्येपुढे, १६ किलोमीटर त्रिज्येच्या परिक्षेत्रात अंदाजे १.५ लाख इतकी लोकसंख्या आहे. शासनाने तारापूर येथे नवीन नागरी संरक्षण कार्यालय स्थापन करण्यासाठी १९९१-१९९२ मध्ये मंजुरी दिली असून ते कार्यालय फेब्रुवारी १९९२ पासून कार्यरत आहे.

(७) **नागरी संरक्षण स्वयंसेवक दलाची संघटनात्मक चौकट.**— नागरी संरक्षण शहर परिक्षेत्र सर्वसाधारणतः एक लाख लोकसंख्येसाठी एक विभाग ह्या परिमाणाने जरूर तितक्या विभागांमध्ये विभागले जाते. प्रत्येक विभागामध्ये विभागीय स्तरावर डिव्हिजनल वॉर्डनची नेमणूक केली जाते. डिव्हिजनल वॉर्डनच्या नियंत्रणाखाली डेप्युटी डिव्हिजनल वॉर्डन, स्टाफ ऑफिसर, पोस्ट वॉर्डन आणि वॉर्डन अशा मानसेवी नेमणुका आहेत. सर्वसाधारणतः १०,००० लोकसंख्येकरिता एक "वॉर्डन पोस्ट" निर्माण केली जाते. बृहन्मुंबईत मात्र हा मानदंड अंदाजे २०,००० लोकसंख्येसाठी एक "वॉर्डन पोस्ट" असा ठेवण्यात आलेला आहे. एका प्रथमोपचारक केंद्रामागे तीन प्रथमोपचारक पार्टी व दर ५०० लोकसंख्येसाठी एक या हिशेबाने जरूर तेवढ्या "हाउस फायर पार्टीज" निर्माण केल्या जातात. "फर्स्ट एड पार्टीज" मध्ये एक प्रमुख व ३ प्रथमोपचारक अशा एकूण ४ व्यक्ती असतात. "हाउस फायर पार्टीज" मध्ये एक प्रमुख व ३ स्वयंसेवक अशा ४ व्यक्ती असतात. बृहन्मुंबईमध्ये संपूर्ण शहरासाठी म्हणून एका चीफ वॉर्डनची नेमणूक केलेली आहे. चीफ वॉर्डनला मदत करण्यासाठी परिक्षेत्रास एक याप्रमाणे ४ डेप्युटी चीफ वॉर्डनची नेमणूक केली आहे. स्वयंसेवक दलात रुजू होणाऱ्या स्वयंसेवकांना प्रशिक्षण देण्यासाठी दलातील ह्या मानसेवी पदाधिकाऱ्यांना नागरी संरक्षण संघटनेकडील सहायक उपनियंत्रक संवर्गातील अधिकाऱ्यांकडून प्रथमतः प्रशिक्षण दिले जाते. स्वयंसेवक नोंदणी अव्याहतराच्या चालू असते. विभाग स्तरावर, परिक्षेत्र स्तरावर व तसेच त्याहीवरील स्तरावर सतत डेमॉन्स्ट्रेशन एक्झरसाईजेस आणि रॅलीज घेतल्या जातात. सर्वसाधारणतः विभागामध्ये एका महिन्यातून एक डेमॉन्स्ट्रेशन व एका महिन्यातून एक रॅली घेतली जाते. नवीन स्वयंसेवकांना प्रशिक्षण देण्यासाठी परेडस् घेतल्या जातात.

(८) **प्रशिक्षण.**— (स्वयंसेवकांचे) प्रशिक्षण ३ टप्प्यांमध्ये केले जाते. पहिल्या टप्प्यात स्थानिक स्तरावर अंदाजे १० दिवसांचा बेसिक कोर्स असतो. ज्यामध्ये स्वयंसेवकांना नागरी संरक्षणाची तत्त्वे व हालचाली अंतर्गत ज्या निरनिराळ्या १२ प्रकारांच्या सेवांची उभारणी केली जाते त्याबाबतची माहिती दिली जाते. प्रगत स्तरावरील प्रशिक्षण राज्य शासनाच्या नागरी संरक्षण प्रशिक्षण महाविद्यालयात अंदाजे १० ते १४ दिवसांच्या कालावधीच्या प्रशिक्षण कोर्सेसद्वारे दिले जाते. या व्यतिरिक्त तिसऱ्या टप्प्यावर केंद्र शासनाच्या नागपूर येथील राष्ट्रीय नागरी संरक्षण महाविद्यालयात पण या विषयाचे उच्च प्रशिक्षण दिले जाते. तसेच नागरी संरक्षण संघटनेतील अधिकाऱ्यांसाठी सुद्धा विविध स्तरावर प्रशिक्षण कोर्सेस विहित केलेले आहेत.

(९) **राज्य फिरते नागरी आणीबाणी सेना (स्तंभ).**— अशा प्रकारची दले देशामध्ये प्रादेशिक स्तरावर निर्माण करण्याचा विचार केंद्र शासनाने प्रथमतः ऑक्टोबर, १९६२ मध्ये केला. त्यावेळी असे एक युनिट मुंबई येथे स्थित करण्याचा विचार होता. परंतु पुढे केंद्र शासनाने हा विचार रद्द केला. राज्य शासनाने मात्र हा विचार पुढे चालू ठेवून सन १९६५ मध्ये २२९ इतकी गणसंख्या असलेले

दल उभारले. हे दल राज्य शासनाने राज्यस्तरावर उभारले आहे. राज्यात कोटेही आणीबाणीची अथवा आपत्कालीन परिस्थिती उद्भवल्यास त्या दलाचा वापर जरूर तेथे अशी आणीबाणी अथवा आपत्कालीन परिस्थिती हाताळण्यासाठी केला जातो. अग्निशमन-विमोचन, पूर, नैसर्गिक आपत्ती, मानवनिर्मित आपत्ती अशा निरनिराळ्या परिस्थितीमध्ये ह्या दलाचा वापर राज्य शासनाने आतापर्यंत केलेला आहे. कोयना भूकंपामध्ये तसेच भिवंडी येथील जातीय दंगलग्रस्त विभागामध्ये ह्या दलाने वैशिष्ट्यपूर्ण कामगिरी बजावलेली आहे. डिसेंबर १९९२ व जानेवारी १९९३ मध्ये मुंबईत उद्भवलेल्या जातीय दंगलींच्या वेळी लागलेल्या आगी विझविणे व विमोचन करणे या कार्यास मुंबई अग्निशमन दलास मोलाची मदत करण्यात आली. मार्च १९९३ च्या बॉम्ब विस्फोटाच्या वेळी तत्सम कर्तव्ये पार पाडली व सप्टेंबर १९९३ मध्ये लातूर व उस्मानाबाद येथील भूकंपग्रस्तांचे विमोचन, पुनर्वसन करण्याकरिता सहभाग घेतला. ह्या व्यतिरिक्त स्थानिक स्तरावर बृहन्मुंबईमध्ये मुंबई अग्निशमन दलाच्या सहयोगाने अग्निशमन व विमोचन ही कामे हे दल करीत आले आहे. तसेच दिनांक १८ जुलै २००७ रोजी बोरिवली, मुंबई येथे ५ मजली लक्ष्मीछाया ही इमारत अचानक कोसळल्यामुळे सदर इमारतीचे पूर्ण ५ मजले जमीनदोस्त होऊन जीवितहानी फार झाली होती. सदर घटनास्थळी फिरते दलाचे पथक ३ दिवस अहोरात्र कार्यरत राहून जीवित व वित्त हानी ह्या कामी मदतकार्य करत होते व दिनांक २६ नोव्हेंबर २००८ रोजी मुंबईवर झालेल्या दहशतवादी हल्ल्याप्रसंगी ओबेरॉय व ताज हॉटेलला लागलेल्या आगी विझविण्याचे काम, हॉटेलमध्ये ओलिस असलेल्या लोकांनी दहशतवाद्यांच्या तावडीतून सुटका केलेल्या व्यक्तींना सहीसलामत बाहेर काढण्याचे कार्य, जखमी व मृत व्यक्तींना रुग्णालयात नेण्याचे कार्यदेखील फिरते दलाच्या पथकांनी केले. सदर प्रसंगी १ अग्निशमन वाहन, १ विमोचन वाहन, २ रुग्णवाहिका वा लाईट फायर इंजिन (जीप) या वाहनांचा वापर करण्यात आला. या दलाचे सध्याचे मनुष्यबळ १०६ आहे तसेच या दलामध्ये त्यांची कर्तव्ये पार पाडण्याकरिता आवश्यक अशा वाहनांचा ताफा पण आहे. ह्या ताफ्यामध्ये ५ फायर इंजिन्स, ४ लाईट फायर इंजिन्स, ४ रुग्णवाहिका, १ ट्रप कॅरिअर, १ विमोचन वाहन व इतर प्रकारची वाहने आहेत.

दिनांक ४ मार्च २०११ रोजी गरीबनगर, बांद्रा येथील झोपडपट्टी व दिनांक २३ नोव्हेंबर २०११ रोजी सारा व सहारा मार्केट येथे लागलेल्या मोठ्या आगी या दलाने यशस्वीरीत्या विझविण्यास मदत केली. तसेच दिनांक २१ जून २०१२ रोजी मंत्रालय इमारतीस लागलेली आग आटोक्यात आणण्यासाठी अहोरात्र पथकासह अधिकारी व २७ कर्मचारी कार्यरत होते. तसेच २१ जून २०१२ ते ६ जुलै २०१२ पर्यंत मंत्रालय येथे अग्निवाहन व रुग्णवाहिका पथकासह कार्यरत होते. तसेच या व्यतिरिक्त स्थानिक स्तरावर बृहन्मुंबई येथे मुंबई अग्निशमन दलाच्या सहयोगाने अग्निशमन व विमोचन ही कामे हे दल करीत आहे. दिनांक १० जून २०१३ रोजी अल्लाफ मेन्शन, माहिम, दिनांक २२ जून २०१३ रोजी पियुष इमारत, दहिसर व दिनांक २७ सप्टेंबर २०१३ रोजी महानगरपालिका कर्मचारी वसाहत, माझगाव येथील इमारत दुर्घटनेच्यावेळी फिरते दलातील अधिकारी व कर्मचारी यांनी पथकासह बचाव व विमोचन कार्य केले.

रायगड (महाड) येथे उद्भवलेल्या पूरपरिस्थितीत तेथील नागरिकांना बचाव व मदतकार्य करण्यासाठी फिरते दल कार्यालयातील एकूण १८ अधिकारी/कर्मचारी यांना पाठविण्यात आले होते.

(१०) **महिला सक्षमीकरण.**— नागरी संरक्षण दलात महिला स्वयंसेविकांना भरती करून त्यांना प्रथमोपचार, विमोचन, रुग्णसाहाय्य सेवा, दळणवळण, अग्निशमन, वॉर्डन सेवा, डिझास्टर मॅनेजमेंट, आण्विक, जैविक, रासायनिक युद्ध इत्यादींचे प्रशिक्षण देऊन त्यांचा आत्मविश्वास, कार्यक्षमता वाढविण्यात येते. या महिला प्रजासत्ताक दिन, महाराष्ट्र दिन प्रसंगी आयोजित होणाऱ्या संचलनात सहभागी होतात. अखिल भारतीय होमगार्ड व नागरी संरक्षण व्यावसायिक क्रीडा स्पर्धेत महिला स्वयंसेविका हिरिरीने भाग घेतात. त्यात त्यांना नेतृत्व करण्याची संधी देण्यात येते. शासनाने वेळोवेळी पुरस्कार/बक्षिसे देऊन त्यांना सन्मानित केले आहे.

नागरी संरक्षण दलातील प्रशिक्षित स्वयंसेविका प्रत्यक्ष दुर्घटनास्थळी आपद्ग्रस्तांना साहाय्य करीत असतात. त्यामुळे त्यांना नेतृत्व करण्याची संधी देण्यात येते. शासनाने वेळोवेळी पुरस्कार/बक्षिसे देऊन त्यांना सन्मानित केले आहे.

(११) दिनांक ३० ऑक्टोबर १९९९ रोजी ओरिसा येथील भीषण चक्रीवादळ व दिनांक २६ जानेवारी २००१ रोजी गुजरात येथील भीषण भूकंपात उद्ध्वस्त झालेले जनजीवन सुरळीत करण्यासाठी फिरते दलाच्या कर्मचाऱ्यांनी व स्वयंसेवकांनी विमोचनाचे कार्य केले. तसेच नाशिक येथील कुंभमेळा प्रसंगी दिनांक ३० जुलै २००३ ते ११ सप्टेंबर २००३ पर्यंत बंदोबस्त व सुरक्षा व्यवस्थेचे कर्तव्य बजावले आहे.

नागरी संरक्षण दलातील स्वयंसेवक/मानसेवी अधिकारी यांनी लोकसभा/विधानसभा निवडणुकीत मदतकार्य, अंदाज-निकोबार येथील त्सुनामी आपत्प्रसंगी, घाटघर जलविद्युत प्रकल्पाच्या बोगद्यातील दुर्घटनेमध्ये, २६ जुलै, २००५ रोजी मुंबईतील जलप्रलय तसेच त्यावेळी कोसळलेल्या दरडीमधील आपद्ग्रस्तांचे प्राण वाचविलेले आहेत. तसेच दिनांक ११ जुलै, २००७ रोजी मुंबईत झालेल्या रेल्वे बॉम्ब स्फोट मालिका दुर्घटनाप्रसंगी नागरी संरक्षण स्वयंसेवक मदत कार्यात तत्परतेने सहभागी झाले. विविध रेल्वे स्थानकांवर कार्य करून जखमींना तात्काळ रुग्णालयात पाठविण्याची कामगिरी स्वयंसेवकांनी स्वयंप्रेरणेने केली.

(२) वित्तीय आवश्यकता
(ii) Financial Requirements

तक्ता TABLE

(रुपये हजारों/Rs. in thousands)

कार्यक्रम	प्रत्यक्ष रकमा Actual 2021-2022	अर्थसंकल्पीय अंदाज Budget Estimate 2022-2023	सुधारित अंदाज Revised Estimates 2022-2023	अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२३-२०२४ Budget Estimate 2023-2024	Programme
1	2	3	4	5	1
मागणी क्रमांक बी-१, २०१०					Demand No. B-1, 2070
अ- कार्याचे वर्गीकरण-					A. Activity Classification-
१०६ नागरी संरक्षण (२०१००२३६)					106 Civil Defence-- (20700236)
(१) वैद्यकीय सेवा ..	945	3422	2550	3762	(i) Medical Services
(२) भोग्याबाबतच्या विद्युत संघ मांडण्या. (२०१००२५४)	400	708	496	525	(ii) Electrical Installation to Sirens.(20700254)
(३) राज्य नागरी संरक्षण संघटना (२०१००२६३) (दत्तमत)	131090	228678	160377	215685	(iii) State Civil (Voted) Defence Organisation. (20700263)
(४) राज्य फिरते नागरी आणीबाणी सेवास्तंभ. (२०१००२७२)	25467	55962	35475	60254	(iv) State Mobile Civil Emergency Column. (20700272)
(५) नागरी संरक्षण दलाची पुरवठा. (२०१००२३५)	—	6	6	6	(v) Revamping of Civil Defence.(20700835)
भारित ..	—	—	—	—	Charged
एकूण "अ" दत्तमत ..	157902	288776	198904	280232	Voted Total "A"
ब-उद्दिष्टनिहाय वर्गीकरण-					B. Objective Classification
(१) वैद्यकीय सेवा					(1) Medical Services--
(०१) आस्थापना (अनिवार्य) ..					(01) (01) Establishment (Committed) (20700236)
२०१००२३६					01 Salaries
०१ वेतन ..	945	3354	2515	3689	03 Overtime Allowance
०३ अतिकालिक भत्ता ..	—	—	—	—	11 Domestic Travel Expenses.
११ देशांतर्गत प्रवास खर्च ..	—	12	6	13	13 Office Expenses
१३ कार्यालयीन खर्च ..	—	11	6	12	17 Computer Expenses
१७ संगणक खर्च ..	—	11	6	12	24 P. O. L.
२४ पेट्रोल, तेल, इंधण ..	—	19	9	21	51 Motor Vehicles
५१ मोटार वाहने ..	—	15	8	15	Voted Total (i)
एकूण (१) दत्तमत ..	945	3422	2550	3762	

(०२) नागरी संरक्षण बांधकामे--
(०२) भौग्याबातच्या विद्युत संच मांडण्या--

(०२) Civil Defence Works--
(०२) Electrical Installation to Sirens.

५० इतर खर्च (अनिवार्य)(२०७००२५४)	400	708	496	525	50 Other Charges (Committed) (20700254)
एकूण (०२) दत्तमत स्थूल ..	400	708	496	525	Voted Total (02) Gross
(३) राज्य नागरी संरक्षण संघटना--					(3) State Civil Defence Organisation--
(०३)(०१) राज्य नागरी संरक्षण संघटना--					(03) (01) State Civil Defence Organisation--
आस्थापना (अनिवार्य) (२०७००२६३)					Establishment (Committed) (20700263)
०१ वेतन	127935	220692	153323	206000	01 Salaries
०२ मजुरी	22	63	60	66	02 Wages
०३ अतिकालिक भत्ता	-	41	33	11	03 Overtime Allowance
०५ बक्षिसे	-	5	4	5	05 Rewards
०६ दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क..	871	1510	1359	1510	06 Tel., Elect., Water charges
१० कंत्राटी सेवा	-	-	-	1390	10 Contractual Services
११ देशांतर्गत प्रवासखर्च	309	677	474	711	11 Domestic Travel Expenses
१३ कार्यालयीन खर्च	861	1108	997	1163	13 Office Expenses
१४ भाडे, पट्टी व कर	69	84	76	84	14 Rent, Rates and Taxes
१६ प्रकाशने	-	5	4	5	16 Publications
१७ संगणकावरील खर्च	377	637	446	669	17 Computer Expenses
२० इतर प्रशासकीय सेवा	-	5	4	5	20 Other Administrative Expenses.
२४ पेट्रोल, तेल, इंधन	463	734	661	822	24 P. O. L.
२६ जाहिराती, आणि प्रसिद्धी	-	10	7	10	26 Advertising and Publicity
२७ लहान बांधकामे	-	2510	2510	2636	27 Minor Works
५० इतर खर्च	30	200	140	200	50 Other Charges
५१ मोटार वाहने	153	375	263	375	51 Motor Vehicles
५२ यंत्रसामग्री व साधनसामग्री	-	21	15	22	52 Machinery and Equipment
५३ मोठी बांधकामे	-	1	1	1	53 Major Works
एकूण (०३)(०१) दत्तमत	131090	228678	160377	215685	Voted Total (03)(01)

(०३) (०२) नागरी संरक्षण दलाची

पुनर्रचना--(अनिवार्य) (२०७० ०८३५)					(03) (02) Revamping of Civil De-
१३ कार्यालयीन खर्च	-	1	1	1	fence (Committed) (2070 0835)
२६ जाहिरात व प्रसिद्धी	-	1	1	1	13 Office Expenses
५० इतर खर्च	-	1	1	1	26 Advertising and Publicity
५१ मोटार वाहन	-	1	1	1	50 Other Charges
५२ यंत्रसामग्री व साधनसामग्री	-	1	1	1	51 Motor Vehicles
५३ मोठी बांधकामे	-	1	1	1	52 Machinery and Equipments
एकूण (०३) (०२) स्थूल	-	6	6	6	53 Major Works
भारित	-	-	-	-	Voted Total (03) (02)
दत्तमत	131090	228684	160383	215691	Charged
एकूण (०३)					Voted Total (03)

तबला TABLE

(०४) राज्या पिरते नागरी आणीवाणी
सेना स्तंभा-
(०४) (०१) आस्थापना (अनिवार्य)
(२०१००२७२)

(04) State Mobile Civil
Emergency Column
(04) (01) Establishment
Committed) (20700272)

०१ वेतन	..	25094	55184	34858	59423	01 Salaries
०३ अतिव लिव भला	..	-	5	4	5	03 Overtime Allowance
०६ दूरधनी रीज व पाणी शुल्क	..	128	100	90	100	06 Tel., Elect., Water ch.
११ देशांतर्गत प्रवासार्थ	..	35	53	37	56	11 Domestic Travel Expenses
१३ व यालरीनि खर्च	..	55	80	72	84	13 Office Expenses
१७ संगणक मन्लि खर्च	..	2	28	20	29	17 Computer Expenses
२४ पेट्रोल, रोला, इंधन	..	115	353	318	395	24 P. O. L.
२७ लहान बांधव मे	..	-	5	4	5	27 Minor work
५० इतर खर्च	..	-	1	1	1	50 Other Charges
५१ मोटार वाहने	..	38	100	70	100	51 Motor Vehicles
५२ यंत्रसामग्री व साधनसामग्री ..	..	-	53	1	56	52 Machinery and Equipment
एवू ण-(०४) दत्तमता	..	25467	55962	35475	60254	Total-Voted (04)
भारिता	..	-	-	-	-	Charged
एवू ण स्थूल दत्तमता	..	157902	288776	198904	280232	Voted Total Gross

(३) कार्यक्रमाच्या कार्यभाराचा सारांश व वित्तीय आवश्यकतांचे स्पष्टीकरण

Summary of programme of charges and explanation of Financial Implications

नागरी संरक्षण प्रशिक्षण महाविद्यालय हे राज्यस्तरीय प्रशिक्षण केंद्र असून, येथे विविध प्रकारचे प्रशिक्षण पाठ्यक्रम आयोजित करून, एकूण ८३ प्रशिक्षणार्थींना विशेषकृत प्रशिक्षण देण्यात आले.

Civil Defence Staff College is State level training centre, 15 different types of training programmes had been arranged and Advance Training to trainees has been imparted.

जिल्ह्यातील प्रशिक्षण.-- नागरी संरक्षण संघटना, बृहन्मुंबई, ठाणे, पुणे, नाशिक, उरण, तारापूर या शहरात नागरिकांची नागरी संरक्षण स्वयंसेवक म्हणून भरती करून विविध पाठ्यक्रमांद्वारे त्यांना नागरी संरक्षणाचे प्रशिक्षण दिले जाते. कवायती, भोंग्यांची चाचणी, स्पर्धा, प्रदर्शने आयोजित करून स्वयंसेवकांना सराव दिला जातो.

Training in Districts.--Civil Defence Organisation is established in Greater Mumbai, Thane, Pune, Nashik, Uran and Tarapur. Citizens are enrol as volunteers and trained in Civil Defence by conducting different type of 13 courses. Volunteers are practised by arranging demonstrations, siron tests, competitions and exhibitions.

तक्ता २

Table 2

राज्यामध्ये नागरी संरक्षण स्वयंसेवक दल उभारण्याच्या कामाची प्रगती दर्शविणारा तक्ता

(दिनांक ३१ ऑक्टोबर २०२२ पर्यंत)

Progress of enrollment of Civil Defence Volunteers in the State (upto 30th June 2020)

प्रवर्ग Category	नागरी संरक्षण शहर क्षेत्र/नाव Name of Civil Defence Town	स्वयंसेवक दल उभारणीचे लक्ष्य संख्या Target of enrollment of volunteer	भरती केलेले स्वयंसेवक संख्या No. of volunteer enrolled	प्रगत व प्रशिक्षित स्वयंसेवक संख्या No. of Civil Defence Volunteers trained	
1	2	3	4	5	
1.	बृहन्मुंबई वर्ग-१-अ Brihan Mumbai Category-1-A	..	75818	1443	1443
2.	उरण समूह वर्ग-१-अ Uran Complex Category-A	..	28710	712	712
3.	तारापूर वर्ग-१-अ Tarapur Category-1-A	..	2680	533	535
4.	नवी मुंबई वर्ग-१ New Mumbai Category-1	..	32942	1176	1176
5.	पुणे-खडकी वर्ग-१ Pune-Khadki Category-1	..	24234	1083	1083
6.	नाशिक - देवळाली Nashik-Deolali Category-1	..	7861	1247	1247
7.	रत्नागिरी Ratnagiri	..	5000	159	159
एकूण संख्या		..	177245	6355	6355

तक्ता ३
Table 3

राज्य फिरते नागरी आणीबाणी सेनास्तंभ पथकाने विविध अग्निशमन व विमोचन वर्दीवर उपस्थित राहून केलेल्या कामाचा तपशील
Detailed information of Fire and Rescue calls attended by State Mobile Civil Emergency Column, Mumbai

वर्ष	प्रशिक्षण प्रात्यक्षिके		अग्निशमन		विमोचन		रुग्णवाहिका	सेवाभार	रकाना क्रमांक संकीर्ण				
	नागरी संरक्षण व होमगार्ड प्रशिक्षणांतर्गत प्रात्यक्षिके	शैक्षणिक संस्थांसाठी प्रशिक्षण प्रात्यक्षिके	शहरांतर्गत जहाजावरील वरील आणीबाणीच्या वार्धा	विमानतळा- इमारतीच्या दुर्घटना बाणीच्या वार्धा	पूर विमोचन	अपघात दंगल वगैरे घटनांमध्ये विमोचन कार्य				सेवेच्या वार्धा	तत्वावर उपलब्ध केलेली सेवा	१२ नुसार हालचाली आवक	
Year	Training and Home Guards First Aid Training and Demonstrations	Demonstration for Education Institution	City	Ship	Fire	Rescue	Ambulance	Service Provide on charge	Service Charge in amount	Other Miscellaneous Training and Exercises of Fireman Rescue			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2021-2022	..	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2022-2023	..	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2023-2024	..	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Rs.

(चार) कर्मचारीविषयक गोषवारा
(iv) Personnel Summary

तक्ता ४
Table 4

अनु- क्रमांक Sr. No.	पदनाम 2	वेतनब्रॅण्ड (ग्रेड वेतन) Pay Band (Grade Pay) 3	पदांची संख्या No. of Posts		Designation 2
			2021-2022	2022-2023	
1			4	5	
गट अ व ब (राजपत्रित) --					<i>I. Gazetted—Group A and B</i>
		Rs.			
1	संचालक, नागरी संरक्षण	.. Pay Matrins L-16 ..	1	1	Director of Civil Defence
2	अतिरिक्त नियंत्रक, नागरी संरक्षण..	S-25 : 78,800 - 2,09,200 ..	1	1	Additional Controller of Civil Defence.
3	नियंत्रक, फिरते दल	.. S-25 : 78,800 - 2,09,200 ..	--	--	Mobile Column Controller
4	वरिष्ठ प्रशासिक अधिकारी	.. S-23 : 67,700 - 2,08,700 ..	3	3	Senior Staff Officer
5	समादेशक आणि वरिष्ठ प्रशासिक .. अधिकारी (प्रशिक्षण)	S-23 : 67,700 - 2,08,700 ..	1	1	Commandant and Senior Staff Officer (Trg.).
6	उपनियंत्रक, नागरी संरक्षण	.. S-23 : 67,700 - 2,08,700 ..	12	12	Deputy Controller of Civil Defence.
7	वैद्यकीय अधिकारी	.. S-23 : 67,700 - 2,08,700 ..	1	1	Medical Officer
8	प्रशासकीय अधिकारी	.. S-15 : 41,800 - 1,32,300 ..	1	1	Administrative Officer
9	प्रशासिक अधिकारी	.. S-15 : 41,800 - 1,32,300 ..	1	1	Staff Officer
10	कनिष्ठ प्रशासिक अधिकारी	.. S-15 : 41,800 - 1,32,300 ..	2	2	Junior Staff Officer
11	लेखा अधिकारी	.. S-16 : 44,900 - 1,42,400 ..	1	1	Accounts Officer
12	वरिष्ठ सहायक उपनियंत्रक	.. S-15 : 41,800 - 1,32,300 ..	7	7	Senior Asstt. Deputy Controller of Civil Defence.
13	दळणवळण अधीक्षक	.. S-15 : 41,800 - 1,32,300 ..	--	--	Communication Superintendent
14	वरिष्ठ सहायक उपनियंत्रक (अग्नि/विमोचन).	.. S-15 : 41,800 - 1,32,300 ..	2	2	Senior Asstt. Deputy Controller of Civil Defence (Fire : Rescue)
15	सहायक लेखा अधिकारी	.. S-15 : 41,800 - 1,32,300 ..	2	2	Asstt. Accounts Officer
		एकूण ..	35	35	Total
ब व क (अराजपत्रित)					<i>II. Non-Gazetted—Group -C</i>
1	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)	.. S-15 : 41,800 - 1,32,300 ..	2	2	Stenographer (Higher Grade)
2	कार्यालय अधीक्षक	.. S-14 : 38,600 - 1,22,800 ..	5	5	Office Superintendent
3	डेपो अधीक्षक	.. S-14 : 38,600 - 1,22,800 ..	2	2	Depot Superintendent
4	तंत्र सहायक श्रेणी-१	.. S-14 : 38,600 - 1,22,800 ..	4	4	Technical Assistant (Grade-I)
5	प्रमुख आरेखक	.. S-15 : 41,800 - 1,32,300 ..	1	1	Head Draftsman
6	लघुलेखक (कनिष्ठ श्रेणी)	.. S-14 : 38,600 - 1,22,800 ..	7	7	Stenographer (Lower Grade)
7	सहायक अधीक्षक (भांडार)	.. S-13 : 35,400 - 1,12,400 ..	1	1	Asstt. Superintendent (Stores)
8	सहायक उपनियंत्रक	.. S-13 : 35,400 - 1,12,400 ..	60	60	Asstt. Dy. Controller
9	उपनियंत्रण अधिकारी (वर्ग-३)	.. S-10 : 29,200 - 92,300 ..	5	5	Sub-Control Officer
10	मिश्रक	.. S-10 : 29,200 - 92,300 ..	--	--	Compounder
11	तंत्र सहायक, श्रेणी-२	.. S-8 : 25,500 - 81,100 ..	2	2	Technical Assistant (Grade-II)

तक्ता ४--चालू

अनु- क्रमांक Sr. No.	पदनाम 2	वेतनब्रॅण्ड (ग्रेड वेतन) Pay Band (Grade Pay) 3	पदांची संख्या No. of Posts		Designation 2
			2021-2022 4	2022-2023 5	
ब व क (अराजपत्रित)--चालू			<i>II. Non-Gazetted, Group-C contd.</i>		
		Rs.			
12	मुद्रण कार्यादेशक व चालक	.. S-8 : 25,500 - 81,100	.. 1	1	Printing Foreman-cum-Operator
13	रेडिओ वायरलेस मेकॅनिक	.. S-8 : 25,500 - 81,100	.. 1	1	Radio Wireless Mechanic
14	प्रयोग निदेशक	.. S-10 : 29,200 - 92,300	.. 4	4	Demonstrator
15	भांडार अधीक्षक	.. S-8 : 25,500 - 81,100	.. 6	6	Store Superintendent
16	सहायक	.. S-8 : 25,500 - 81,100	.. 11	11	Assistant
17	वरिष्ठ लिपिक	.. S-8 : 25,500 - 81,100	.. 5	5	Senior Clerk
18	लेखा लिपिक	.. S-8 : 25,500 - 81,100	.. 2	2	Accounts Clerk
19	बिनतारी यंत्रचालक	.. S-8 : 25,500 - 81,100	.. 8	8	Radio Wireless Operator
20	जोडारी यांत्रिक	.. S-8 : 25,500 - 81,100	.. 2	2	Fitter Mechanic
21	स्वयंवीजतंत्री	.. S-8 : 25,500 - 81,100	.. 1	1	Auto Electrician
22	संधाता	.. S-8 : 25,500 - 81,100	.. 1	1	Welder
23	चालक यंत्रचालक	.. S-7 : 21,700 - 69,100	.. 12	12	Driver Operator
24	दूरध्वनी चालक	.. S-7 : 21,700 - 69,100	.. 1	1	Telephone Operator
25	प्रमुख अग्निशामक/विमोचक	.. S-7 : 21,700 - 69,100	.. 10	10	Fire/Rescue Leader
26	वीजतंत्री (क. श्रे.)	.. S-7 : 21,700 - 69,100	.. 3	3	Electrician (Junior Grade)
27	सहायक जोडारी यांत्रिक	.. S-7 : 21,700 - 69,100	.. 2	2	Assistant Fitter Mechanic
28	सहायक स्वयंवीजतंत्री	.. S-7 : 21,700 - 69,100	.. 1	1	Assistant Auto Electrician
29	दूरध्वनी चालक	.. S-6 : 19,900 - 63,200	.. 4	4	Telephone Operator
30	भांडारपाल	.. S-6 : 19,900 - 63,200	.. 9	9	Storeman
31	लिपिक-टंकलेखक	.. S-6 : 19,900 - 63,200	.. 44	44	Clerk-Typist
32	चालक	.. S-6 : 19,900 - 63,200	.. 30	30	Driver
33	अग्निशामक/विमोचक	.. S-6 : 19,900 - 63,200	.. 60	60	Fireman/Rescuer
34	प्रथमोपचारक	.. S-6 : 19,900 - 63,200	.. 3	3	First Aider
		* + Rs. 80 Special Pay			
		एकूण	.. 310	310	Total
क गट ड (अराजपत्रित)			<i>III. Non-Gazetted Group-D</i>		
1	डाक वाहक	.. S-5 : 18,000 - 56,900	.. 4	4	Dispatch Rider
2	मदतनीस	.. S-3 : 16,600 - 52,400	.. 2	2	Helper
3	फटिक पार्टीमन	.. S-3 : 16,600 - 52,400	.. 2	2	Fatigue Partyman
4	संदेश वाहक	.. S-1 : 15,000 - 47,600	.. 14	14	Messengers
5	शिपाई	.. S-1 : 15,000 - 47,600	.. 27	27	Peons
6	पहारेकरी/चौकीदार	.. S-1 : 15,000 - 47,600	.. 11	11	Wactchman/Chowkidar
7	सफाईगार	.. S-1 : 15,000 - 47,600	.. 11	11	Sweepers
8	माली	.. S-1 : 15,000 - 47,600	.. 2	2	Mali

तक्ता ४--चालू

अनु- क्रमांक Sr. No.	पदनाम	वेतनब्रॅण्ड (ग्रेड वेतन) Pay Band (Grade Pay)	पदांची संख्या		Designation
			No. of Posts 2021-2022	2022-2023	
1	2	3	4	5	2
क गट ड (अराजपत्रित)--चालू					<i>II. Non-Gazetted, Group-C contd.</i>
		Rs.			
9	शिपाई संदेश वाहक	.. S-1 : 15,000 - 47,600 ..	4	4	Peon-cum-Messengers
10	तांत्रिक सहायक स्वच्छक	.. S-1 : 15,000 - 47,600 ..	1	1	Technical Assistant Cleaner
11	सहायक स्वयंपाकी	.. S-1 : 15,000 - 47,600 ..	1	1	Assistant Cooks
12	भोजनालय सेवक	.. S-1 : 15,000 - 47,600 ..	1	1	Mess Boys
13	जलवाहक	.. S-1 : 15,000 - 47,600 ..	--	--	Water Carrier
		एकूण ..	80	80	Total
		एकूण अ + ब + क ..	425	425	Total +
14	अर्धवेळ निदेशक	.. Rs. 100 Fixed Honorarium ..	5	5	Part-time Instructors
15	अंशकालीन सफाईगार	.. Rs. 600 - P. M. ..	34	34	Part-time Sweeper
		एकूण ..	39	39	Total
		एकूण बेरीज ..	464	464	Grand Total

† शा. नि. गृ., वि. (विशेष) क्रमांक सीडीएम-2100/1372/प्र. क्र.-84/विशा-8, दि. 18 नोव्हेंबर 2003 अन्वये ना. सं. संचालनालयाच्या पदाचा आढावा पूर्ण झाला असून 12 पदे निरसित झाली असून 503 पदांना मंजूरी दिली आहे. तथापि, शासन निर्णय, गृह विभाग, पोल-3, क्र. अपीओ-3616/प्र.क्र. 165/पोल-3, दि. 4/3/2017 महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या आस्थापनेवर स्थानांतरित केल्यामुळे, या संचालनालयाच्या आस्थापनेवरून पदे कमी झाली. तसेच, गृहविभाग, शासन निर्णय क्रमांक सीडीएम-2022/प्र. क्र.-66/विशा-8, दि. 28 जून 2022 अन्वये सहायक उपनियंत्रकांची 08 पदे व लघुलेखक (कनिष्ठ श्रेणी) ची 02 पदे अशी एकूण 10 पदे कमी केल्यामुळे या संचालनालयाच्या आस्थापनेवर एकूण 425 पदे आहेत.

कार्यक्रम-६

होमगार्ड्स

प्रस्तावनात्मक टिप्पणी

नागरिकांच्या जीविताचे आणि मालमत्तेचे रक्षण करणे हे शासनाचे आद्य कर्तव्य आहे. आधुनिक काळामध्ये कल्याणकारी राज्याच्या संकल्पनेत राज्य शासनाची कर्तव्ये व त्यांची कार्यक्षमता यामध्ये सतत वाढ होत असतानाही शासनाच्या मूलभूत कर्तव्यात फरक झालेला नाही. हे कर्तव्य पार पाडण्यासाठी शासन आपले अधिकार काही अधिकृत विभागांना प्रदान करीत असते. परंतु ह्या जबाबदारीची व्याप्ती एवढी मोठी आहे की, हे कर्तव्य आपल्या निरनिराळ्या विभागांमार्फत पार पाडीत असताना शासन नागरिकांकडूनही त्यांच्या समाजाबाबत असणाऱ्या जबाबदारीची जाणीव त्यांनी ठेवून शासनाला शासनाचे हे महत्त्वाचे कर्तव्य पार पाडण्यास हातभार लावावा, अशी अपेक्षा ठेवते. समाजातील घटकांकडून ह्या अपेक्षांची पूर्ती होण्यासाठी होमगार्ड संघटना ही सेवाभावी आणि मानसेवी संस्था शासनाने निर्माण केली आहे. समाजातील विविध स्तरांतील व्यक्ती ज्यामध्ये पुरुषांबरोबर महिलासुद्धा या दलामध्ये दाखल होऊन त्यांच्या दैनंदिन जीवनाच्या व व्यवसायाच्या चाकोरीच्या बाहेर जाऊन त्यांची सेवा समाजस्वास्थ्यासाठी उपलब्ध करून द्यावी या उद्देशाने विशिष्ट प्रकारचे प्रशिक्षण घेतात व जरूरीच्या प्रसंगी कर्तव्यावर हजर होऊन आपली सामाजिक प्रतिष्ठा विसरून होमगार्ड या नात्याने कर्तव्ये पार पाडीत असतात. समाजाच्या स्वास्थ्यासाठी ज्या ज्या काही गोष्टी नागरिकांना करणे आवश्यक आहे त्या त्या करण्यासाठी विशिष्ट प्रशिक्षण घेऊन जरूरीप्रमाणे कर्तव्यावर हजर होऊन कर्तव्य पार पाडणारी अशी "होमगार्ड" या संस्थेची व्याख्या आहे.

२. तत्कालीन मुंबई राज्यामध्ये सन १९४६ मध्ये होमगार्ड संघटनेची स्थापना केली गेली. हे दल पूर्णतः ऐच्छिक स्वरूपाचे आहे. सन १९४७ मध्ये मुंबई होमगार्ड अधिनियम (सन १९४७ चा अधिनियम क्रमांक ३) विधान मंडळाने मंजूर केला व या संघटनेला कायद्याने अधिष्ठान प्राप्त झाले. ज्या मानसेवी स्वरूपाची संघटना त्यावेळी उभारली गेली, त्या स्वरूपात ही संघटना आजही कार्यरत आहे.

३. होमगार्ड संघटनेचे नियंत्रण करण्यासाठी महासमादेशक हे पद शासनाने निर्माण केले आहे. होमगार्ड संघटनेच्या नियंत्रणासाठी व त्या दलाच्या एकूण कार्यकारणासाठी महासमादेशक शासनाला जबाबदार आहेत. जिल्हातील या दलाच्या कार्यकारणासाठी कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांची नेमणूक करण्यात आलेली आहे. तरी कार्यकारी विभागात निरनिराळ्या प्रकारची मानसेवी पदे आहेत. तालुका स्तरावर होमगार्ड संघटनेची तालुका पथके कार्यरत आहेत. मुंबई व ३४ जिल्हे असे एकूण ३६९ तालुके पथके सध्या कार्यरत असून तालुका स्तरावर मोठ्या गावातून एकूण १३० पथके कार्यरत आहेत. होमगार्ड्सची लक्ष्य संख्या ठरविण्याचा अधिकार केंद्र शासनाने स्वतःकडे ठेवलेला आहे. कारण होमगार्ड संघटनेवर जो काही एकूण खर्च राज्य शासन करते त्याच्या २५ टक्के इतका खर्च केंद्र शासन सोसते. राज्यासाठीचे होमगार्ड संघटना उभारणीचे लक्ष्य आतापर्यंत ५३,८५६ इतके आहे. होमगार्ड संघटनेचे नागरी संरक्षण दृष्टिकोनातून फार महत्त्व आहे.

४. मानसेवी तत्त्वाच्या पायावर उभारलेल्या ह्या संघटनेचा आदर्श केंद्र शासनाने देशामधील इतर राज्यांपुढे ठेवला व सन १९५९ मध्ये केंद्र शासनाने तशा प्रकारची शिफारस इतर राज्यांना केली. होमगार्ड संघटनेच्या आस्थापनेवरील जिल्हा समादेशक तथा कार्यालय प्रमुखांची मानसेवी स्वरूपाची ३५ पदे रद्द करून त्याऐवजी ३४ वेतनी पदे नव्याने निर्माण करण्यास शासन निर्णय गृहविभाग क्र. एचजीएस/२०२०/प्र.क्र.३८/विशा-८, दिनांक २०.०६.२०२० अन्वये मान्यता देण्यात आलेली आहे. शासन निर्णय गृहनिर्माण क्र. एचजीएस-२०२०/प्र.क्र.३८/अ/ब/विशा-८, दिनांक ०८.०३.२०२० अन्वये होमगार्ड स्वयंसेवकांचा कर्तव्य भत्ता रुपये ३०० प्रतिदिन मध्ये वाढ करून तो रुपये ५७० करण्यास मान्यता दिलेली आहे. तसेच होमगार्डची कमाल वयोमर्यादा ५५ वर्षांवरून ती ५८ वर्षे करण्यात आलेली आहे.

५. पोलीस दलाला अंतर्गत सुरक्षा राखणेकामी साहाय्यकारी दल म्हणून काम करणे हे होमगार्ड संघटनेचे प्रमुख कर्तव्य आहे. परंतु, शांतता व सुव्यवस्था कामी साहाय्यकारी दल म्हणून काम करण्याव्यतिरिक्त इतरही बरीचशी कर्तव्ये या दलाला पार पाडावी लागतात व त्याबाबतची तरतूद मुंबई होमगार्ड नियमामध्ये करण्यात आलेली आहे. त्यानुसार अग्निशमन, विमोचन, पूरपरिस्थिती, भूकंप, वादळे वगैरे परिस्थितीमुळे निर्माण होणारी आपत्कालीन परिस्थिती अशा निरनिराळ्या प्रकारच्या परिस्थितीच्यावेळी होमगार्ड संघटना कार्यरत केली जाते. आपत्कालीन अथवा संपकालीन परिस्थितीमध्ये समाजस्वास्थ्यासाठी जीवनावश्यक सेवा चालू ठेवणे व तसेच जीवनावश्यक वस्तूंचा पुरवठा अबाधित ठेवणे याबाबत होमगार्ड संघटनेला जबाबदारी उचलावी लागते. नागरी संरक्षण संदर्भात होमगार्ड संघटना केंद्रक म्हणून काम करते. या व्यतिरिक्त समाजोपयोगी व कल्याणकारी योजना राबविण्यासाठी होमगार्ड संघटना सहभागी होते. वृक्षारोपण, रक्तदान, नेत्रशिबिरे, शहर स्वच्छता मोहीम, इस्पितळातील रुग्णसेवा, अल्पबचत योजनेची अंमलबजावणी वगैरे कामांमध्येपण होमगार्ड्सचा हातभार आहे.

६. सतत प्रशिक्षणाधीन असणारे असे हे दल आहे. प्रशिक्षणामुळे हे दल सतत तयारीच्या अवरथेत व कार्यक्षमतेने आपली कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी सक्षम अशा अवरथेत असते. बृहन्मुंबई वगळता इतर सर्व जिल्ह्यांतून जिल्हा प्रशिक्षण केंद्रे स्थापण्यात आलेली आहेत. ह्या प्रशिक्षण केंद्रातून जिल्हास्तरावरील प्राथमिक व उच्चवर्गीय अशा दोन स्वरूपांचे प्रशिक्षण दिले जाते. बृहन्मुंबईमधील होमगार्ड्सना प्रशिक्षण देण्याचे काम बृहन्मुंबईमधील परिमंडळे पार पाडतात. जिल्हा स्तरावरील प्रशिक्षण पूर्ण झाल्यानंतर राज्यस्तरावरील मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्थेमध्ये नेतृत्व प्रशिक्षण,

होमगार्ड संघटनेच्या कार्यकारणासाठी संबंधित असणाऱ्या निरनिराळ्या कलांच्या संबंधातील प्रगत प्रशिक्षण व तसेच नागरी संरक्षण संदर्भात होमगार्डसना केंद्रक या स्वरूपात जी कर्तव्ये पार पाडावी लागतात त्या संबंधीचे प्रशिक्षण अशा निरनिराळ्या प्रकारची प्रशिक्षणे या संस्थेत दिली जातात.

७. गणपती बंदोबस्त २०२२ मध्ये ३०,०२६ व नवरात्री बंदोबस्त २०२२ मध्ये ३२३४८ होमगार्डसनी मदत केली. त्याचप्रमाणे सणांच्या बंदोबस्तासाठी आणि कायदा व सुव्यवस्था राखण्याकामी होमगार्डसनी सर्वतोपरी मदत केली.

राज्यातील खाजगी संस्था, महामंडळे, कारागृहांना व शासकीय/निमशासकीय कार्यालयाच्या मागणीप्रमाणे प्रसंगानुरूप मदतीसाठी व बंदोबस्तासाठी होमगार्ड कर्तव्यावर दिले जातात.

८. या होमगार्ड संघटनेतील सर्व होमगार्डसना आपली सेवा विविध क्षेत्रांना देण्याची संधी मिळावी, प्रामुख्याने या संघटनेत असलेल्या होमगार्डसना काही प्रमाणात आळीपाळीने आर्थिक लाभ मिळावा हा उद्देश समोर ठेवून होमगार्ड "सुरक्षा सेवा योजना" सन २००६ पासून शासन मान्यतेनुसार सर्व जिल्हा स्तरावर कार्यन्वित करण्यात आलेली आहे. या योजनेत माजी सैनिकांनाही प्राधान्य देण्यात आलेले आहे. या योजनेअंतर्गत होमगार्डसना आवश्यक ते प्रशिक्षण देण्यात येत आहे. प्रशिक्षित होमगार्डसची सेवा शासकीय/निमशासकीय महामंडळे, कार्यालये, खाजगी कंपन्या/संस्था, बँका यांना त्यांचे मागणीनुसार पुरविण्यात येत आहेत. या योजनेअंतर्गत आता होमगार्डसना अत्यावश्यक सेवा अखंडित चालू ठेवण्याव्यतिरिक्त होमगार्ड सुरक्षा सेवा पुरविण्याची संधी आळीपाळीने मिळत असून या सेवेच्या मोबदल्यात त्यांना आर्थिक लाभ मिळत आहे. या सेवेस उत्तम प्रतिसाद मिळण्यासाठी या संघटनेचा सर्वतोपरी प्रयत्न आहे.

९. महाराष्ट्र होमगार्ड कल्याण व लोकहितेश्री निधीची स्थापना करण्यात आली असून राज्यातील होमगार्डची लक्ष्यसंख्या विचारात घेऊन निधीमध्ये प्रती होमगार्ड रुपये ४० प्रमाणे अंशदानाच्या स्वरूपात शासनाकडून अनुदानाच्या माध्यमातून निधी उभारणी करण्यात येते. विहित नियमानुसार कायदा व सुव्यवस्था राखण्यासाठी तसेच नैसर्गिक व मानव निर्मित आपत्तीच्या वेळी पोलिसांना होमगार्ड संघटनेतील स्वयंसेवकांकडून मोलाची मदत करण्यात येते. त्यानुसार कर्तव्यार्थ/प्रशिक्षणार्थ असताना मृत्यू पावलेल्या होमगार्डच्या वारसांना या निधीमधून रुपये २,००,०००, कायम/तात्पुरती विकलांगता आल्यास अनुक्रमे रुपये २,००,०००, रुपये ५०,००० इतके अर्थसाहाय्य देण्यात येते.

१०. होमगार्ड आधुनिकीकरणांतर्गत सन २००३ पासून होमगार्ड संघटनेस केंद्र शासनाकडून प्राप्त निधीमधून होमगार्ड प्रशिक्षण व्यवस्थित पार पाडण्यासाठी जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र इमारतीचे बांधकाम हाती घेण्यात आले आहे. जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र, अमरावती, धुळे, कोल्हापूर, नागपूर, उस्मानाबाद, रायगड, वर्धा, सोलापूर, बुलडाणा, चंद्रपूर, रत्नागिरी, नांदेड, पुणे, परभणी, यवतमाळ, जळगाव, सांगली, औरंगाबाद व सिंधुदुर्ग यांचे बांधकाम पूर्ण झालेले आहे, तसेच मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, घाटकोपर, औरंगाबाद, नागपूर येथे विविध उपयोगी सभागृह बांधण्यात आलेले आहेत.

११. जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र, सातारा यांचे इमारत बांधकाम प्रस्तावित असून उर्वरित जिल्हा प्रशिक्षण केंद्राचे बांधकाम पूर्ण करण्याची कार्यवाही करण्यात येत आहे. जिल्हा प्रशिक्षण केंद्रामधून होमगार्डसना विविध प्रकारचे प्रशिक्षण देण्याची सोय करण्यात आली आहे. त्यायोगे होमगार्डसच्या कार्यक्षमतेचा स्तर उंचावण्यास मदत होत आहे.

१२. होमगार्ड आधुनिकीकरणांतर्गत सन २००३ पासून जिल्हा समादेशक कार्यालयांना/जिल्हा प्रशिक्षण केंद्रांना मल्टीमीडिया प्रोजेक्टर, पेपर प्रेझेन्टर, डीव्हीडी प्लेअर, कलर टी. व्ही., व्हीडीओ कॅमेरा, डिजिटल कॅमेरा, संगणक/प्रिंटर, इमर्जन्सी लाईट अशी विविध साहित्य/उपकरणे पुरविण्यात आलेली आहेत. सदर साहित्य/उपकरणांच्या साहाय्याने होमगार्ड जिल्हा प्रशिक्षण केंद्रामध्ये आयोजित करण्यात आलेल्या विविध प्रशिक्षणांमध्ये होमगार्डना प्रगत करणे व प्रशिक्षणाचा स्तर उंचावणेकामी मदत होत आहे. सदर साहित्य/उपकरणांच्या साहाय्याने कार्यालयीन कामकाजामध्ये सुसूत्रता व दळणवळणाची सोय झाली आहे. त्याचआधारे होमगार्ड भरती प्रभावीपणे होत असून लक्ष्यसंख्येचे उद्दिष्ट गाठण्यास मदत होत आहे.

होमगार्ड मुख्यालय

महासमादेशक (D.G.)

उपमहासमादेशक (A.D.G.) ————— वरिष्ठ लघुलेखक-१

वरिष्ठ प्रशासिक अधिकारी गट-अ
(आस्थापना, भांडार, अभिलेख, प्रशासन, महासमादेशकाचे स्वीय सहायक)

सहायक संचालक

(जिल्हा देयक शाखा)

सहायक लेखापरीक्षण अधिकारी-२

उपलेखापाल-१

कनिष्ठ लेखापरीक्षक-२

लिपिक-तंकलेखक-२

कनिष्ठ प्रशासिक अधिकारी गट-ब (प्रशासन)

(प्रशासन शाखा) प्रमुख लिपिक-१ पद

वरिष्ठ लिपिक-१ पद

लिपिक-तंकलेखक-४ पदे

कनिष्ठ प्रशासिक अधिकारी गट-ब (आस्थापना)

भांडार शाखा अधीक्षक-१ पद

सहायक सामग्री प्रबंधक-१

लिपिक-तंकलेखक-४ पदे

वाहनचालक-१ पद

कनिष्ठ प्रशासिक अधिकारी गट-अ (आस्थापना)

महासमादेशकांचे स्वीय सहायक-१

लिपिक-तंकलेखक-१

लिपिक-तंकलेखक-३

लिपिक-तंकलेखक-३

वरिष्ठ प्रशासिक अधिकारी गट-अ

वर्मा-ड

शिपाई नाईक-१

शिपाई-१

सफाईगार-१

स्वच्छक-१

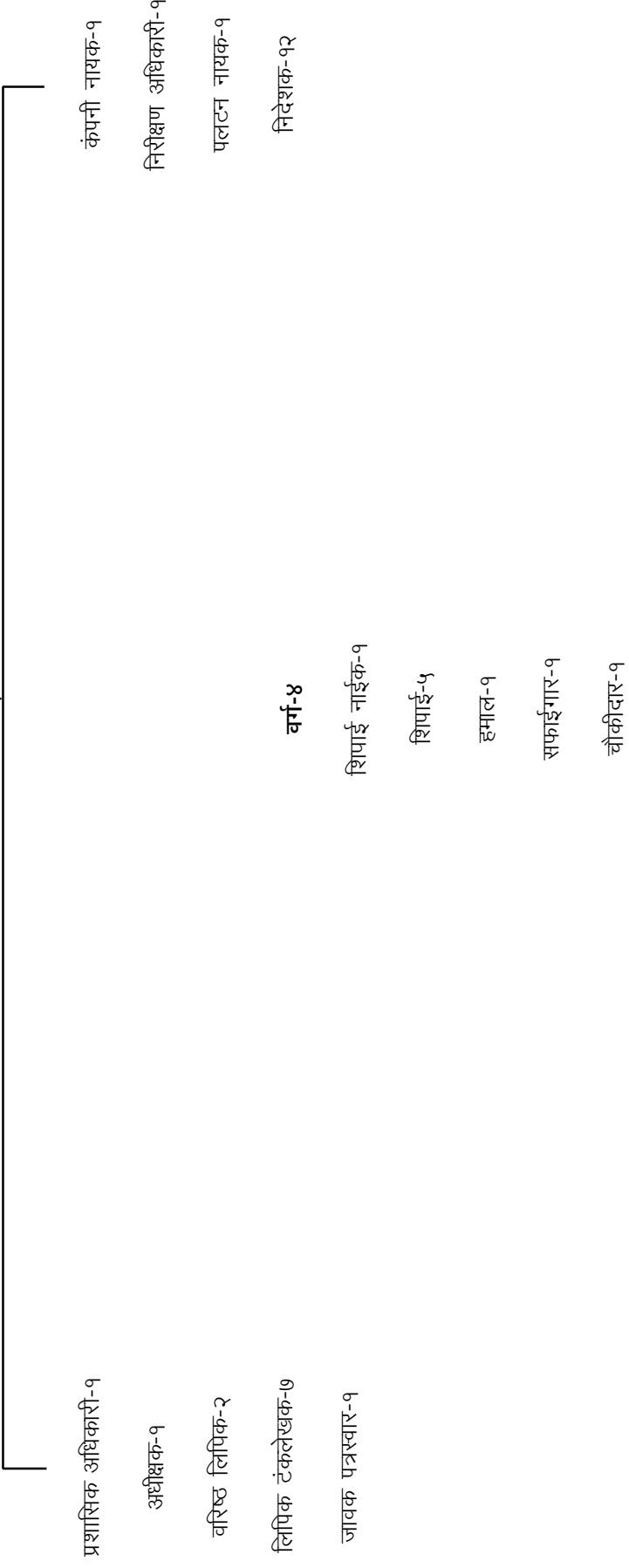
मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, होमगार्ड, घाटकोपर

समादेशक- गट अ

गट-'क'	गट-'ड'	वरिष्ठ निदेशक (अग्नि) गट ब-१
प्रशासिक अधिकारी-१	शिपाई-२	वरिष्ठ निदेशक-२
वरिष्ठ लिपिक-१	क्वार्टरगार्ड हवालदार-१	कनिष्ठ निदेशक-७/प्रदर्शक-१०
लिपिक टंकलेखक-२	क्वार्टरगार्ड नाईक-१	
भांडारपाल-२	ब्युरलर-१	
सुतार-१	क्वार्टरगार्ड होमगार्ड-७	
	माळी-२	
	सफाईगार-२	
	स्वयंपाकी-२	
	धोबी-१	
	चौकीदार-१	

बृहन्मुंबई

समादेशक- गट अ (नवीन पद-१)



जिल्हा कार्यालये-३३

जिल्हा समादेशक- गट अ (३३ पदे)

प्रशासिक अधिकारी-१

प्रमुख लिपिक -१

वरिष्ठ लिपिक-१

कनिष्ठ लिपिक-१

सैनिक-१

शिपाई-१

वाहनचालक-१

केंद्रनायक-१

पलटन नायक-१

सामग्री प्रबंधक सुभेदार-१

हवालदार निदेशक-४

हवालदार लिपिक-१

शिपाई-१

तक्ता TABLE

(२) वित्तीय आवश्यकता--(ii) Financial Requirements

(रुपये हजार/रु. in thousands)

तपशील	प्रत्यक्ष रकमा Actuals 2021-2022	अर्थसंकल्पीय अंदाज Budget Estimates 2022-2023	सुधारलेले अंदाज Revised Estimates 2022-2023	अर्थसंकल्पीय अंदाज Budget Estimates 2023-2024	Particulars
1	2	3	4	5	1
मागणी क्रमांक बी-१, २०७० ..					Demand No. B-1, 2070
(००) १०७ होमगार्ड					(00) 107 Home Guards--
(००) (००) (०१)					(00) (00) (01)
होमगार्ड (अनिवार्य)					Home Guards--(Committed)
भारित (२०७००२९२)					Charged (20700292)
50 इतर खर्च	-	-	-	-	50 Other Charges
दत्तमत (२०७००२८१)	-	50	35	50	Voted (20700281)
01 वेतन	175008	353481	335807	388829	01 Salaries
03 अतिकालिक भत्ता	-	134	67	140	03 Overtime Allowance
05 बक्षिसे	2	40	28	40	05 Cash Rewards
06 दूरध्वनी वीज व पाणी शुल्क ..	1957	4274	3847	4274	06 Tel., Elect., Water Ch.
11 देशांतर्गत प्रवास खर्च	401	3868	2708	4061	11 Domestic Travel Expenses
13 कार्यालयीन खर्च	1821	3615	28615	3796	13 Office Expenses
14 भाडेपट्टी व कर	5996	3297	2967	4172	14 Rent, Rate and Taxes
17 संगणकावरील खर्च	336	471	330	495	17 Computer Expenses
21 पुरवठा व सामग्री	20065	134640	94248	89454	21 Supplies and Material
22 शस्त्रे व दारुगोळा	-	13	11	13	22 Arms and Ammunition
24 पेट्रोल, तेल, इंधन	443	1631	1468	1827	24 P. O. L.
26 जाहिराती व प्रसिद्धी खर्च ..	37	50	40	50	26 Advertising and Publicity Expense.
27 लहान बांधकामे	-	328	279	344	27 Minor Works

28 व्यावसायिक व विशेष सेवा ..	3128601	3500000	2975000	3500000	28 Professional and Special Services.
32 अंशदान ..	6299	5650	3955	2200	32 Contribution
41 गुप्तसेवा (नवीन बाब) ..	—	1	1	1	41 Secret Fund
50 इतर खर्च	—	—	—	—	{ Charged Voted }
भारित दत्तमत { ..	25	50	25	50		50 Other Charges
51 मोटार वाहने ..	321	450	315	450	51 Motor Vehicles
52 यंत्रसामग्री व साधनसामग्री ..	—	—	—	1	52 Machinery and Equipments
भारित ..	—	50	35	50	Charged
एकूण दत्तमत ..	3341312	4011993	3449711	4000197	Voted Total Gross

तक्ता
TABLE

(२) वित्तीय आवश्यकता--(ii) Financial Requirements

(रुपये हजारत/RS. in thousands)

तपशील	प्रत्यक्ष रकमा Actuals 2021-2022	अर्थसंकल्पीय अंदाज Budget Estimates 2022-2023	सुधारलेले अंदाज Revised Estimates 2022-2023	अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२३-२०२४ Budget Estimates 2023-2024	Particulars
1	2	3	4	5	1
ड. मागणी क्र. बी-१०					<i>Demand No. B-10</i>
४०७० इतर प्रशासनिक सेवांवरील भांडवली खर्च.					4070 Capital outlay on Other Administrative Services
(००) (०८) पोलीस दलाचे आधुनिकीकरण कार्यक्रमांतर्गत होमगार्डचे आधुनिकीकरण (केंद्र हिस्सा ६०%) (४०७००१९६).					(00) (08) Modernisation of Home Guard under the Modernisation of Police Force Programme (Central Share 60%) (40700196)
17 संगणक खर्च	-	-	-	-	17 Computer Expenses
31 सहायक अनुदाने (वेतनेतर)	-	-	1	3	31 Grants in - aid (Non-Salary)
50 इतर खर्च	-	-	-	-	50 Other Charges
51 मोटार वाहने	-	-	-	-	51 Motor Vehicles
52 यंत्रसामग्री व साधनसामग्री	-	1	1	-	52 Machinery and Equipment.
53 मोठी बांधकामे	-	-	-	-	53 Major Works
एकूण (००) (०८)	-	1	2	3	Total (00) (08)
(००) (०९) पोलीस दलाचे आधुनिकीकरण कार्यक्रमांतर्गत होमगार्डचे आधुनिकीकरण (राज्य हिस्सा ४०%) (४०७००१८७).					(00) (09) Modernisation of Home Guard under the Modernisation of Police Force Programme (State Share 40%) (40700187)
17 संगणक खर्च	-	-	-	-	17 Computer Expenses
31 सहायक अनुदाने (वेतनेतर)	-	-	1	2	31 Grants in - aid (Non-Salary)
50 इतर खर्च	-	-	-	-	50 Other Charges
51 मोटार वाहने	-	-	-	-	51 Motor Vehicles
52 यंत्रसामग्री व साधनसामग्री	-	1	1	-	52 Machinery and Equipment.
53 मोठी बांधकामे	-	-	-	-	53 Major Works
एकूण (००) (०९)	-	1	2	2	Total (00) (09)
एकूण ४०७० इतर प्रशासनिक सेवा यावरील भांडवली खर्च					4070 Capital outlay on Other Administrative Services.
भारित	-	-	-	-	Charged
दत्तमत	-	1	2	2	Voted

तक्ता २ / Table 2

प्रशिक्षण / Training

प्राथमिक / उजळणी प्रशिक्षण शिबीर.--मुख्यालयाचे आदेश क्र. मस/कार्या-३/२०२०/९०९, दिनांक ७ मार्च २०२० अन्वये बदल करून या परिपत्रकातील अभ्यासक्रमानुसार पुरुष (शहरी व ग्रामीण एकत्रित प्रवर्ग) व महिला होमगार्डचे प्राथमिक प्रशिक्षण ३५ दिवसांचे असून कामाचे ३९ दिवस व ४ दिवस सुट्टीचे आहेत. प्रत्येक ४५ मिनिटांच्या एकूण २४८ तासिकांमध्ये प्राथमिक प्रशिक्षण पूर्ण केले जाते. तसेच पुरुष व महिला होमगार्डचे उजळणी प्रशिक्षण ०८ दिवसांचे प्रशिक्षण शिबीरातून दिले जाते. प्रत्येक ४५ मिनिटांच्या एकूण ६४ तासिकांमध्ये उजळणी प्रशिक्षण पूर्ण केले जाते. त्याचा सुधारित अभ्यासक्रम खालीलप्रमाणे :-

समारंभीय कवायतीकरिता ११ सलग सराव कवायती आयोजित करतात तसेच साप्ताहिक कवायत दर महिन्यातून पहिल्या व तिसऱ्या रविवारी आयोजित करतात.

Training

Basic / Refresher Training.--As mentioned in HQs Circular No. CG/DESK-3/2020/909, dated 7th March 2020 the basic men and women (Urban and Rural) Home Guards is completed in 35 working days which include 04 holidays. It means a camp has to be completed 31 days which consists of 248 total periods of 45 minutes each.

Refresher training is to be completed in 8 days training camp consisting 64 periods of 45 minutes each.

The amended syllabus is given below :-

Further it is directed to arrange 11 parade for practice purpose of ceremonial parade as well as weekly parade are arranged twice a month (First and Third Sunday of every month).

शहरी / Urban

अ.क्र.	विषय Subject विषयाचे नाव	कालावधी ४५ मिनिटे Period 45 minutes एकूण तासिका
१	२	३

(अ) धोरणात्मक विषय

१	शारीरिक कवायत / Physical Training	.. 24
२	पद कवायत / Foot Drill	.. 30
३	शस्त्र कवायत / Arm Drill	.. 32
४	शस्त्र प्रशिक्षण / Weapon Training	.. 20
५	लाठी कवायत / Lathi Drill	.. 10
६	गर्दी व जमाव नियंत्रण / Mob and Mob Control	.. 4
७	वाहतूक नियंत्रण / Traffic Control	.. 4
८	गार्ड (सन्तरी) व गार्डची कर्तव्य व जबाबदाऱ्या / Guard and Guard Duty Responsibility	.. 6
९	गस्त / Patrolling	.. 4
१०	निःशस्त्र / Un Arms Combat	.. 6
११	युद्ध कौशल्य / Field Craft	.. 4
१२	रेंज डिसिप्लिन / Range Discipline	.. 2
१३	गोळीबार सराव / Firing Practice	.. 8
१४	संचलन / Parade	.. 7

१	२		३
(ब) होमगार्ड व नागरी संरक्षण आणि स्थानिक गरजेचे विषय			
१	होमगार्ड संघटना / Home Guard Organisation	..	7
२	नागरी संरक्षण / Civil Defence	..	2
३	अग्निशमन / Fire Fighting	..	14
४	विमोचन / Rescue	..	22
५	प्रथमोपचार / First-Aid	..	10
६	पूर विमोचन / Flood Rescue	..	11
७	आपात सहाय्यता / Disaster Relief	..	3
(क) अत्यावश्यक सेवा व सामाजिक जनजागृती			
१	अत्यावश्यक सेवा / Emergency Services	..	2
२	सामाजिक जनजागृती / Social Awareness	..	6
(ड) सर्वसाधारण			
१	प्रशासकीय कामकाज / Administrative Work	..	3
२	परीक्षा / Exam	..	7

तक्ता १

TABLE I

तक्ता
TABLE
होमगार्डची जिल्हानिहाय नोंदणी व
Districtwise Table about Information

जिल्हा	प्रकार	वर्ष	नोंदणीचे लक्ष्य	वर्षाच्या सुरुवातीची संख्या	वर्षाच्या अखेरची संख्या	प्रशिक्षणाचा तपशील			
						प्राथमिक प्रशिक्षण द्यावयाची संख्या	उजळणी प्रशिक्षण द्यावयाची संख्या		
District	Category	Year	Target	Opening Figure	Closing Figure	Particulars of Training			
1	2	3	4	5	6	7	8		
	शहरी/ग्रामीण					No. of Primary Training	No. of Orientation Training		
	Urban/Rural								
1	अहमदनगर	शहरी	..	2021-2022	2000	1869	1869	—	—
	Ahmednager	Urban	..	2022-2023	2000	—	—	131	1869
			..	2023-2024 (Estimated)	2000	—	—	168	1832
2	अकोला	शहरी	..	2021-2022	950	874	871	—	—
	Akola	Urban	..	2022-2023	950	871	855	103	847
			..	2023-2024 (Estimated)	950	—	—	95	855
3	अमरावती	शहरी	..	2021-2022	1450	1362	1318	—	—
	Amaravati	Urban	..	2022-2023	1450	1318	1376	134	—
			..	2023-2024 (Estimated)	1450	—	—	74	1376
4	औरंगाबाद	शहरी	..	2021-2022	1650	1482	1449	—	—
	Aurangabad	Urban	..	2022-2023	1650	1449	1424	—	—
			..	2023-2024 (Estimated)	1650	—	—	226	1424
5	भंडारा	शहरी	..	2021-2022	825	766	766	—	—
	Bhandara	Urban	..	2022-2023	825	766	805	—	—
			..	2023-2024 (Estimated)	825	—	—	20	805
6	बुलढाणा	शहरी	..	2021-2022	1600	1550	1539	—	—
	Buldhana	Urban	..	2022-2023	1600	1539	1504	—	—
			..	2023-2024 (Estimated)	1600	—	—	96	1504
7	बीड	शहरी	..	2021-2022	1250	1099	1086	—	—
	Beed	Urban	..	2022-2023	1250	1088	1083	—	—
			..	2023-2024 (Estimated)	1250	—	—	167	1083
8	चंद्रपूर	शहरी	..	2021-2022	1150	1049	1014	—	—
	Chandrapur	Urban	..	2022-2023	1150	1014	1000	—	—
			..	2023-2024 (Estimated)	1150	—	—	150	1000
9	धुळे	शहरी	..	2021-2022	950	938	0931	—	—
	Dhule	Urban	..	2022-2023	950	931	0905	—	—
			..	2023-2024 (Estimated)	950	—	—	45	905
10	बृहन्मुंबई	शहरी	..	2021-2022	5000	2387	2048	—	—
	Greater Mumbai	Urban	..	2022-2023	5000	2048	2365	—	2387
			..	2023-2024 (Estimated)	5000	—	—	2635	2365

२

II

प्रशिक्षण याबाबत माहिती देणारा तक्ता
of Homeguard's Registration and Training

प्रशिक्षणानुसार वर्गवारी				खर्च			
प्राथमिक व उजळणी पाठ्यक्रम उजळणी पूर्ण केलेले पाठ्यक्रम पूर्ण केलेले	अप्रशिक्षित	गणवेश पुरवठा झालेल्या होमगार्डसची संख्या	साप्ताहिक कवायती	प्रशिक्षण शिबिर	गणवेश	एकूण	
Classification of Training			Supply of uniform	Expenditures			
Completed of basic and Orientation of Course	Completed of Orientation of Course	Untrainee	No. of Homeguards	Weekly Parade	Training Camp	Uniform	Total
9	10	11	12	13	14	15	16
1869	—	—	93	—	—	—	232500
—	187	—	856	—	—	—	2140000
—	—	—	1151	—	—	—	2627500
873	—	1	265	—	—	—	662500
—	70	—	530	—	—	—	1325000
—	—	2	820	—	—	—	2050000
1313	0	3	1224	—	—	49187	3060000
—	—	—	31	—	—	3382500	77500
—	—	—	1419	—	—	—	3547500
1461	—	—	1371	—	—	—	3427500
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	1650	—	—	—	4125000
766	136	—	—	—	—	—	—
—	136	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	2062500
1461	1036	—	0	—	—	—	—
—	—	—	0	—	—	—	—
—	—	—	1600	—	—	—	4000000
1098	0	—	0	—	—	—	—
—	—	—	842	—	—	—	2105000
—	—	—	227	—	—	—	567500
1038	0	0	240	—	—	1246700	60000
—	—	—	796	—	—	—	1990000
—	—	99	594	—	—	—	1486000
938	0	—	0	—	—	156130.40	—
—	0	3	914	—	—	—	2285000
—	—	—	934	914	—	—	2335000
2370	—	17	0	—	—	4126787	—
—	—	7	0	—	—	—	—
—	—	—	2977	—	—	—	7442500

1	2	3	4	5	6	7	8	
11	गडचिरोली Gadchiroli	शहरी Urban	.. 2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (Estimated)	800 800 800	782 779 —	779 759 —	— — 41	— — 759
12	जळगाव Jalgaon	शहरी Urban	.. 2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (Estimated)	2200 2200 2200	2051 2044 —	2044 2043 —	— — 157	— — 2048
13	जालना Jalana	शहरी Urban	.. 2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (Estimated)	800 800 800	790 787 —	787 784 —	— — 16	— — 787
14	कोल्हापूर Urban	शहरी Urban	.. 2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (Estimated)	2000 2000 2000	2020 2020 —	2020 1852 —	— — 148	— — 1852
15	लातूर Latur	शहरी Urban	.. 2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (Estimated)	1200 1200 1200	1055 1030 —	1030 1008 —	— — 192	— — 1008
16	नांदेड Nanded	शहरी Urban	.. 2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (Estimated)	1700 1700 1700	1638 1622 —	1622 1613 —	— — 87	— — 1613
17	नागपूर Nagpur	शहरी Urban	.. 2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (Estimated)	3000 3000 3000	2597 2595 —	2595 2367 —	— — 633	— — 2367
18	नाशिक Nashik	शहरी Urban	.. 2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (Estimated)	3000 3000 3000	2032 2014 —	2914 2737 —	— — 263	— — 2737
19	उस्मानाबाद Usmanabad	शहरी Urban	.. 2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (Estimated)	1000 1000 1000	945 944 —	944 927 —	— — 73	— — 927
20	परभणी Parabhani	शहरी Urban	.. 2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (Estimated)	900 900 900	880 874 —	874 866 —	— — 34	— — 866
21	पुणे Pune	शहरी Urban	.. 2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (Estimated)	4000 4000 4000	2852 2847 —	2847 2593 —	— — 1407	— — 2593
22	रायगड Raigad	शहरी Urban	.. 2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (Estimated)	900 900 900	822 824 —	824 818 —	— — 82	— 822 818
23	रत्नागिरी Ratnagiri	शहरी Urban	.. 2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024 (Estimated)	900 900 900	460 457 —	457 457 —	— — 443	— — 457

२--चालू

II--contd.

9	10	11	12	13	14	15	16
882	67	—	577	—	—	140760.00	1442500
—	—	—	82	—	—	175000.00	330000
—	—	—	659	—	—	—	1647500
2043	70	7	—	—	—	1447449.30	—
—	—	—	—	—	—	1447449.30	—
—	—	—	2025	—	—	—	5062500
666	—	124	784	—	—	—	1960000
—	—	—	11	—	—	1182975	27500
—	—	—	795	—	—	—	1987500
1227	—	773	—	—	—	4626908.00	—
—	—	—	—	—	—	5760875.00	—
—	—	—	1850	—	—	—	4625000
1037	80	—	—	—	—	44176.05	—
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—
1638	—	—	606	—	—	26496	1500000
—	—	—	1667	—	—	2800000	4167500
—	—	—	1700	—	—	—	4250000
2595	141	—	456	—	—	550000	188370
—	—	—	2416	—	—	188370	6495500
—	—	—	2355	—	—	—	5887500
2921	88	3	—	—	—	3668197	—
—	—	—	—	—	—	2734636	—
—	—	—	2724	—	—	—	6810000
941	—	3	—	—	—	885000	—
—	—	—	—	—	—	1000000	—
—	—	—	—	—	—	—	—
871	70	0	844	—	—	—	2110000
—	—	5	—	—	—	1500000	—
—	—	—	900	—	—	—	2250000
2927	—	48	224	—	—	53248	560000
—	—	—	600	—	—	4222170	1250000
—	—	—	1250	—	—	—	3125000
822	76	5	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	1573001.65	—
—	—	—	900	—	—	—	2250000
461	—	—	06	—	—	292896	—
—	—	—	—	—	—	3661836	15000
—	—	—	894	—	—	—	2235000

1	2	3	4	5	6	7	8	
24	सांगली	शहरी	.. 2021-2022	1550	1104	1099	—	—
	Sangali	Urban	.. 2022-2023	1550	1099	1015	—	—
			.. 2023-2024 (Estimated)	1550	—	—	535	1015
25	सातारा	शहरी	.. 2021-2022	1550	1449	1440	—	—
	Satara	Urban	.. 2022-2023	1550	1440	1441	—	—
			.. 2023-2024 (Estimated)	1550	—	—	109	1441
26	सिंधुदुर्ग	शहरी	.. 2021-2022	700	614	577	—	—
	Sindhudurg	Urban	.. 2022-2023	700	577	574	—	—
			.. 2023-2024 (Estimated)	700	—	—	126	574
27	सोलापूर	शहरी	.. 2021-2022	1900	1751	1755	—	—
	Solapur	Urban	.. 2022-2023	1900	1755	1834	—	—
			.. 2023-2024 (Estimated)	1900	—	—	66	1834
28	ठाणे	शहरी	.. 2021-2022	3375	3077	2975	—	—
	Thane	Urban	.. 2022-2023	3375	2975	2963	—	3048
			.. 2023-2024 (Estimated)	3375	—	—	412	2963
29	वर्धा	शहरी	.. 2021-2022	1290	1076	1070	—	—
	Wardha	Urban	.. 2022-2023	1290	1070	1031	—	—
			.. 2023-2024 (Estimated)	1290	—	—	259	1031
30	यवतमाळ	शहरी	.. 2021-2022	1400	1243	1240	—	—
	Yawatmal	Urban	.. 2022-2023	1400	1240	1318	—	—
			.. 2023-2024 (Estimated)	1400	—	—	82	1318
31	वाशिम	शहरी	.. 2021-2022	600	584	583	—	—
	Washim	Urban	.. 2022-2023	600	583	564	—	534
			.. 2023-2024 (Estimated)	600	—	—	36	564
32	गोंदिया	शहरी	.. 2021-2022	750	687	687	—	—
	Gondia	Urban	.. 2022-2023	700	687	682	—	—
			.. 2023-2024 (Estimated)	700	—	—	18	692
33	नंदुरबार	शहरी	.. 2021-2022	916	889	867	—	—
	Nandurbar	Urban	.. 2022-2023	916	867	854	—	—
			.. 2023-2024 (Estimated)	916	—	—	62	854
34	हिंगोली	शहरी	.. 2021-2022	650	659	659	—	—
	Hingoli	Urban	.. 2022-2023	650	659	640	—	—
			.. 2023-2024 (Estimated)	650	—	—	4	646

सन २०२२-२०२३ या वित्तीय वर्षाची माहिती (नोव्हेंबर २०२१ अखेर).
Information of financial year 2022-2023 (up to December 2021).

२--चालू

II--contd.

9	10	11	12	13	14	15	16
1104	—	—	53	0	—	1543982	—
—	—	—	—	53	—	2334470	40003
—	—	—	982	1550	—	—	2455000
1449	—	—	—	—	—	1486486	—
—	—	—	—	—	—	2698041	—
—	—	—	1420	—	—	—	3550000
341	—	273	127	—	—	551225	3175500
—	—	—	546	—	—	571977	1365000
—	—	—	154	—	—	—	3850000
1755	—	—	—	—	—	2404807	—
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—
3048	—	29	—	—	—	1164284	—
—	—	—	—	—	—	1279681	—
—	—	—	426	—	—	—	1065000
1032	137	42	64	—	—	—	160000
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	714	—	—	—	1785000
1243	—	—	—	—	—	48722	—
—	—	—	1287	—	—	1600886	3217500
—	—	—	113	—	—	—	282500
534	—	—	—	—	—	700000	—
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	600	—	—	—	1500000
687	—	—	—	—	—	572000	—
—	—	—	350	—	—	572000	875000
—	—	—	700	—	—	—	1750000
878	61	9	—	—	—	344465	—
—	—	—	854	—	—	—	—
—	—	—	916	—	—	—	2290000
640	—	—	—	—	—	479513	—
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	641	—	—	—	1602500

सन २०२२-२०२३ या वित्तीय वर्षाची माहिती (तक्ता क्रमांक ३ ते ११).
Information of financial year 2022-2023 (Column No. 3 to 11).

उच्च पाठ्यक्रम--या पाठ्यक्रमात सुरुवातीला शिकविलेल्या विषयांची उजळणी, शिवाय पाठ्यक्रमातील फिल्ड क्राफ्ट सेव्हान व प्लॅटून टॅक्टिज, वाहतूक नियंत्रण, मोक्याचे जागांचे रक्षण, प्रशिक्षण, प्रतिकार गट अग्निशमन, नागरी संरक्षण कर्तव्य आणि जबाबदाऱ्या इत्यादींबाबत उच्च प्रशिक्षण दिले जाते. शहरी तसेच ग्रामीण होमगार्डच्याबाबतीत हे प्रशिक्षण मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्थेत (मुंबई) येथे दिले जाते. या प्रशिक्षणाचा कालावधी 10 ते 21 इतक्या दिवसांचा असतो.

Higher Courses--In this courses, higher training is given regarding the revision of subjects taught in the beginning as well as Field Craft Section and Platoon Tactis, Traffic Control, Protection of Core Places, Training Fire Fighting, Civil Defence duties and responsibilities, etc. Similar training is given to Rural Home Guard at Central Training Institute, Ghatkopar, Mumbai. The Training period is 10 to 21 days of duration.

नेतेपदासाठी पाठ्यक्रम--अनायुक्त अधिकारी यांना हे प्रशिक्षण मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्थेत २१ दिवसांत दिले जाते. त्याचप्रमाणे कंपनी कमांडर यांच्याकरिता ३० दिवसांचा पाठ्यक्रमसुद्धा मध्यवर्ती प्रशिक्षण केंद्रात शिकविला जातो.

Courses for Higher Officials--This courses are given to honorary officers upto 21 days and upto 30 days to Company Commander at C. T. I., Mumbai.

तक्ता ४

मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्थेमध्ये चालविल्या जाणाऱ्या उच्च नेतेपदासाठीच्या पाठ्यक्रमांची माहिती देणारा तक्ता

TABLE IV

Table showing details regarding Leadership Training held at C. T. I

पाठ्यक्रमाचा प्रकार	वर्ष	होमगार्डसचे प्रकार	शिबिरांचे लक्ष्य	प्रशिक्षित करा- वयाची संख्या	घेतलेली शिबिरे	प्रशिक्षित संख्या	झालेला खर्च	शेरा
Type of Course	Year	Home Guards	Target of Camp	Target of Training Camps	Camp	No. of Trainees	Expenditure	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9
उच्च पाठ्यक्रम-- Higher Courses up to	2021-2022	शहरी Urban	11	748	02	93	120900	
(अंदाजित) Estimated	2023-2024	शहरी Urban	02	136	-	-	176800	
नेतेपद पाठ्यक्रम-- Leadership Courses up to	2023-2024	शहरी Urban	04	272	-	-	353600	
(अंदाजित) Estimated	2023-2024	शहरी Urban	02	136	-	-	-	
(अंदाजित) Estimated	2023-2024	शहरी Urban	07	476	-	-	-	
(अंदाजित) Estimated	2023-2024	शहरी Urban	04	272	-	-	353600	
(अंदाजित) Estimated	2023-2024	शहरी Urban	10	680	-	-	884000	

कोव्हिड 19 च्या महामारीमुळे इतर शिबिरे रद्द करण्यात आली. होमगार्ड सदस्य हे मानसेवी आहेत. होमगार्डच्या कर्तव्यावर व प्रशिक्षणासाठी हे सदस्य त्यांच्या फावल्या वेळात हजर होतात.

Homeguard members are honourary. They are attended duties and training in free of time.

प्रतिवर्षी प्रशिक्षित करावयाच्या होमगार्डसची लक्ष्य संख्या उपलब्ध साधन सामग्रीवर अवलंबून ठरविली जाते. प्रशिक्षित करावयाच्या लक्ष्य संख्येप्रमाणे होमगार्डसना प्रशिक्षणासाठी आयोजित केलेल्या निरनिराळ्या शिबिरांमध्ये वेळोवेळी बोलविण्यात येते; परंतु बोलविलेल्या संख्या ही लक्ष्य संख्येवढी किंवा तिच्यापेक्षा जास्त असते. तरी हे होमगार्डस संबंधित प्रशिक्षण शिबिरासाठी हजर राहतातच असे होत नाही. त्याची कारणे वेगवेगळी असतात. त्यामुळे हा फरक दिसून येतो.

Every year Target of Training of Homeguard is based on available resources. Homeguards are called for training in view of completion of Target of Training, but some time strength are more than the target but some time Homeguards are not attend to training their reasons are different.

सन १९४७ च्या मुंबई होमगार्डस् अधिनियमातील कलम ४ अन्वये कर्तव्य बजावण्यासाठी होमगार्डस्ना बोलाविल्यानंतर मुंबई होमगार्ड अधिनियम, १९५३ मधील वेळोवेळी सुधारित नियम, १६ अन्वये होमगार्डस्ना कर्तव्य नेमून दिली जातात ती खालीलप्रमाणे.--

Duties performed by Homeguard as per Mumbai Homegard Rule 1947, Rule 4 and Mumbai Homeguard Rules, 1953, Revised Rules 16.

तक्ता ५
Table 5

अ. क्र. Sr. No.	जिल्हा District	अग्निशमन, विमोचन व नैसर्गिक आपत्ती		कायदा व सुव्यवस्था कर्तव्ये	निवडणूक कर्तव्ये		संकीर्ण कर्तव्ये
		Fire and Rescue and Natural Calamities	Strike Period Duties	Law and Order Duties	राज्यांतर्गत State	राज्याबाहेर Out of State	राज्य शासनाच्या आदेशानुसार Miscellaneous Duties by Order of State Government
1	2	3	4	5	6	7	8
1 अहमदनगर Ahmednagar	.. 2021-2022	—	—	8058	799	—	—
	.. 2022-2023	—	—	7791	0	0	—
	.. 2023-2024	800	800	1500	1000	600	—
2 अकोला Akola	.. 2021-2022	0	0	9895	938	0	—
	.. 2022-2023	0	0	6068	0	0	—
	.. 2023-2024	50	0	10000	600	0	500
3 अमरावती Amravati	.. 2021-2022	6	0	9200	0	0	10
	.. 2022-2023	6	0	10100	0	0	10
	.. 2023-2024	6	0	11450	0	1000	0
4 औरंगाबाद Aurangabad	.. 2021-2022	0	0	7704	0	0	0
	.. 2022-2023	0	0	6977	0	0	18
	.. 2023-2024	0	0	1000	1000	500	0
5 भंडारा Bhandara	.. 2021-2022	0	0	6105	700	0	0
	.. 2022-2023	240	0	7178	500	0	0
	.. 2023-2024	200	0	8000	1000	0	0
6 बुलढाणा Buldhana	.. 2021-2022	0	0	5569	974	0	0
	.. 2022-2023	0	25	11228	1000	0	0
	.. 2023-2024	0	25	15200	1600	700	0
7 बीड Beed	.. 2021-2022	—	—	7003	0	0	0
	.. 2022-2023	—	—	10383	600	0	0
	.. 2023-2024	—	—	11000	900	0	0
8 चंद्रपूर Chandrapur	.. 2021-2022	0	10	5777	343	0	0
	.. 2022-2023	0	10	9377	689	0	0
	.. 2023-2024	0	10	12000	700	0	0
9 धुळे Dhule	.. 2021-2022	0	0	7198	0	0	0
	.. 2022-2023	0	0	8087	0	0	0
	.. 2023-2024	0	0	10000	2000	0	0
10 गडचिरोली Gadchiroli	.. 2021-2022	0	0	3824	361	0	—
	.. 2022-2023	465	0	5433	0	0	—
	.. 2023-2024	0	0	5000	300	200	—

(सन २०२२-२०२३ चे आकडे नोव्हेंबरपर्यंतचे आहेत)

तक्ता ५--चालू

Table No. 5--contd.

1	2	3	4	5	6	7	8	
11	बृहन्मुंबई Gr. Mumbai	.. 2021-2022	0	19	19200	0	0	0
		.. 2022-2023	0	86	11000	0	0	0
		.. 2023-2024	0	0	200000	1500	0	0
12	जळगाव Jalgaon	.. 2021-2022	0	0	9104	0	0	0
		.. 2022-2023	—	—	7505	1500	0	0
		.. 2023-2024	0	0	12000	2000	500	0
13	जालना Jalna	.. 2021-2022	0	0	4384	0	0	0
		.. 2022-2023	0	0	3232	0	0	0
		.. 2023-2024	25	0	5250	650	300	0
14	कोल्हापूर Kolhapur	.. 2021-2022	0	0	7668	758	0	0
		.. 2022-2023	494	8	8993	0	0	5
		.. 2023-2024	500	0	9500	1000	0	0
15	लातूर Latur	.. 2021-2022	0	0	6052	0	0	0
		.. 2022-2023	0	0	9875	0	0	0
		.. 2023-2024	0	0	10000	0	500	0
16	नांदेड Nanded	.. 2021-2022	0	0	11600	901	0	0
		.. 2022-2023	0	0	8825	200	0	0
		.. 2023-2024	0	0	10000	1000	0	0
17	नागपूर Nagpur	.. 2021-2022	0	0	8177	388	0	0
		.. 2022-2023	0	0	9293	500	0	0
		.. 2023-2024	300	300	11000	500	0	0
18	नाशिक Nashik	.. 2021-2022	0	0	10050	750	0	0
		.. 2022-2023	—	123	8500	700	0	0
		.. 2023-2024	0	0	12000	1700	500	0
19	उस्मानाबाद Usmanabad	.. 2021-2022	0	0	4782	0	0	0
		.. 2022-2023	0	0	7542	700	0	0
		.. 2023-2024	0	0	10000	870	500	0
20	परभणी Parbhani	.. 2021-2022	0	0	6296	0	0	0
		.. 2022-2023	0	0	6445	500	0	0
		.. 2023-2024	0	0	9000	700	500	0
21	पुणे Pune	.. 2021-2022	0	0	3903	0	0	1577
		.. 2022-2023	500	0	15000	12000	0	15000
		.. 2023-2024	500	0	15000	12000	0	15000
22	रायगड Raigad	.. 2021-2022	0	0	2757	0	0	0
		.. 2022-2023	43	0	3929	0	0	0
		.. 2023-2024	0	0	5800	300	0	0
23	रत्नागिरी Ratnagiri	.. 2021-2022	0	100	5558	500	0	35
		.. 2022-2023	100	16	6536	60	0	43
		.. 2023-2024	200	80	7356	550	0	59
24	सांगली Sangli	.. 2021-2022	4160	0	3600	500	0	0
		.. 2022-2023	0	10	4750	900	0	600
		.. 2023-2024	400	100	5000	1000	0	1000

तक्ता ५--चालू

Table No. 5--contd.

1	2	3	4	5	6	7	8	
25	सातारा Satara	.. 2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024	0 198 200	0 0 0	10757 12300 13500	800 0 600	0 0 0	0 0 0
26	सिंधुदुर्ग Sindhudurg	.. 2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024	750 0 300	0 0 0	2048 1812 2885	300 0 300	0 0 0	16 10 50
27	सोलापूर Solapur	.. 2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024	0 300 400	0 50 100	7600 7400 7600	500 500 500	0 200 200	0 500 500
28	ठाणे Thane	.. 2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024	0 15 400	50 50 100	10000 28000 30000	500 1000 4000	0 0 0	0 0 0
29	वर्धा Wardha	.. 2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024	0 72 0	0 0 0	6240 5347 7000	494 0 500	0 0 300	0 0 0
30	यवतमाळ Yotmal	.. 2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024	0 0 0	0 0 0	7000 10716 12000	0 293 0	0 0 0	0 0 0
31	वाशिम Washim	.. 2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024	0 0 0	0 25 30	3083 3000 3000	539 400 400	0 200 200	0 0 0
32	गोंदिया Gondiya	.. 2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024	50 18 50	0 0 0	4050 5000 5500	0 600 600	0 0 0	0 0 0
33	नंदुरबार Nandurbar	.. 2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024	0 0 0	0 0 0	4365 9000 1000	0 0 0	0 0 200	0 0 0
34	हिंगोली Hingoli	.. 2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024	0 0 0	0 0 100	4745 7200 7300	50 500 600	0 0 100	0 0 0
	एकूण	.. 2021-2022 .. 2022-2023 .. 2023-2024	4966 2451 4331	179 403 1645	234152 283842 495841	11095 23142 39070	0 400 6800	5688 16213 16669

टीप--२०२२-२३ चे आकडे नोव्हेंबर २०२२ पर्यंतचे आहेत.

(चार) कर्मचारीविषयक गोषवारा
(iv) Personnel Summary

तक्ता ६
TABLE VI

अ. क्र. Sr. No.	पदनाम Designation	वेतनमान (सुधारित) ग्रेड पे Pay Scale (Revised) Grade Pay	पदसंख्या No. of Posts		Designation
			2022-2023	2023-2024	
1	2	3	4	5	2
राजपत्रित --					<i>I. Gazetted—</i>
		Rs.			
महासमादेशक (पदसिद्ध)	..	HAG+(Level-16 in the pay matrix)	1	1	Commandant General
उपमहासमादेशक	..	HAG+(Level-15 in the pay matrix)	1	1	Dy. Commandant General
वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकारी	..	S-23 : 67,700 - 2,08,700	1	1	Senior Staff Officer
समादेशक (म.प्र.सं.)	..	S-23 : 67,700 - 2,08,700	1	1	Commandant (C. T. I.)
जिल्हा समादेशक	..	S-20 : 56,100 - 1,77,500	34	34	Dist. Commandant
सहायक संचालक	..	S-20 : 56,100 - 1,77,500	1	1	Assistant Director
वरिष्ठ निदेशक (अग्निशमन)	..	S-16 : 44,900 - 1,42,400	1	1	Senior Instructor (Fire Fighting)
कनिष्ठ प्रशासकीय अधिकारी	..	S-15 : 41,800 - 1,32,300	2	2	Junior Staff Officer
सहा. लेखा अधिकारी	..	S-15 : 41,800 - 1,32,300	1	1	Asstt. Accountant Officer
सहायक लेखापरीक्षक अधिकारी	..	S-15 : 41,800 - 1,32,300	2	2	Asstt. Audit Officer
		एकूण	45	45	Total
अराजपत्रित -- (गट क)					<i>II. Non-Gazetted—</i>
वरिष्ठ लघुलेखक (उच्च श्रेणी) (मुख्यालय)	..	S-15 : 41,800 - 1,32,300	1	1	Senior Stenographer Higher Grade (Head Office)
वरिष्ठ निदेशक (म.प्र.सं.)	..	S-15 : 41,800 - 1,32,300	2	2	Senior Instructor (CTI)
प्रशासन अधिकारी (म.प्र.सं.)	..	S-14 : 38,600 - 1,22,800	1	1	Administrative Officer (CTI)
प्रशासकीय अधिकारी (बृहन्मुंबई)	..	S-14 : 38,600 - 1,22,800	1	1	Administrative Staff Officer (Gr. Mumbai)
प्रशासकीय अधिकारी (जिल्हे)	..	S-14 : 38,600 - 1,22,800	33	33	Staff Officer (District)
केंद्र नायक	..	S-14 : 38,600 - 1,22,800	33	33	Centre Commander
निरीक्षक अधिकारी (बृहन्मुंबई)	..	S-14 : 38,600 - 1,22,800	1	1	Inspecting Officer (Gr. Mumbai)
कंपनी नायक (बृहन्मुंबई)	..	S-14 : 38,600 - 1,22,800	1	1	Company Commander (Gr. Mumbai)
अधीक्षक	..	S-14 : 38,600 - 1,22,800	2	2	Superintendent
महासमादेशकांचे स्वीय सहायक	..	S-14 : 38,600 - 1,22,800	1	1	P. A. to Commandant General
प्रमुख लिपिक (मुख्यालय)	..	S-13 : 35,400 - 1,12,400	3	3	Head Clerk (Head Office)
कनिष्ठ लेखापरीक्षक	..	S-13 : 35,400 - 1,12,400	2	2	Junior Auditor
उपलेखापाल	..	S-13 : 35,400 - 1,12,400	2	2	Deputy Accountant
पलटन नायक	..	S-13 : 35,400 - 1,12,400	34	34	Platoon Commander
सामुग्री प्रबंधक सुभेदार	..	S-10 : 29,200 - 92,300	29	29	Quarter Master Subhedar
सहायक सामुग्री प्रबंधक (मुख्यालय)	..	S-8 : 25,500 - 81,100	1	1	Asstt. to Quarter Master (Head Office)
प्रमुख लिपिक (जिल्हे)	..	S-8 : 25,500 - 81,100	33	33	Head Clerk (District)
वरिष्ठ लिपिक	..	S-8 : 25,500 - 81,100	35	35	Senior Clerk

तक्ता ६
TABLE VI

अ. क्र. Sr. No.	पदनाम Designation	वेतनमान (सुधारित) ग्रेड पे Pay Scale (Revised) Grade Pay	पदसंख्या No. of Posts		Designation (as per corrected)	
			2022-2023	2023-2024		
1	2	3	4	5	2	
अराजपत्रित --					<i>Non-Gazetted—Contd.</i>	
	कनिष्ठ लघुलेखक (बृहन्मुंबई)	.. S-8 : 25,500 - 81,100	...	1	1	Junior Stenographer (Gr. Mumbai)
	निदेशक/प्रदर्शक/कनिष्ठ	.. S-8 : 25,500 - 81,100	...	153	153	Instructor/Demonstrator/Jr.
	निदेशक/हवालदार निदेशक					Instructor/Havaldar Instructor
	लिपिक-टंकलेखक/लिपिक/कनिष्ठ लिपिक	S-6 : 19,900 - 63,200	...	100	100	Clerk-Typist/Clerk/Jr. Clerk/ Storeman/Havaldar Clerk
	भांडारपाल/हवालदार लिपिक					
	चालक	.. S-6 : 19,900 - 63,200	...	34	34	Driver (C.T.I.)
	सुतार (म.प्र.सं.)	.. S-6 : 19,900 - 63,200	...	1	1	Carpenter (C.T.I.)
	चालक पोलीस शिपाई	.. S-6 : 19,900 - 63,200	...	1	1	Police Constable Driver
	जावक पत्र स्वार (बृहन्मुंबई)	.. S-5 : 18,000 - 56,900	...	1	1	Dispaeth Rider (Gr. Mumbai)
	हवालदार आयुधिक	.. S-5 : 18,000 - 56,900	...	4	4	Head Constable Armourer
	पोलीस शिपाई (आयुधिक)	.. S-5 : 18,000 - 56,900	...	4	4	Police Constable (Arms)
	पोलीस शिपाई	.. S-5 : 18,000 - 56,900	...	3	3	Police Constable
	हवालदार रक्षक	.. S-5 : 18,000 - 56,900	...	1	1	Guard Havaldar
	नाईक सामग्री रक्षक	.. S-5 : 18,000 - 56,900	...	1	1	Naik (Quarter Guard Naik)
	आचारी (म.प्र.सं.)	.. S-3 : 16,600 - 52,400	...	2	2	Cook (C.T.I.)
	परीट (म.प्र.सं.)	.. S-3 : 16,600 - 52,400	...	1	1	Dhobi (C.T.I.)
	सैनिक/सामग्री रक्षक होमगार्ड	.. S-3 : 16,600 - 52,400	...	36	36	Sainik/Quarter Guard H. G.
	नाईक	.. S-3 : 16,600 - 52,400	...	2	2	Naik
	भालाईत नाईक	.. S-3 : 16,600 - 52,400	...	1	1	Bugler
	शिपाई	.. S-1 : 15,000 - 47,600	...	103	103	Peon
	पहारेकरी	.. S-1 : 15,000 - 47,600	...	2	2	Watchman/Chowkidar
	हमाल (बृहन्मुंबई)	.. S-1 : 15,000 - 47,600	...	1	1	Hamal (Gr. Mumbai)
	माळी (म.प्र.सं.)	.. S-1 : 15,000 - 47,600	...	2	2	Mali (C.T.I.)
	सफाईगार	.. S-1 : 15,000 - 47,600	...	4	4	Sweeper
	स्वच्छक	.. S-1 : 15,000 - 47,600	...	1	1	Cleaner
	एकूण	..	...	719	719	Total

टीप : (१) शासन निर्णय, गृह विभाग IPS/CR No. 102 Pol-1, Dt. 2.9.2021 and शासन निर्णय, गृह विभाग IPS/1520/CR No. 69 Pol-1, Dt. 18.9.2021 अन्वये HAG + (Level-16 in pay matrix) या संवर्गातील महासमादेशक, गृहरक्षक दल हे पोलीस महासंचालक दर्जाचे पद निर्माण करण्यात आलेले आहे.

(२) 34 जिल्हा कार्यालयांना जिल्हा समादेशक, होमगार्ड हे पद शासन निर्णय गृह विभाग क्रमांक एचजीएस 2020/प्र.क्र.३८/विशा-८, दिनांक २०/६/२०२० अन्वये निर्माण केले आहे.

कार्यक्रम-७

इतर खर्च

प्रादेशिक सेनेतील सैनिकांना पुरस्कार

प्रस्तावनात्मक टिप्पणी

नागरी सेनेच्या स्वरूपात प्रादेशिक सेनेची स्थापना सन १९४९ मध्ये करण्यात आली आहे. स्थापना दिनाची स्मृती साजरी करण्यासाठी आणि प्रादेशिक सेनेत दाखल होण्यास आकृष्ट करण्यासाठी प्रादेशिक सेना दिन दरवर्षी ऑक्टोबर महिन्याच्या ९ तारखेस साजरा करण्यात येतो. राज्यामध्ये प्रादेशिक सेनेची एकूण ६ युनिट्स आहेत. प्रादेशिक सेना दिन अनुरूपपणे साजरा करणे शक्य व्हावे व नागरिकांना प्रादेशिक सेनेत दाखल होण्यासाठी सेनेचे कार्य महत्त्व व उद्दिष्ट नागरिकांपर्यंत प्रसिद्धिमाध्यमांद्वारे पोहोचविण्यासाठी अनुदान सुपूर्द करण्यात येते. तसेच प्रादेशिक सेनेतील सैनिक/अधिकारी यांना अनुक्रमे सेना पदक/प्रादेशिक सेना सन्मानचिन्ह मिळाल्यास त्यांना उत्तेजनार्थ अनुक्रमे रुपये १,५०० व रुपये २,५०० चे रोख पारितोषिक शासनातर्फे देण्यात येते.

बॉम्बशोधक पथकाची माहिती

शासन निर्णय, गृह विभाग (विशेष) क्रमांक एसएसए-०८८७/३४९२/विशा-४, दिनांक १२ जुलै १९८९ अन्वये आयुक्त व विशेष पोलीस महानिरीक्षक, गुन्हे अन्वेषण विभाग (गुप्तवार्ता), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे आस्थापनेवर प्रथम मुंबई शहराकरिता एक बॉम्बशोध व नाशक पथक निर्माण केले असून त्यात ४ पोलीस निरीक्षक, ८ पोलीस उपनिरीक्षक, ४ सशस्त्र पोलीस हवालदार, १२ सशस्त्र पोलीस शिपाई, ४ सशस्त्र पोलीस शिपाई (चालक), ४ सशस्त्र पोलीस शिपाई (श्वान हाताळणारे) ही पदे मंजूर करण्यात आली आहेत.

शासन निर्णय, गृह विभाग (विशेष) क्रमांक एसएसए-०८८९/२७८९/विशा-४, दिनांक २८ सप्टेंबर १९९० अन्वये आयुक्त व विशेष पोलीस महानिरीक्षक, गुन्हा अन्वेषण विभाग (गुप्तवार्ता), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे आस्थापनेवर नागपूर, औरंगाबाद परिक्षेत्राकरिता दुसरे स्वतंत्र बॉम्बशोध व नाशक पथक निर्माण करण्यात आले असून त्यात ४ पोलीस निरीक्षक, ४ सशस्त्र पोलीस हवालदार, १२ सशस्त्र पोलीस शिपाई, ३ सशस्त्र पोलीस शिपाई (चालक), ३ सशस्त्र पोलीस शिपाई (श्वान हाताळणारे) ही पदे मंजूर करण्यात आली आहेत. सदर पथक सध्या नागपूर शहरामध्ये कार्यरत आहे.

आयुक्त व विशेष पोलीस महानिरीक्षक, गुन्हा अन्वेषण विभाग (गुप्तवार्ता), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे आस्थापनेवर बृहन्मुंबई आणि नागपूर-औरंगाबाद परिक्षेत्राकरिता अशी एकूण दोन बॉम्बशोध व नाशक पथके निर्माण करण्यात आलेली आहेत. त्यापैकी नागपूर-औरंगाबाद परिक्षेत्र, बॉम्ब पथकाचे कार्यपूर्ती व प्रशासकीय कारणास्तव नागपूर मुख्य पथक आणि औरंगाबाद उपपथक असे विभाजन केल्यामुळे अस्तित्वात आलेली ही ३ पथके कार्यपूर्तीसाठी अनुक्रमे पोलीस आयुक्त, बृहन्मुंबई, पोलीस आयुक्त, नागपूर शहर व विशेष पोलीस महानिरीक्षक, औरंगाबाद परिक्षेत्र, औरंगाबाद यांचे प्रत्यक्ष नियंत्रणाखाली संबंधित ठिकाणी कार्यरत आहेत. या दोन्ही मुख्य पथकांमधील पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांनी बॉम्बशोध व नाशकविषयक प्रशिक्षण घेतलेले आहे. त्यामुळे सुरक्षितरीत्या बॉम्ब/स्फोटक पदार्थ शोधण्याचे/हाताळण्याचे व मिळालेला बॉम्ब निकामी/नाश करण्याचे कार्य ते यशस्वीपणे पार पाडत आहेत. शिवाय महत्त्वाच्या व अतिमहत्त्वाच्या व्यक्तींच्या राज्यातील दौरा/कार्यक्रम/भेटीचे वेळी, त्यांचे सुरक्षिततेकरिता आवश्यक स्फोटक पदार्थ घातपात विरोधी तपासणी करण्याची कार्यवाही योग्य त्या पद्धतीने पार पाडत आहेत. या पथकांकरिता लागणारी सर्व आवश्यक उपकरणे आणि साधनसामग्री त्यांना उपलब्ध करून दिलेली आहेत. तसेच बृहन्मुंबई आणि नागपूर या दोन मुख्य बॉम्बपथकांकरिता "स्फोटक पदार्थ शोधण्याकरिता" प्रत्येकी दोन याप्रमाणे एकूण चार श्वान पिल्ले खरेदी केलेली आहेत. मुंबईवर झालेल्या दहशतवादी हल्ल्याच्या पार्श्वभूमीवर राज्यात २० ठिकाणी बॉम्बशोधक व नाशक पथकांची निर्मिती करण्यास दिनांक २२ जानेवारी २००९ च्या शासन निर्णयान्वये मान्यता देण्यात आली आहे. "शासन निर्णय क्र. एसएसए-१००९/प्र. क्र. ३२२/विशा-४, दिनांक १५ जुलै २०११ अन्वये राज्यातील बॉम्बशोधक व नाशक पथकातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या विमा रकमेमध्ये वाढ करण्यात आली असून विमा योजना सर्व पथकातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना लागू करण्यात आली आहे."

सुरक्षा रक्षक

केंद्र आणि राज्य सरकार यांच्या इमारतींच्या सुरक्षिततेसाठी सशस्त्र पहारेकरी पुरविले जातात. इतर संस्था, उदा. राष्ट्रीयीकृत बँका आपल्या शाखांच्या व चलन साठ्याच्या संरक्षणाकरिता सशस्त्र पहारेकऱ्यांची मागणी करतात. राज्य सरकारच्या बिनव्यापारी संस्था आणि इमारती याकरिता पुरविलेल्या सशस्त्र पहारेकऱ्यांचा खर्च सोडून इतर सशस्त्र पहारेकऱ्यांवर झालेला खर्च वसूल केला जातो.

दहशतवादविरोधी पथक

राज्यात दहशतवादी कारवायांना त्वरेने, वेगाने व परिणामकारकपणे आळा घालण्यासाठी दहशतवादविरोधी पथकाची स्थापना शासन निर्णय क्रमांक एसएसए-१०/०३/५/विशा-४, दिनांक ८ जुलै २००४ अन्वये करण्यात आलेली आहे. सदर पथक अपर पोलीस महासंचालकांच्या अधिपत्याखाली असून या पथकात त्यांच्यासह एकूण ७५७ अधिकारी व कर्मचारी यांची पदे निर्माण करण्यात आली आहेत.

दहशतवादविरोधी पथकाचे कामकाजासाठी मुंबई व महाराष्ट्रमध्ये (१) काळा चौकी युनिट, (२) जुहू युनिट, (३) विक्रोळी युनिट, (४) नागपाडा युनिट, (५) चारकोप युनिट, (६) ठाणे युनिट, (७) नवी मुंबई युनिट आणि प्रशासन विभाग, माहिती विश्लेषण विभाग, सायबर विभाग, तांत्रिक विभाग व कोर्ट सेल तसेच उर्वरित महाराष्ट्रात (१) औरंगाबाद युनिट, (२) पुणे युनिट, (३) नागपूर युनिट, (४) नाशिक युनिट, (५) अकोला युनिट, (६) सोलापूर युनिट, (७) नांदेड युनिट निर्माण करण्यात आलेली आहेत.

दहशतवादविरोधी पथक, मुंबई व उर्वरित महाराष्ट्र यांचे लेखा व आस्थापनाविषयक कामकाज मुंबई येथील मुख्यालयातून एकत्रितरीत्या करण्यात येते.

दिनांक ५ मार्च २०२१ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये दहशतवादविरोधी पथकातील भारतीय पोलीस सेवेतील अधिकारी यांना ७ व्या वेतन आयोगानुसार प्रोत्साहन (जोखीम) भत्ता मंजूर करण्यात आलेला आहे. तसेच, दिनांक १८ फेब्रुवारी २०२१ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये दहशतवादविरोधी पथक येथे कार्यरत पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांना ७ व्या वेतन आयोगानुसार प्रोत्साहन भत्ता मंजूर करण्यात आलेला आहे.

सागरी सुरक्षा योजना

१. केंद्र शासनाने सागरी किनारा सुरक्षा योजना, फेज-२ अंतर्गत महाराष्ट्र राज्यासाठी एकूण ७ नवीन सागरी पोलीस ठाणे, १४ वेगवान बोटी, १४ जेटीवर ऑपरेशनल रूम, ७ जीप्स व १४ मोटारसायकलसह नवीन ७ सागरी पोलीस ठाण्यांना साहित्य खरेदीकरिता एकूण रुपये ६३,१२,९८,००० इतका निधी मंजूर केलेला आहे. त्यापैकी १४ वेगवान बोटी केंद्र शासनाकडून प्राप्त होणार असल्याने सदर बोटींसाठीचा निधी (रुपये ५६ कोटी) वगळून एकूण रुपये ७,१२,९८,००० इतका निधी सन २०१२ ते २०१४ मध्ये केंद्र शासनाकडून प्राप्त झालेला आहे.

२. सद्यःस्थितीत सर्व ७ सागरी पोलीस ठाणी कार्यरत करण्यात आलेली आहेत. त्यापैकी ५ सागरी पोलीस ठाण्यांचे व सर्व १४ ऑपरेशनल रूमचे बांधकाम पूर्ण झालेले आहे. एकूण ७ जीप्स, १४ मोटारसायकली व पोलीस ठाण्यांकरिता साहित्याची खरेदी करून नवीन सागरी पोलीस ठाण्यांना त्याचे वाटप करण्यात आलेले आहे. १४ वेगवान बोटी केंद्र शासनाकडून प्राप्त होणे बाकी आहे.

३. तसेच सागरी सागरी सुरक्षेच्या बळकटीकरणासाठी राज्य शासनाने सागरी सुरक्षा योजना, फेज-३ अंतर्गत केंद्र शासनास प्रस्ताव सादर केला आहे. सदर प्रस्तावामध्ये राज्याची सागरी सुरक्षा बळकट करण्यासाठी लागणाऱ्या इतर पायाभूत सोयीसुविधांबरोबरच ३७ अत्याधुनिक गस्त नौकांची मागणी करण्यात आली आहे. सदरचा प्रस्ताव केंद्र शासनाच्या विचाराधीन आहे.

फोर्स वन

राष्ट्रीय सुरक्षा दलाच्या धर्तीवर राज्यात "फोर्स वन" ची स्थापना दिनांक २ एप्रिल २००९ च्या शासन निर्णयान्वये करण्यात आली आहे. तसेच, दिनांक २४ नोव्हेंबर २०२१ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये फोर्स वन पथकातील कृती विभाग, तांत्रिक व पूरक गट तसेच नागरी दहशतवादविरोधी प्रशिक्षण केंद्र विभाग येथे कार्यरत पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांना ७ व्या वेतन आयोगानुसार प्रोत्साहन (जोखीम) भत्ता मंजूर करण्यात आलेला आहे.

महाराष्ट्र राज्य सुरक्षा महामंडळ

राज्य शासन व केंद्र शासनाची कार्यालये, सार्वजनिक उपक्रम, प्रमुख प्रतिष्ठाने, वित्तीय संस्था, धार्मिक, शैक्षणिक, सांस्कृतिक, वैद्यकीय, संस्था, खाजगी बंदरे, धरणे, मॉल्स व मल्टीप्लेक्स व पंचतारांकित हॉटेल्स इत्यादींना सुसज्ज मनुष्यबळामार्फत संरक्षण सेवा पुरविण्यासाठी महाराष्ट्र राज्य सुरक्षा महामंडळ अधिनियम, २०१० जारी करण्यात आला आहे.

जलद प्रतिसाद पथके

स्थानिक पातळीवरील दहशतवादी कारवायांचा मुकाबला करण्यासाठी राज्यातील विविध शहरांमध्ये दिनांक ३१ ऑगस्ट २००९ च्या शासन निर्णयानुसार प्रत्येक ५६ सदस्य असलेले एकूण ३८ जलद प्रतिसाद पथके स्थापन करण्यात आली आहेत. तसेच दिनांक १९ ऑगस्ट २०२१ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये जलद प्रतिसाद पथक येथे कार्यरत पोलीस अधिकारी/अंमलदार यांना ७ व्या वेतन आयोगानुसार प्रोत्साहन भत्ता मंजूर करण्यात आलेला आहे.

(२) वित्तीय आवश्यकता--(ii) Financial Requirements

तक्ता TABLE

(रुपये हजारत/Rs. in thousands)

तपशील	प्रत्यक्ष Actuals 2021-2022	अर्थसंकल्पीय अंदाज Budget Estimates 2022-2023	सुधारलेले अंदाज Revised Estimates 2022-2023	अर्थसंकल्पीय अंदाज Budget Estimates 2023-2024	Particulars
1	2	3	4	5	1
मागणी क्रमांक बी-४, २०७५ कार्याचे वर्गीकरण-- (अनिवार्य) (२०७५०१८७) ८००-इतर खर्च (प्रादेशिक सेनेतील कर्मचाऱ्यांना पुरस्कार) (दत्तमत)	- 5	- 1	- 1	- 1	Demand No. B-4, 2075 Activity Classifications-- (Committed) (20750187) 800-Other Expenditure (Awards to the Personnel of Territorial Army) (Voted).
एकूण ..	5	1	1	1	Total

कार्यक्रम-८

**धर्मादाय प्रयोजनार्थ देणग्या
(संस्थांना देणग्या)****प्रस्तावनात्मक देणग्या**

बॉम्बे रेसकोर्सेस लायसेन्सिंग ॲक्ट, १९१२ अन्वये रॉयल वेस्टर्न इंडिया टर्फ क्लब (मर्यादित) यांना देण्यात आलेल्या अनुज्ञप्तीतील तरतुदीनुसार सदर क्लब प्रतिवर्षी त्यांच्या नेहमीच्या अश्वशर्यती व्यतिरिक्त १५ धर्मादाय अश्वशर्यती आयोजित करते. त्यावरील केंद्रीय वस्तू व सेवाकर आणि राज्य वस्तू व सेवाकर यांची रक्कम त्या त्या शीर्षाखाली भरण्यात येते आणि यापैकी रुपये १.०० कोटी इतकी रक्कम प्रत्येक वर्षी अर्थसंकल्पित करून नंतर शासनाच्या मान्यतेने धर्मादाय संस्थांना देणगी म्हणून देण्यात येते. या कारणास्तव गृह विभाग "मागणी क्रमांक बी-६, मुख्य शीर्ष-२२५० इतर सामाजिक सेवा-(००) (१०१) धर्मादाय प्रयोजनासाठी देणग्या-(००) (००) (०३) धर्मादाय प्रयोजनासाठी देणग्या-संस्थांना देणग्या (अनिवार्य) ५०, इतर खर्च (२२५००२२८)" या खाली अंदाजपत्रकात तरतूद करण्यात येते.

गृह विभागाकडून स्वयंसेवी/सेवाभावी संस्थांना धर्मादाय देणगी/निधी मंजूर करून वाटप करण्यासाठीच्या सुस्पष्ट आणि सविस्तर तरतुदी गृह विभाग, शासन निर्णय क्रमांक आरएसी-०९१३/प्र.क्र. १५०/विशा-९, दिनांक ३१ मार्च २०१५ रोजीच्या शासन निर्णयानुसार विहित करण्यात आल्या आहेत.

कार्यक्रम-९

ठेव संलग्न विमा योजना

शासन भविष्यनिर्वाह निधी

भविष्यनिर्वाह निधी भरणाऱ्या व्यक्तींच्या कुटुंबांना अधिक सामाजिक सुरक्षा प्राप्त व्हावी आणि राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना अधिक बचतीसाठी उत्तेजन मिळावे, या उद्देशाने शासनाने विमा योजनेशी संलग्न ठेव योजना सुरु केली आहे. या योजनेमुळे बचतदारांना हप्ते न भरता विम्याचा लाभ होतो.

प्रस्तावना

भविष्यनिर्वाह निधीच्या वर्गणीदारांच्या कुटुंबीयांना अतिरिक्त सामाजिक सुरक्षा पुरविण्याच्या दृष्टीने आणि राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना बचतीचे प्रोत्साहन मिळावे, या दृष्टिकोनातून शासनाने "ठेव संलग्न विमा योजना" सुरु केली आहे. यामध्ये हप्ते न भरता विम्याचे संरक्षण मिळण्याची सोय आहे.

२. या योजनेची ठळक वैशिष्ट्ये खालीलप्रमाणे आहेत--

३०. ठेव संलग्न विमा योजना.--वर्गणीदारांच्या मृत्यूनंतर वर्गणीदारांच्या खाती जमा असलेली रक्कम मिळण्याचा हक्क असलेल्या व्यक्तीस लेखा अधिकारी, शा. नि. सा. प्र. वि. क्र. भनिनि-१०१२/२५/प्र. क्र. १३३/१२/१३ अ, दिनांक १५ जानेवारी २०१३ अन्वये पुढील शर्तीस अधीन राहून अशा वर्गणीदारांच्या मृत्यूच्या लगतपूर्वीच्या तीन वर्षांमध्ये त्यांच्या खाती शिल्लक असलेल्या सरासरी वर्गणीच्या रकमेएवढी अतिरिक्त रक्कम मिळण्यास प्राधिकृत करील. त्या शर्ती अशा :-

१(अ) अशा वर्गणीदारांच्या खाती जमा असलेली वर्गणीची रक्कम, त्यांच्या मृत्यूच्या निकटपूर्वीच्या तीन वर्षांमध्ये कोणत्याही वेळी पुढील मर्यादेपेक्षा कमी असता कामा नये. त्या मर्यादा अशा.--

(एक) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २००९ अन्वये पे-बँड-२ (रुपये ९,३००-३४,८००) मधील किंवा त्यापेक्षा अधिक वेतनश्रेणी असलेले पद धारण करणाऱ्या आणि प्रति महिना रुपये ४,८०० किंवा त्यापेक्षा अधिक श्रेणीवेतन आहरीत करणाऱ्या वर्गणीदारांच्या बाबतीत रुपये २५,०००;

(दोन) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २००९ अन्वये वेतनश्रेणी-२ (रुपये ९,३००-३४,८००) मधील पद धारण करणाऱ्या आणि प्रति महिना रुपये ४,२०० किंवा त्यापेक्षा अधिक, परंतु रुपये ४,८०० पेक्षा कमी श्रेणीवेतन आहरीत करणाऱ्या वर्गणीदारांच्या बाबतीत रुपये १५,०००;

(तीन) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २००९ अन्वये, वेतनश्रेणी-२, वेतनश्रेणी-१, वेतनश्रेणी-१ एस (रुपये ४,४४०-७,४४०) मधील पद धारण करणाऱ्या आणि प्रति महिना रुपये १,४०० किंवा त्यापेक्षा अधिक, परंतु रुपये ४,२००; पेक्षा कमी ग्रेड पे घेणाऱ्या वर्गणीदारांच्या प्रकरणी १०,०००.

(चार) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २००९ अन्वये वेतनश्रेणी-१ एस मधील (रुपये ४,४४०-७,४४०) पद धारण करणाऱ्या आणि प्रति महिना रुपये १,३०० किंवा त्यापेक्षा अधिक, परंतु रुपये १,४०० पेक्षा कमी ग्रेड पे घेणाऱ्या वर्गणीदारांच्या बाबतीत रुपये ६,०००;

(ब) या नियमामध्ये देय असलेली अतिरिक्त रक्कम रुपये ६०,००० पेक्षा अधिक असणार नाही.

(क) वर्गणीदाराने मृत्यूच्या वेळेपर्यंत किमान पाच वर्षांची सेवा केलेली असली पाहिजे.

(२) शासकीय कर्मचारी, त्यांच्या मृत्यूच्या वेळी, ज्याच्या अधिपत्याखाली नोकरी करित होता त्या कार्यालयाचा प्रमुख, लेखा अधिकाऱ्यांकडून (वर्ग चारच्या प्रकरणात कार्यालय प्रमुखाकडून आणि अर्थसंकल्पीय अनुदानाच्या संबंधात विभाग प्रमुखांकडून) रकमेच्या अनुज्ञयतेची खात्री करून घेतल्यानंतर, पोट-कलम (१) अन्वये देय रकमेचे प्रदान करील.

(३) वर्गणीदाराने त्यांच्या मृत्यूच्या लगतपूर्वीच्या ३६ महिन्यांच्या कालावधीत निरनिराळ्या वेतनश्रेणीची पदे धारण केली असतील तर मयत वर्गणीदाराने शेवटच्या तीन वर्षांत जास्तीत जास्त काळ जे पद धारण केले असेल त्या वेतनश्रेणीशी संबंधित किमान जमा रक्कम हीच याबाबतीत समुचित किमान अर्हताकारी जमा रक्कम होय.

१(४) वर्गणीदारांच्या भविष्यनिर्वाह निधी खात्यात जमा असलेली अंतिम शिल्लक आणि ठेव संलग्न विमा योजनेची अनुज्ञेय रक्कम मिळण्यासाठी वर्गणीदाराने नामनिर्देशित केलेल्या व्यक्तीने किंवा वर्गणीदाराने नामनिर्देशित न केलेल्या अन्य मागणीदार व्यक्तीने, सादर करावयाचा अर्ज अनुसूची-एक मध्ये दिलेल्या नमुना "क"मध्ये भरून सादर करण्यात येईल.

टीप.--(१) ज्या महिन्यात मृत्यू झाला असेल त्या महिन्याच्या लगतपूर्व ३६ महिन्यांच्या शेवटी वर्गणीदाराच्या खात्यावर शिल्लक रकमेच्या आधारावर सरासरी शिल्लक रक्कम काढण्यात येईल. या प्रयोजनाकरिता तसेच उपरोक्त विहित किमान शिल्लक यांच्या तपासणीखाली.--

(अ) मार्च अखेरच्या शिल्लक रकमेत, नियम १२ नुसार, जमा केलेले वार्षिक व्याज समाविष्ट असेल, आणि

(ब) उपरोक्त ३६ महिन्यांतील शेवटचा महिना मार्च नसेल तर, अशा अंतिम महिन्याच्या शेवटी असलेल्या शिल्लक रकमेत ज्या वित्तीय वर्षात मृत्यू झाला असेल त्याच्या प्रारंभापासून उक्त अंतिम महिन्याच्या शेवटपर्यंतच्या मुदतीचे व्याज समाविष्ट करण्यात येईल.

टीप.--(२) या योजनेखाली घ्यावयाची रक्कम पूर्ण रुपयात असेल. देय रकमेमध्ये अपूर्ण रुपया असेल तर त्याचे नजीकच्या आकड्यापर्यंत पूर्ण रूपांतर करण्यात यावे (५० पैसे लगत पुढील रुपया इतके मानण्यात यावेत.)

टीप.--(३) या योजनेखाली देय असलेली कोणतीही रक्कम विम्याच्या पेशाच्या स्वरूपात असते आणि म्हणून भविष्यनिर्वाह निधी आणि संकीर्ण उपबंध अधिनियम, १९२५ (१९२५ चा १९) याच्या कलम ३ द्वारे देण्यात आलेले सांविधिक संरक्षण अशा रकमेस लागू होणार नाही.

टीप.--(४) एखाद्या शासकीय विभागाचे एखाद्या स्वायत्त संस्थेमध्ये रूपांतर झाल्यानंतर ज्या वर्गणीदारांची अशा स्वायत्त संघटनेकडे बदली झाली असेल आणि अशी बदली झाल्यानंतर त्यांना देण्यात आलेल्या पर्यायानुसार ज्यांनी या नियमानुसार या निधीमध्ये वर्गणी देण्याचा पर्याय स्वीकारला असेल, अशा वर्गणीदारांनासुद्धा ही योजना लागू होईल.

टीप.--(५) नियम ३२ किंवा ३३ अन्वये ज्याला या निधीचे लाभ मिळणार असतील, परंतु निधीमध्ये दाखल करून घेतल्याच्या तारखेपासून प्रकरणपरत्वे तीन वर्षांची किंवा पाच वर्षांची सेवा पूर्ण होण्यापूर्वी जो मृत्यू पावला असेल अशा शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत, त्याने पूर्वीच्या मालकाकडे केलेला ज्या सेवेच्या संबंधातील त्यांच्या वर्गणीची रक्कम आणि मालकाचे अंशदान, कोणतेही असल्यास व्याजासह जमा केले असेल त्या सेवेचा असा कालावधी खंड (अ) आणि (क) यांच्या प्रयोजनांकरिता हिशोबात घेण्यात येईल.

टीप.--(६) पदावधीच्या (Tenure) तत्त्वावर नियुक्ती करण्यात आलेल्या व्यक्तींच्या बाबतीत आणि पुन्हा नोकरीत ठेवलेल्या निवृत्तीवेतनधारींच्या बाबतीत अशा नियुक्तीच्या किंवा प्रकरणपरत्वे पुनर्नियुक्तीच्या तारखेपासून केलेली सेवाच फक्त, या नियमाच्या प्रयोजनासाठी हिशोबात घेण्यात येईल. ही योजना करार तत्त्वावर नेमलेल्या व्यक्तींना लागू होणार नाही.

टीप.--(७) या योजनेच्या संबंधातील खर्चाचे अर्थसंकल्पीय अंदाज खर्चाचा कल लक्षात घेऊन संबंधित विभाग प्रमुखांकडून तयार करण्यात येतात.

(२) वित्तीय आवश्यकता--

(ii) Financial Requirements

तक्ता

TABLE

(रुपये हजार/Rs. in thousands)

वर्गीकरण	प्रत्यक्ष रकमा २०२१-२०२२ Actuals 2021-2022	अर्थसंकल्प २०२२-२०२३ Budget Estimates 2022-2023	सुधारलेले अंदाज २०२२-२०२३ Revised Estimates 2022-2023	अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२३-२०२४ Budget Estimates 2023-2024	Classification
1	2	3	4	5	1
मागणी क्रमांक बी-६					
२२३५ सामाजिक सुरक्षा व कल्याण					Penand No. B-6
१०४-विमा योजनेशी संलग्न ठेव--	-	-	-	-	2235-Social Security & Wefare
(२२३५१६८४)					104-Deposit Linked Insurance
(००)(०१) ठेव संलग्न विमायोजने- नुसार पदान					Deposit Linked Insurance Scheme (22351684)
(अनिवार्य) (२२३५१६८४)					(00)(01)Payment against Deposit Linked Insurance Scheme
५०-इतर खर्च	77249	60740	60740	36460	(Committed) (22351684)
एकूण स्थूल ..	77249	60740	60740	36460	50-Other Charges
					Total Gross
					36460

कार्यक्रम-१०

घरबांधणी अग्रिम

प्रस्तावनात्मक टिप्पणी

जमीन घेऊन घरबांधणीसाठी किंवा तयार घर विकत घेण्यासाठी आर्थिक साहाय्याचा लाभ व्हावा या उद्देशाने शासनाने शासकीय कर्मचाऱ्यांना घरबांधणी अग्रिमे मंजूर करण्यासाठी महाराष्ट्र शासकीय कर्मचारी घरबांधणी अग्रिम नियम, १९६२ तयार केले आहेत. या नियमानुसार शासकीय घरबांधणी अग्रिम उपलब्ध करून देता येते. दुसरे अग्रिम स्वीकारता येणार नाही आणि एकापेक्षा अधिक घरांसाठी अग्रिम मंजूर करण्यात येत नाही.

सहाय्या वेतन आयोगानुसार सुधारित वेतन बँडमधील वेतन विचारात घेऊन राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या घरबांधणी अग्रिमाच्या रकमेत तसेच घराच्या किंमत मर्यादित दिनांक २० फेब्रुवारी २०१५ च्या शासन निर्णयान्वये सुधारणा करण्यात आलेली आहे. तथापि, घरांच्या किंमतीत विशेषतः शहरी भागात सातत्याने होणारी वाढ पाहता या अग्रिम रकमेत घर घेणे शक्य होत नसल्याचे निदर्शनास आले आहे. त्याचप्रमाणे "गट-ड" संवर्गातील किमान वेतनसंरचनेतील कर्मचाऱ्यांनाही पुरेसे घरबांधणी अग्रिम उपलब्ध व्हावे याकरिता दिनांक २० फेब्रुवारी २०१५ च्या शासन निर्णयात सुधारणा करण्याचा शासनाने निर्णय घेतला आहे. त्या अनुषंगाने वित्त विभागाच्या शासन निर्णय क्रमांक घबांअ-२०१९/प्र. क्र. १४/२०१९/विनिमय, दिनांक २ फेब्रुवारी २०२१ अंमलात आला आहे. त्यातील तरतुदी खालीलप्रमाणे :-

१. घरबांधणी अग्रिमाची कमाल मर्यादा

घरबांधणीविषयक विविध प्रयोजनांसाठी राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना अनुज्ञेय असलेले घरबांधणी अग्रिम मंजूर करण्याकरिता ७ व्या वेतन आयोगाप्रमाणे सुधारित वेतन बँडमधील मूळ वेतन विचारात घ्यावे. अशा वेतनावर आधारित असलेले अग्रिम मंजूर करण्याकरिता सुधारित कमाल मर्यादा वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. घबांअ-२०१९/प्र.क्र.१४/२०१९/विनिमय, दिनांक २ फेब्रुवारी २०२१ अन्वये खालीलप्रमाणे असतील.

प्रयोजन	घरबांधणी अग्रिमाच्या रकमेची कमाल मर्यादा		
	वित्त विभाग क्रमांक घभांअ-१०१५/प्र.क्र.१९/सेवा-५, दिनांक १६ डिसेंबर २०१६ मध्ये नमूद खालील वर्गीकरणाच्या शहरांमधील घर खरेदीकरिता		
	"एक्स" वर्गीकरण	"वाय" वर्गीकरण	उर्वरित वर्गीकरण
१	२	३	४
(अ) (१) जमीन खरेदी करून त्यावर विहित कालावधीत घर बांधणे किंवा	मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये ७०.०० लक्ष	मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये ५०.०० लक्ष	मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये ४०.०० लक्ष
(२) स्वतःच्या मालकीच्या जागेवर नवीन घर बांधणे किंवा	किंवा घराची किंमत किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता	किंवा घराची किंमत किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता	किंवा घराची किंमत किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता
(३) स्वतःच्या मालकीच्या जागेवरील मोडकळीस आलेले घर पाडून नवीन घर बांधणे किंवा	यापैकी कमी असेल ती रक्कम.	यापैकी कमी असेल ती रक्कम.	यापैकी कमी असेल ती रक्कम.
(४) बांधकाम चालू असलेले नवीन घर किंवा तयार नवीन घर खरेदी करणे.			
(ब) घर बांधण्यासाठी जमीन खरेदी करणे	मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये २१.०० लक्ष किंवा जमिनीची किंमत किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.	मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये १५.०० लक्ष किंवा जमिनीची किंमत किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.	मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये १२.०० लक्ष किंवा जमिनीची किंमत किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.

	"एक्स" वर्गीकरण	"वाय" वर्गीकरण	उर्वरीत वर्गीकरण
१	२	३	४
(क) स्वतःच्या मालकीच्या राहत्या घराचे नवीन बांधकाम करून विस्तार करणे (अन्य कोणत्याही प्रयोजनासाठी एकदाही अग्रिम घेतलेले नसल्यास).	मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये २१.०० लक्ष किंवा बांधकामाची किंमत किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.	मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये १५.०० लक्ष किंवा बांधकामाची किंमत किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.	मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये १२.०० लक्ष किंवा बांधकामाची किंमत किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.
(ड) सध्याचे राहते घर निवास योग्य करण्यासाठी असाधारण व विशेष स्वरूपाची दुरुस्ती करणे (नैसर्गिक आपत्तीमुळे नुकसान पोहोचलेले घर पुनःनिवासयोग्य करण्यासाठी आवश्यक असलेली दुरुस्ती) (राहत्या घरात नवीन सोयी किंवा अंतर्गत सजावट करणे यासाठी अनुज्ञेय नाही.)	मूळ वेतनाच्या ५० पट किंवा रुपये १०.५० लक्ष किंवा घर दुरुस्तीचा खर्च किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.	मूळ वेतनाच्या ५० पट किंवा रुपये ७.५० लक्ष किंवा घर दुरुस्तीचा खर्च किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.	मूळ वेतनाच्या ५० पट किंवा रुपये ६.०० लक्ष किंवा घर दुरुस्तीचा खर्च किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.
(इ) हाउसिंग डेव्हलपमेंट फायनान्स कॉर्पोरेशन (H.D.F.C.), राष्ट्रीयकृत बँका/सहकारी बँका, महाराष्ट्र स्टेट हाउसिंग फायनान्स कॉर्पोरेशन व तत्सम शासनमान्य वित्तीय संस्थांकडून घरबांधणीच्या प्रयोजनासाठी घेतलेल्या कर्जाची परतफेड करण्यासाठी.	अग्रिम मंजूर करण्याच्या तारखेला शिल्लक असलेली कर्जाची रक्कम किंवा मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये ७०.०० लक्ष किंवा घराची किंमत किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.	अग्रिम मंजूर करण्याच्या तारखेला शिल्लक असलेली कर्जाची रक्कम किंवा मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये ५०.०० लक्ष किंवा घराची किंमत किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.	अग्रिम मंजूर करण्याच्या तारखेला शिल्लक असलेली कर्जाची रक्कम किंवा मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये ४०.०० लक्ष किंवा घराची किंमत किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.
(फ) जुने घर विकत घेण्यासाठी	मूल्यांकन करण्यास प्राधिकृत करण्यात आलेल्या व्यक्तींनी (Authorised Valuers) दिलेल्या प्रमाणपत्रामध्ये नमूद केलेली जुन्या घराची किंमत किंवा मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये ७०.०० लक्ष किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.	मूल्यांकन करण्यास प्राधिकृत करण्यात आलेल्या व्यक्तींनी (Authorised Valuers) दिलेल्या प्रमाणपत्रामध्ये नमूद केलेली जुन्या घराची किंमत किंवा मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये ५०.०० लक्ष किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.	मूल्यांकन करण्यास प्राधिकृत करण्यात आलेल्या व्यक्तींनी (Authorised Valuers) दिलेल्या प्रमाणपत्रामध्ये नमूद केलेली जुन्या घराची किंमत किंवा मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये ४०.०० लक्ष किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.

२. घरबांधणी अग्रिम मंजूरीसाठी घराची किंमत मर्यादा

वित्त विभागाच्या क्रमांक घभाअ-१०१५/प्र. क्र. १९/सेवा-५, दिनांक १६ डिसेंबर २०१६ च्या शासन निर्णयान्वये घोषित करण्यात आलेल्या "एक्स" व "वाय" या वर्गीकरणातील शहरांमध्ये नवीन बांधावयाच्या किंवा विकत घ्यावयाच्या तयार नवीन घराची/जुन्या घराची किंमत मर्यादा (जमिनीची किंमत वगळून) कमाल रुपये २.०० कोटी व त्याव्यतिरिक्त अन्य ठिकाणांकरिता कमाल रुपये १.०० कोटी अशी विहित करण्यात येत आहे. घरबांधणी अग्रिम मंजूरीसाठी सक्षम असलेल्या प्राधिकाऱ्यांना सदर कमाल मर्यादा प्रकरणपरत्वे गुणवत्तेच्या आधारे २५ टक्केपर्यंत शिथिल करण्याचे पूर्ण अधिकार असतील. त्यावरील रकमेची प्रकरणे वित्त विभागाकडे सादर करण्यात यावीत.

३. घरबांधणी अग्रिमावरील वसुली

(अ) अग्रिमाची व्याजासह वसुली अग्रिमधारकाच्या सेवानिवृत्तीपूर्वी पूर्ण होईल अशा रीतीने करण्यात यावी. उपरोक्त "अ", "इ" आणि "फ" येथील प्रयोजनाकरिता कमाल २० वर्षात, प्रथम १९२ मासिक हप्त्यात मूळ अग्रिम व नंतर ४८ मासिक हप्त्यात व्याज वसूल करण्यात यावे. "ब", "क" आणि "ड" येथील प्रयोजनासाठी घेतलेल्या अग्रिमाची वसुली व्याजासह कमाल ९६ मासिक हप्त्यात, प्रथम ७२ मासिक हप्त्यात मूळ अग्रिम व नंतर २४ मासिक हप्त्यात व्याजाची रक्कम वसूल करण्यात यावी. अग्रिमधारक त्याच्या इच्छेनुसार कमी कालावधीत अग्रिम व व्याजाची रक्कम फेडण्यासाठी मासिक हप्त्याची रक्कम वाढवू शकेल.

अग्रिमधारकाचा सेवा कालावधी उपरोक्त नमूद कालमर्यादेपेक्षा कमी शिल्लक आहे अशा प्रकरणी उर्वरित सेवा कालावधी विचारात घेऊन मुद्दल व व्याज वसुली सेवानिवृत्तीपूर्वी पूर्ण होईल यादृष्टीने मुद्दल व व्याजाचा वसुली कालावधी निश्चित करण्यात यावा.

(ब) घरबांधणी अग्रिमाची रक्कम एकरकमी मंजूर केली असल्यास अग्रिमाच्या वसुलीची सुरुवात अग्रिमाची रक्कम वितरित केल्यानंतरच्या लगतच्या महिन्यापासून करण्यात यावी.

घरबांधणी अग्रिमाची रक्कम एकापेक्षा अधिक हप्त्यात मंजूर केली असल्यास अग्रिमाच्या वसुलीची सुरुवात अग्रिमाचा प्रथम हप्ता वितरित केल्यानंतरच्या लगतच्या महिन्यापासून करण्यात यावी.

४. शासकीय कर्मचाऱ्यास घर खरेदी/बांधकाम करण्यास साहाय्यभूत व्हावे यासाठी शासन निर्णय क्रमांक एचबीए-१०८३/सीआर-४६५/जीईएन-५, दिनांक १३ जून १९८४ मधील परिशिष्ट-३ मधील घराचा द्वितीय प्रभार स्वीकारण्याबाबत सदर शासन निर्णयातील अन्य अटी व शर्तीच्या अधीन राहून, सदर घर/सदनिका यावर वित्तीय संस्थेचे कर्ज व शासन अग्रिम यांच्या टक्केवारीच्या प्रमाणानुसार प्रभार निर्माण करून इतर वित्तीय संस्थांकडून कर्ज उभारता येईल. कोणत्याही परिस्थितीत शासन अग्रिम रक्कम मंजूर केलेल्या प्रमाणाच्या टक्केवारीपेक्षा कमी प्रभार स्वीकारणार नाही. शासन व वित्तीय संस्था या दोन्हींचा मिळून येणारा प्रभार घराच्या किमतीइतका असावा.

५. खाजगी बांधकाम व्यावसायिक (बिल्डर) ठेकेदार, कंपनी, सिडको, हुडको, म्हाडा, शासनाने मंजूर केलेल्या कोट्यातून इत्यादींकडून तयार सदनिका अथवा बांधकाम सुरु असलेल्या इमारतीत सदनिका खरेदी करण्यासाठी मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ मधील परिशिष्ट-२६ मधील तरतुदीनुसार प्रकरणपरत्वे एक किंवा एकापेक्षा जास्त हप्त्यात अग्रिम अनुज्ञेय राहिल.

६. शासन सेवेतील पुनर्नियुक्त माजी सैनिक असलेल्या कर्मचाऱ्याला संदर्भाधीन शासन निर्णय क्रमांक अग्रिम-१०९६/प्र. क्र. ४/९६/विनियम, दिनांक २३ जून १९९७ मधील तरतुदीनुसार अग्रिम अनुज्ञेय राहिल.

७. अग्रिम मंजूरीसाठी पुढीलप्रमाणे अटी लागू राहतील :

१. ज्यांना घरबांधणी अग्रिम मंजूर करावयाचे आहे, अशा अधिकारी/कर्मचाऱ्याची शासनाच्या सेवेतील नियुक्ती संबंधित पदाच्या सेवाभरती नियमानुसार करण्यात आलेली असली पाहिजे आणि अशाप्रकारे करण्यात आलेल्या नियुक्तीनंतर कमीत कमी ५ वर्षांची सेवा झाली असली पाहिजे. त्याचप्रमाणे अग्रिम मंजूर करतवेळी अधिकारी/कर्मचारी यांची किमान ५ वर्षे सेवा शिल्लक असणे अनिवार्य आहे.

२. वरील सर्व प्रयोजनार्थ संपूर्ण शासकीय सेवेमध्ये फक्त एकदाच अग्रिम अनुज्ञेय होईल. मात्र, शासनाकडून अग्रिम घेऊन बांधलेल्या/खरेदी केलेल्या घराच्या नैसर्गिक आपत्तीतून उद्भवलेल्या दुरुस्तीकरिता पहिल्यांदा मंजूर झालेले अग्रिम व शासन निर्णयान्वये अनुज्ञेय होणारे घरबांधणी अग्रिम यामधील फरकाएवढी रक्कम घरबांधणी अग्रिम म्हणून दुसऱ्यांदा अनुज्ञेय करता होईल. सदर अग्रिमाची रक्कम उपरोल्लेखित फरकाइतकी किंवा घर दुरुस्तीचा खर्च किंवा रुपये २१.०० लक्ष यापेकी जी कमी असेल ती रक्कम घर दुरुस्तीकरिता या प्रयोजनाखाली अग्रिम म्हणून अनुज्ञेय राहिल.

३. घरबांधणी नियम प्रयोजनातील कोणत्याही प्रयोजनासाठी अग्रिम घेण्याकरिता नोंदणीकृत गहाणखत आवश्यक राहिल. तसेच वैयक्तिक बंधपत्र/जामीनखत इत्यादी कागदपत्रांची आवश्यकता राहिल.

४. घराच्या किमतीइतका घराचा विमा, शासकीय विमा संचालनालयाकडे उतरविण्यात यावा व तो सतत चालू राहिल याची संबंधित अग्रिमधारकाने दक्षता घ्यावी.

५. पती, पत्नी दोघेही शासकीय कर्मचारी असतील त्या प्रकरणी दोघांपैकी एकालाच (विहित मर्यादेत) घरबांधणी अग्रिम अनुज्ञेय राहिल.

६. अर्जदार शासकीय कर्मचाऱ्यास स्वतःच्या व प्रकरणपरत्वे त्याच्या/तिच्या, पत्नीच्या/पतीच्या संयुक्त नावावर भारतात कोठेही घर/जमीन खरेदी करावयाचे असल्यास संदर्भाधीन शासन अधिसूचना क्रमांक एचबीए-१०७१/२१४३/७१/फ-१, दिनांक १ जानेवारी १९७२ मधील तरतुदीनुसार त्यातील अटी व शर्तीच्या अधीन अग्रिम मंजूर करता येईल.

७. दिनांक १ मे २००१ रोजी किंवा त्यानंतर दोनपेक्षा अधिक अपत्ये असणाऱ्या अर्जदारास (दुसऱ्या वेळेस जुळ्या अपत्यांचा अपवाद वगळता) या अग्रिमाचा लाभ घेता येणार नाही.

८. अग्रिम मंजूरीच्या आदेशाची त्याचप्रमाणे अग्रिमाची वसुली पूर्ण झाल्यानंतर या दोन्ही बाबींची नोंद सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या प्रमाणपत्राच्या आधारे सेवापुस्तकात घेण्यात यावी.

९. शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना घरबांधणी अग्रिम मंजूर करताना, त्याच्याकडील शिल्लक घरबांधणी अग्रिम मुद्दल व व्याजाची वसुली, त्या अधिकारी/कर्मचारी यांच्या देय सेवानिवृत्ती उपदान अथवा परिभाषित अंशदायी निवृत्तीवेतन योजनेच्या रकमेतून वसूल करण्यासंदर्भात संमतीपत्र देणे आवश्यक असेल. सदर संमतीपत्र घेण्याची जबाबदारी अग्रिम मंजूर करणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची राहिल.

१०. शासन सेवेत असताना अग्रिमधारकाचा मृत्यू झाल्यास, त्याच्या मृत्यूच्या दिनांकास शिल्लक असलेल्या व्याजाच्या रकमेची वसुली प्रशासकीय विभागाने सोडून द्यावी. मृत्यूच्या दिनांकाला शिल्लक असलेल्या मुद्दलाची पूर्ण रक्कम अग्रिमधारकाच्या मृत्यू-नि-सेवा उपदान/परिभाषित अंशदायी निवृत्तीवेतन योजनेच्या रकमेतून समायोजित करण्यात यावी. समायोजनानंतरही मुद्दल शिल्लक राहिल्यास रुपये १.०० लक्षपर्यंतचीच रक्कम क्षमापित करण्यास संबंधित प्रशासकीय विभाग सक्षम राहिल. त्यानंतरही शासकीय कर्मचाऱ्याकडून घरबांधणी अग्रिम मुद्दलाची रक्कम वसूल करावयाची शिल्लक राहिल्यास, संबंधित कर्मचाऱ्याच्या वारसदाराकडून अथवा अनुकंपा तत्वावर शासन सेवेत नियुक्त केलेल्या वारसदाराकडून अशा शिल्लक रकमेची वसुली करावी. अन्यथा अशा कर्मचाऱ्याचे घर/सदनिका शासनाकडे गहाण असल्याने सक्षम प्राधिकाऱ्याने सदर घर/सदनिका लिलाव करून त्या रकमेतून शिल्लक मुद्दलाची वसुली करावी.

११. घरबांधणी अग्रिमधारकास महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम, १९७९ मधील नियम क्रमांक ८ अंतर्गत शासन सेवेतून सक्तीने सेवानिवृत्त केल्यास/बडतर्फ केल्यास अथवा सेवेतून काढून टाकले असल्यास, सक्तीने सेवानिवृत्तीच्या/बडतर्फीच्या/सेवेतून काढून टाकल्याच्या दिनांकास त्यास देय असलेल्या शासकीय रकमांमधून वसूल करावयाची संपूर्ण शिल्लक घरबांधणी अग्रिमाची व शिल्लक व्याजाची रक्कम वसूल करण्यात यावी. यानंतरही शासकीय कर्मचाऱ्याकडून घरबांधणी अग्रिम अथवा व्याजाची रक्कम वसूल करावयाची शिल्लक राहिल्यास संबंधित कर्मचाऱ्याने शिल्लक रक्कम शासनास त्वरित एकरकमी भरणा करावी अन्यथा अशा कर्मचाऱ्याचे घर/सदनिका शासनाकडे गहाण असल्याने सक्षम प्राधिकाऱ्याने सदर घर/सदनिका लिलाव करून त्या रकमेतून उर्वरित मुद्दल/व्याजाची वसुली करावी.

१२. घरबांधणी अग्रिम रकमेच्या नियमित व योग्य वसुलीसाठी अर्जदार स्वतः जबाबदार राहिल.

१३. अग्रिमधारक अनधिकृत रजेवर राहिल्यास अथवा इतर अन्य कोणत्याही कारणास्तव त्याच्या कर्तव्यापासून दूर राहिला/अन्य विभाग/कार्यालयात बदली झाली तरीही घरबांधणी अग्रिम तसेच शासनाकडील इतर अन्य अग्रिमांची नियमित परतफेड करण्यास संबंधित अग्रिमधारक स्वतः जबाबदार राहिल. याबाबत अग्रिम मंजूरीच्या आदेशात स्पष्ट उल्लेख करण्याची जबाबदारी अग्रिम मंजूरी प्राधिकाऱ्याची राहिल.

१४. शासकीय अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना मंजूर करण्यात आलेले अग्रिम ज्या प्रयोजनाकरिता मंजूर केले आहे, त्या कारणाकरिता त्याचा विनियोग न केल्यास किंवा अग्रिम व व्याज परतफेडीच्या संदर्भातील अटी व शर्तीचे पालन न केल्यास किंवा त्यात कोणत्याही प्रकारची कसूर झाल्यास कसूरदाराकडून अग्रिमाची रक्कम, प्रचलित व्याजदर + २.७५ टक्के दंडनीय व्याजासह एकरकमी वसूल करण्यात यावी.

१५. संबंधित प्रशासकीय विभागाने निधी उपलब्धतेचे प्रमाणपत्र दिलेले असले पाहिजे.

१६. शासकीय कर्मचाऱ्यास मंजूर करण्यात आलेल्या घरबांधणी अग्रिमाच्या प्रथम हप्त्याची रक्कम वितरित केल्यानंतर संबंधित कर्मचाऱ्याने कोणत्याही कारणास्तव पुढील अग्रिम न घेता प्रथम हप्त्यात घेतलेल्या अग्रिमाची रक्कम परत करून अग्रिम रद्द करण्याची विनंती केल्यास अग्रिम मंजुरीच्या दिनांकास प्रचलित असलेल्या व्याजदराने गणना करून रक्कम परतीच्या दिनांकापर्यंतच्या व्याजाची वसुली करण्यात यावी. तसेच, सदर अधिकारी/कर्मचारी यांना पुन्हा घरबांधणी अग्रिम मंजूर करण्यात येऊ नये.

१७. प्रतिनियुक्तीवरील कर्मचाऱ्यांना अग्रिम मंजुरीसंदर्भात वित्त विभागाच्या परिपत्रक क्रमांक एफएनआर-१०७०/२०७६/एफ-१, दिनांक ९ मे १९७२ नुसार कार्यवाही करण्यात यावी.

८. अग्रिम परतफेडीच्या क्षमतेची परिगणना पुढीलप्रमाणे करण्यात यावी.

अ. क्र.	उर्वरित शासन सेवेचा कालावधी	अनुज्ञेय अग्रिम परिगणनेचे सूत्र
१	२० वर्षांनंतर सेवानिवृत्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत.	*मूळ मासिक वेतनाच्या १०० टक्के X उर्वरित मासिक सेवा कालावधी.
२	१० वर्षांनंतर परंतु २० वर्षांची सेवा पूर्ण होण्यापूर्वी सेवानिवृत्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत.	*मूळ मासिक वेतनाच्या ९० टक्के X उर्वरित मासिक सेवा कालावधी.
३	१० वर्षांच्या आत सेवानिवृत्त होणाऱ्या तथापि, सेवानिवृत्तीसाठी किमान ५ वर्षे सेवा कालावधी शिल्लक असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत.	*मूळ मासिक वेतनाच्या ८० टक्के X उर्वरित मासिक सेवा कालावधी.

*मूळ वेतनामध्ये "विशेष वेतन" इत्यादीसारख्या वेतनांचा समावेश नसेल.

९. व्याजदराबाबत अन्य आदेश निर्गमित होईपर्यंत या आदेशान्वये रुपये २५.०० लक्षपर्यंतच्या घरबांधणी अग्रिम प्रकरणी व्याजाची परिगणना ७.९ टक्के या दराने करावी व रुपये २५.०० लक्षवरील मंजूर अग्रिमाच्या बाबतीत मात्र संपूर्ण मंजूर अग्रिम रकमेवर व्याजाची परिगणना ९.९ टक्के या एकरूप दराने करण्यात यावी. ज्या आर्थिक वर्षात घरबांधणी अग्रिम मंजूर केले आहे त्या वर्षासाठी जो व्याजदर लागू करण्यात आला असेल त्याच दराने संपूर्ण अग्रिम कालावधीत व्याजाची परिगणना करण्यात यावी. व्याजाची परिगणना वित्त विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक अग्रिम-१०९९/प्र. क्र. ४४/९९/विनियम, दिनांक ५ मे २००० मध्ये नमूद केलेल्या पद्धतीने करण्यात यावी.

१०. या शासन निर्णयातील सुधारित मर्यादा सदर शासन निर्णयाच्या दिनांकापासून अंमलात येतील. तथापि, ज्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना संदर्भीय दिनांक २० फेब्रुवारी २०१५ अन्वये घर बांधणी अग्रिमाची रक्कम एकापेक्षा अधिक हप्त्यात मंजूर केली असेल व अग्रिमधारकास या शासन निर्णयाच्या दिनांकापर्यंत अग्रिमाचे सर्व हप्ते वितरित केले नसतील अशा प्रकरणी संबंधित अग्रिमधारकास सदर शासन निर्णयानुसार विहित सर्व अटी/शर्तीच्या अधीन अग्रिम अनुज्ञेय करता येईल. याव्यतिरिक्त यापूर्वी मंजूर करण्यात आलेली अग्रिमाची प्रकरणे पुन्हा नव्याने उघडण्यात येऊ नयेत.

११. मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ च्या परिशिष्ट-२६ मधील घरबांधणी अग्रिम विषयक नियमांमध्ये आवश्यक सुधारणा यथावकाश करण्यात येईल. तसेच यापूर्वीच्या शासन निर्णयातील ज्या तरतुदीमध्ये या शासन निर्णयान्वये स्पष्टपणे सुधारणा करण्यात आलेल्या नाहीत त्या अबाधित राहतील.

कार्यक्रम - ११

मोटार वाहनांच्या खरेदीसाठी/इतर वाहनांसाठी आगाऊ रकमा

प्रस्तावनात्मक टिप्पणी

शासन अधिसूचना, वित्त विभाग, क्रमांक वेपूर-१२०९/प्र. क्र. २७/सेवा-९, दिनांक २२ एप्रिल २००९ अन्वये राज्य शासकीय अधिकारी कर्मचाऱ्यांच्या वेतनश्रेणी दिनांक १ जानेवारी २००६ पासून सुधारित करण्यात आल्या आहेत. या सुधारित वेतन संरचनेतील वेतन बँडमधील वेतन (Pay in the Pay-Band) विचारात घेऊन, राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना नवीन मोटारसायकल/स्कूटर/मोपेड/सायकल व अपंग राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी तीन चाकी स्वयंचलित सायकल किंवा मनुष्यबळाने चालणारी तीन चाकी सायकल खरेदीकरिता अग्रिम मंजूर करताना, शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक अग्रिम-२०१०/प्र. क्र. १६/१०/विनियम, दिनांक १० जून २०१० अन्वये विहित केलेल्या वेतन मर्यादा सुधारित करण्याबाबतचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता. या संदर्भात शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक अग्रिम २०१३/प्र. क्र. १०/२०१३/विनियम, दिनांक २० ऑगस्ट २०१४ अन्वये खालीलप्रमाणे निर्णय घेतलेला आहे.

नवीन मोटारसायकल/स्कूटर/मोपेड/सायकल व अपंग राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी तीन चाकी स्वयंचलित सायकल किंवा मनुष्यबळाने चालणारी तीन चाकी सायकल खरेदीसाठी शासकीय कर्मचाऱ्यांना मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ मधील नियम १३६ व १३९ च्या अधीन राहून खाली नमूद केलेल्या वेतन मर्यादेनुसार अग्रिम मंजूर करण्यात यावा.

(अ) नवीन मोटारसायकल, अपंग राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी स्वयंचलीत किंवा मनुष्यबळाने चालणारी तीन चाकी सायकल खरेदीसाठी अग्रिम :

(१) ज्या कर्मचाऱ्यांचे वेतन बँडमधील मासिक वेतन रुपये ८,५६० (ग्रेड वेतन वगळून) किंवा अधिक आहे अशा कर्मचाऱ्यांना या प्रयोजनासाठी अग्रिम अनुज्ञेय राहिल.

(२) वेतन बँडमधील मासिक वेतनाच्या ९ पट एवढी रक्कम किंवा रुपये ७०,००० किंवा मोटारसायकलची प्रत्यक्ष किंमत यापैकी जी रक्कम कमी असेल तेवढा अग्रिम अनुज्ञेय राहिल.

(३) अग्रिमाची वसुली व्याजासह ६० समान मासिक हप्त्यांमध्ये करण्यात यावी. प्रथम अग्रिम व नंतर व्याज वसूल करण्यात यावे.

(ब) नवीन स्कूटर खरेदी करण्यासाठी अग्रिम :

(१) ज्या कर्मचाऱ्यांचे वेतन बँडमधील मासिक वेतन रुपये ८,५६० (ग्रेड वेतन वगळून) किंवा अधिक आहे अशा कर्मचाऱ्यांना या प्रयोजनासाठी अग्रिम अनुज्ञेय राहिल.

(२) वेतन बँडमधील मासिक वेतनाच्या ८ पट एवढी रक्कम किंवा रुपये ६०,००० किंवा स्कूटरची प्रत्यक्ष किंमत यापैकी जी रक्कम कमी असेल तेवढा अग्रिम अनुज्ञेय राहिल.

(३) अग्रिमाची वसुली व्याजासह ४८ समान हप्त्यांमध्ये करण्यात यावी. प्रथम अग्रिम व नंतर व्याज वसूल करण्यात यावे.

(क) नवीन मोपेड खरेदी करण्यासाठी अग्रिम :

(१) ज्या कर्मचाऱ्यांचे वेतन बँडमधील मासिक वेतन रुपये ८,५६० (ग्रेड वेतन वगळून) किंवा अधिक आहे अशा कर्मचाऱ्यांना या प्रयोजनासाठी अग्रिम अनुज्ञेय राहिल.

(२) वेतन बँडमधील मासिक वेतनाच्या ३ पट एवढी रक्कम किंवा रुपये २५,००० किंवा मोपेडची प्रत्यक्ष किंमत यापैकी जी रक्कम कमी असेल तेवढा अग्रिम अनुज्ञेय राहिल.

(३) अग्रिमाची वसुली व्याजासह ३० समान मासिक हप्त्यांमध्ये करण्यात यावी. प्रथम अग्रिम व नंतर व्याज वसूल करण्यात यावे.

(ड) नवीन सायकल खरेदी करण्यासाठी अग्रिम :

(१) ज्या कर्मचाऱ्यांचे ग्रेड वेतन रुपये २,८०० किंवा त्यापेक्षा कमी आहे अशा अराजपत्रित कर्मचाऱ्यांना या प्रयोजनासाठी अग्रिम अनुज्ञेय राहिल.

(२) रुपये ३,५०० किंवा सायकलची प्रत्यक्ष किंमत (विक्रीकर धरून) यापैकी जी रक्कम कमी असेल तेवढा अग्रिम अनुज्ञेय राहिल.

(३) अग्रिमाची वसुली व्याजासह १० समान मासिक हप्त्यांमध्ये करण्यात यावी.

उपरोक्त अग्रिम खालील अटीच्या अधीन अनुज्ञेय राहिल :

(१) अग्रिमासाठी अर्ज करणाऱ्या अधिकाऱ्याची शासनाच्या सेवेतील नियुक्ती संबंधित पदाच्या सेवाभरती नियमानुसार करण्यात आलेली असली पाहिजे आणि अशाप्रकारे करण्यात आलेले नियुक्तीनंतर कमीतकमी ५ वर्षांची सलग सेवा झाली असली पाहिजे. तथापि, अस्थिव्यंग अपंग कर्मचाऱ्यास Scooter with adaption हे उपकरण पुरविण्याबाबत सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाच्या क्रमांक अपंग-२०१२/प्र. क्र. ३२/अ. क.-२, दिनांक ८ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या शासन निर्णयानुसार या उपकरणासाठी रुपये ५०,००० मंजूर करण्यात येतात. त्यावरील येणारा खर्च वाहन अग्रिम म्हणून मंजूर करण्याकरिता खालील अटी शिथिल करण्यात येत आहेत :

(अ) नियुक्तीनंतर कमीत कमी ५ वर्षांची सलग सेवा झाली असली पाहिजे.

(आ) कर्मचाऱ्यांचे वेतन बँडमधील मासिक वेतन रुपये ८,५६० (ग्रेड वेतन वगळून) असणे आवश्यक आहे.

(२) मोटारसायकल/स्कूटर/मोपेड वाहन चालविण्यासाठी सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडून, कुटुंबातील एका व्यक्तीला मिळालेल्या अनुज्ञप्तीची (Licence) छायाप्रत सादर करावी लागेल.

(३) वाहनाच्या मॉडेलचे नाव, उत्पादनाचे वर्ष, खरेदीची तारीख व त्यासंदर्भाचे नोंदणीचे कागदपत्र सादर करावे लागतील.

(४) मोटारसायकल, स्कूटर, मोपेड, सायकल व अपंग राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी स्वयंचलित तीन चाकी सायकल, स्कूटर विथ अडॅप्शन व मोपेडचा विमा शासकीय विमा निधीकडे उतरविण्यात यावा व तो सतत चालू राहिल याची दक्षता घेणे आवश्यक राहिल.

(५) मोटारसायकल, स्कूटर, मोपेड, सायकल व अपंग राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी स्वयंचलित तीन चाकी सायकल, स्कूटर विथ अडॅप्शन व मोपेड शासनाकडे तारण ठेवावी लागेल.

(६) दुचाकी/तीन चाकीसाठी एकदा अग्रिम दिल्यानंतर पुन्हा अग्रिम अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच सदर शासन निर्णय निर्गमित होण्यापूर्वी, शासकीय अग्रिम घेऊन खरेदी केलेल्या जुन्या वाहनाऐवजी पुन्हा नवीन वाहन खरेदीसाठी अग्रिम अनुज्ञेय असणार नाही. तथापि, अपंग राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या तीन चाकी सायकल खरेदीकरिता ही अट शिथिल करण्यात येत आहे.

(७) दिनांक १ मे २००१ रोजी किंवा त्यानंतर दोनपेक्षा अधिक अपत्ये असणाऱ्या अर्जदारास (दुसऱ्या वेळेस जुळ्या अपत्यांचा अपवाद वगळता) या अग्रिमाचा लाभ घेता येणार नाही.

(८) शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांच्या वेतनातून होणारी एकूण वजाती त्याच्या मासिक वित्तलब्धीच्या ५० टक्क्यांपेक्षा अधिक असता कामा नये.

(९) सदर अग्रिम मंजुरीच्या दिनांकापासून १ महिन्याच्या आत अग्रिमधारकाने वाहन खरेदी करून त्यासंबंधीची कागदपत्रे शासनास सादर करणे आवश्यक राहिल. तसे न केल्यास अग्रिमधारकाकडून अग्रिमाची संपूर्ण रक्कम १ महिन्यांनंतर दंडनीय व्याजासह एकरकमी वसूल करण्यात येईल. अग्रिम मंजूर करताना मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ मधील नियम १२४ (ब) व वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक अग्रिम १०९५/प्र. क्र. ७०/९५/विनियम, दिनांक २६ सप्टेंबर १९९७ मध्ये नमूद तसेच, शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार लागू ठरणाऱ्या दंडनीय व्याजाचा उल्लेख मंजुरीच्या आदेशात करण्यात यावा.

(१०) अग्रिमाची रक्कम ज्या महिन्यात वितरित केली असेल त्याच्या पुढील महिन्यापासून अग्रिमाच्या वसुलीस सुरुवात करण्यात यावी.

(११) वाहन अग्रिम रकमेच्या नियमित वसुलीसाठी तसेच मंजूर अग्रिम रकमेपेक्षा जादा वसुली होत असल्यास त्यास अर्जदार स्वतःही जबाबदार राहिल.

(१२) अग्रिमधारक अनधिकृत रजेवर राहिल्यास अथवा इतर अन्य कोणत्याही कारणास्तव त्याच्या कर्तव्यापासून दूर राहिला तरीही वाहन अग्रिम तसेच शासनाकडील इतर अन्य अग्रिमांची नियमित परतफेड करण्यास संबंधित अग्रिमधारक स्वतः जबाबदार राहिल.

(१३) वित्त विभागाने आदेशाद्वारे वेळोवेळी विहित केल्यानुसार व्याजाचे दर राहतील.

(१४) तसेच, जुनी मोटारसायकल/स्कूटर/मोपेड/सायकल व अपंग-राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी जुनी तीन चाकी सायकल खरेदीकरिता अग्रिम मंजूर करण्यात येणार नाही.

शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक अग्रिम (व्याजदर)-२०१९/प्र. क्र. २७/१९ विनियम, दिनांक १३ ऑगस्ट २०२० अन्वये सन २०१६-२०१७ या वित्तीय वर्षापासून पुढील आदेश होईपर्यंत सायकल, तीन चाकी स्वयंचलित सायकल, मोटारसायकल, स्कूटर, मोपेड, मोटारकार, नव्याने खरेदी करण्यासाठी दिल्या जाणाऱ्या अग्रिमावर आकारावयाच्या व्याजाचे दर खाली दर्शविल्याप्रमाणे निश्चित करण्यात आले आहेत. सन २०१६-२०१७ या वर्षापासून हेच व्याजदर पुढील आदेशापर्यंत लागू राहतील.

वर्ष	नवीन मोटारकार करिता	मोटारसायकल, स्कूटर, मोपेड, तीन चाकी स्वयंचलित सायकल नव्याने खरेदीकरिता	नवीन दुचाकी सायकलकरिता
दिनांक १ एप्रिल २०१६ ते पुढील आदेश होईपर्यंत.	११.५० टक्के	९ टक्के	व्याजरहित

वैयक्तिक संगणकासाठी आगाऊ रकमा

शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना वैयक्तिक संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणक खरेदीसाठी, शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक अग्रिम-१०११/प्र. क्र. ५०/२०११/विनियम, दिनांक ३ फेब्रुवारी २०१२ रोजी पूर्वीचे सर्व आदेश निष्प्रभावित करून शासकीय वर्ग-४ व त्यावरील अधिकारी, कर्मचाऱ्यांना वैयक्तिक व्याजरहित अग्रिम मंजूर करण्याचा शासनाने निर्णय घेतलेला आहे. वैयक्तिक अग्रिमाची मर्यादा अधिकतम २०,००० इतकी आहे किंवा संगणकाची प्रत्यक्ष किंमत यापैकी जी कमी असेल, तेवढी रक्कम देय आहे. अग्रिमाची वसुली एकूण ४० हप्त्यांत करण्यात येते.

शासकीय अधिकारी व कर्मचारी यांना वैयक्तिक संगणक खरेदी करण्यासाठी अग्रिम

प्रस्तावनात्मक टिप्पणी

राज्य शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना वैयक्तिक संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणक खरेदी करण्याकरिता शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक अग्रिम-१०११/प्र. क्र. ५०/२०११/विनियम, दिनांक ३ फेब्रुवारी २०१२ अन्वये विहित अटीच्या अधीन राहून वैयक्तिक संगणक अग्रिम मंजूर करण्यात येतो. यापूर्वीचे शासन निर्णय निष्प्रभावित करून पुढील अटीच्या अधीन राहून शासकीय अधिकाऱ्यांना/कर्मचाऱ्यांना वैयक्तिक संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणक खरेदी करण्यासाठी अग्रिम मंजूर करण्यात यावा.

- (१) वर्ग-१ ते वर्ग-४ पर्यंतच्या शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना ते धारण करत असलेल्या पदांच्या सेवाप्रवेश नियमातील तरतुदीनुसार संगणकाचे ज्ञान आवश्यक असल्याने व्याजरहित संगणक अग्रिम अनुज्ञेय राहिल.
- (२) अग्रिमाची रक्कम जास्तीत जास्त रुपये २०,००० (रुपये वीस हजार फक्त) किंवा संगणकाची प्रत्यक्ष किंमत यापैकी जे कमी असेल तेवढी असावी.
- (३) अग्रिमाची वसुली अग्रिम मंजुरीच्या पुढील लगतच्या महिन्यापासून जास्तीत जास्त ४० (चाळीस) कमाल मासिक हप्त्यांमध्ये करण्यात यावी. मात्र एखादा कर्मचारी/अधिकारी नियत वयोमानानुसार उपरोक्त ४० मासिक हप्ते पूर्ण होण्यापूर्वीच सेवानिवृत्त होणार असेल, तर त्याच्या सेवानिवृत्तीपूर्वीच संपूर्ण अग्रिमाची वसुली होईल अशा प्रकारे वसुलीचे हप्ते निश्चित करण्यात यावेत.
- (४) अग्रिम प्रत्यक्ष अदा केल्यानंतर एक महिन्याच्या आत वैयक्तिक संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणक खरेदी करण्यात यावा व त्याबाबतची कागदपत्रे साक्षांकित प्रतीसह अग्रिम मंजूर करणाऱ्या प्राधिकाऱ्यास सादर करावीत. शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना अग्रिमाची रक्कम अदा करण्यापूर्वी नमुना क्रमांक 20-Financial Rules, Form No. 20 मधील करारपत्र आणि संगणकाच्या खरेदीनंतर तात्काळ नमुना 21 (Financial Rules, Form No. 21) मधील नमुन्यात गहाणखत द्यावे लागेल.
- (५) अग्रिम अदा केल्यानंतर १ महिन्याच्या आत संबंधित अधिकाऱ्याने/कर्मचाऱ्याने संगणक खरेदी केला नाही, तर किंवा अग्रिमाचा गैरवापर केल्यास त्याच्याकडून संपूर्ण अग्रिम १७.७५ टक्के व्याजदराने एकरकमी वसूल करण्यात यावा.
- (६) वैयक्तिक संगणकासाठी सीमा शुल्क आकार, व्हॅट इत्यादी आकार भरावयाची आवश्यकता निर्माण झाल्यास त्यासाठी वेगळा अग्रिम मंजूर करता येणार नाही.
- (७) वैयक्तिक संगणक अग्रिम हे स्थायी/अस्थायी अधिकारी/कर्मचारी यांना अनुज्ञेय असेल. अस्थायी कर्मचारी/अधिकारी यांना स्थायी कर्मचारी/अधिकारी यांच्याकडून प्रतिभूती बंधपत्र (Surety Bond) सादर करणे आवश्यक राहिल.
- (८) वैयक्तिक संगणक अग्रिम हा शासकीय सेवेतील कालावधीत एकदाच अनुज्ञेय राहिल. दुसऱ्यांदा वैयक्तिक संगणक अग्रिम अनुज्ञेय करता येणार नाही.
- (९) भविष्यनिर्वाह निधीमधून वैयक्तिक संगणकासाठी ना-परतावा रक्कम (रुपये ५०,०००) काढली असल्यास, वैयक्तिक संगणकासाठी अग्रिम मंजूर करता येणार नाही व तसे सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी प्रमाणित करणे आवश्यक राहिल.

राज्यातील पोलीस दलातील कर्मचारी यांना घरबांधणीसाठी बँकांमार्फत कर्ज व्यवस्था करणे

राज्यातील पोलीस दलाचे संख्याबळ सुमारे २,२०,००० इतके असून यामध्ये वाढ होत आहे. या दलापैकी पोलीस शिपाई व पोलीस यांपैकी कार्यरत सहायक पोलीस निरीक्षक / पोलीस हवालदार, पोलीस नाईक, पोलीस शिपाई यांची एकूण संख्या ही सुमारे १,९१,०२६ इतकी आहे व त्याचे एकूण दलातील कर्मचारी यांची तुलना करता ते ९२ टक्के इतके प्रमाण आहे. तसेच पोलीस उपनिरीक्षक यांची संख्या सुमारे ७,७६७ इतकी असून पोलीस निरीक्षक यांची एकूण संख्या जवळपास ३,००० इतकी आहे. राज्यातील पोलिसांची निवासस्थानांची मागणी स्वतःचे निवासस्थानाबाबत मागील ३ वर्षांत प्राप्त झालेले अर्ज व उपलब्ध झालेला निधी इत्यादी विचारात घेता महाराष्ट्र राज्य पोलीस गृह निर्माण महामंडळास पोलिसांसाठी घरबांधणीकरिता कर्ज घेण्याची व कर्मचारी यांना वितरीत करण्यासाठी परवानगी देण्यास मान्यता देण्याचा निर्णय मंत्रिमंडळाच्या दिनांक २३ मार्च २०१७ रोजी झालेल्या बैठकीत घेण्यात आला.

राज्यातील पोलीस दलातील विविध संवर्गातील कर्मचारी यांच्यासाठी घरबांधणी अग्रिमाकरिता बँकांकडून कर्ज घेऊन महाराष्ट्र राज्य पोलीस गृहनिर्माण व कल्याण महामंडळ यांच्यामार्फत पोलीस कर्मचारी यांना उपलब्ध करून देण्यास क्रमांक बीयूडी-०११७/प्र.क्र. २/आस्था-१ च्या दिनांक १० एप्रिल २०१७ च्या शासन निर्णयान्वये मान्यता देण्यात आली आहे.

तद्नंतर सदर योजना खंडीत करून आगामी काळात इतर शासकीय कर्मचाऱ्यांप्रमाणे पोलिसांना शासकीय नियमित घरबांधणी अग्रिम योजना दिनांक ७ जून २०२२ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये लागू करण्यात आली.

तथापि, घरबांधणी अग्रिमासाठी सन २०२३-२४ पर्यंत अपेक्षित सुमारे ७९५० अर्जांसाठी किमान रुपये २०१२ कोटींची गरज भासणार असून तेवढ्या मोठ्या प्रमाणात शासनाकडून एकरकमी किंवा दोन वर्षांत तेवढी मोठी तरतूद होणे संभवत नाही. यास्तव दिनांक १० एप्रिल २०१७ च्या शासन निर्णयानुसार पोलीस गृहनिर्माण व कल्याण महामंडळामार्फत बँक/वित्तीय संस्थांकडून कर्ज उभारणी करून प्रलंबित अर्ज, नव्याने प्राप्त झालेले अर्ज व भविष्यात येणारे अर्ज विचारात घेता पोलीस अधिकारी/अंमलदार यांना घरबांधणी अग्रिम योजनेचा लाभ देणे योग्य होईल. ही बाब विचारात घेऊन बँका/वित्तीय संस्थांमार्फत कर्ज व्यवस्था करण्यासाठी दिनांक ७ जून २०२२ रोजीच्या शासन निर्णयानुसार राज्यातील पोलीस दलातील अधिकारी/अंमलदार यांना पूर्वीप्रमाणे शासकीय घरबांधणी अग्रिम योजनेअंतर्गत शासनाकडून अग्रिम देण्यासंदर्भातील निर्णय मागे घेऊन राज्यातील पोलीस दलातील अधिकारी/अंमलदार यांना घरबांधणी अग्रिमाकरिता बँकांकडून कर्ज घेऊन, घरबांधणी अग्रिम योजना, महाराष्ट्र राज्य पोलीस गृहनिर्माण व कल्याण महामंडळ यांच्यामार्फत राबविण्याबाबतचा शासन निर्णय दिनांक १० एप्रिल २०१७ अन्वये लागू केलेली अग्रिम योजना पुन्हा सुरू करण्यासाठी दिनांक ४ ऑक्टोबर २०२२ रोजी झालेल्या मंत्रिमंडळ बैठकीमध्ये मान्यता देण्यात आली. या अनुषंगाने क्रमांक बीयूडी-०९२२/प्र.क्र.१९६/आस्था.-१, दिनांक १४ ऑक्टोबर २०२२ रोजी शासन निर्णय निर्गमित करण्यात आला आहे.

(२) वित्तीय आवश्यकता

(ii) Financial Requirements

तक्ता
TABLE

(रुपये हजारत/ Rs. in thousands)

वर्गीकरण	प्रत्यक्ष रकमा Actuals 2021-2022	अर्थसंकल्पीय अंदाज Budget Estimates 2022-2023	सुधारलेले अंदाज Revised Estimates 2022-2023	अर्थसंकल्पीय अंदाज Budget Estimates 2023-2024	Particulars
1	2	3	4	5	1
मागणी क्र. बी-११					Demand No. B-11
७६१० शासकीय कर्मचाऱ्यांना कर्जे					7610 Government Servant Loans
(२०१) घरबांधणीसाठी आगाऊ रकमा	487618	885249	1885249	706100	(201) House Building Advances.
(२०२) मोटार वाहनांच्या खरेदीसाठी आगाऊ रकमा ..	25680	40740	40740	29040	(202) Advances for purchase of Motor Conveyances.
(२०३) इतर वाहनांच्या खरेदीसाठी आगाऊ रकमा ..	-	1	1	1	(203) Advances for purchase of Other Conveyances.
(२०४) संगणक खरेदी अग्रिम ..	6800	14390	14390	13800	(204) Advances for purchase of Computer.
एकूण ..	520098	940380	1940380	748941	Total

कार्यक्रम-१४**नागरिकत्व प्रमाणपत्रे****प्रस्तावनात्मक टिप्पणी****नागरिकत्व**

नागरिकत्व अधिनियम, १९५५ व नागरिकत्व नियम, २००९ नुसार परकीय नागरिकांना भारतीय नागरिकत्व देण्याबाबतची प्रकरणे या विभागातर्फे हाताळली जातात.

केंद्र शासनाच्या गृह मंत्रालयाच्या दिनांक २३ डिसेंबर २०१६ तसेच दिनांक २३ ऑक्टोबर २०१८ च्या अधिसूचनेन्वये पाकिस्तान, बांगलादेश व अफगाणिस्तान मधील अल्पसंख्याक समुदाय अर्थात हिन्दू, शीख, बौद्ध, जैन, पारसी व ख्रिश्चन या नागरिकांना नागरिकत्व प्रदान करण्यासंबंधातील अधिकार राज्यातील मुंबई (उपनगरसह), ठाणे, नागपूर व पुणे या जिल्ह्यांचे जिल्हाधिकारी यांना प्रदान केले आहेत. राज्यातील उर्वरित जिल्ह्यांचे अधिकार राज्याचे गृह सचिव यांना प्रदान करण्यात आले आहेत.

तक्ता २

TABLE II

(दोन) वित्तीय आवश्यकता

(ii) Financial Requirements

तक्ता १

तपशील	प्रत्यक्ष खर्च २०२१-२०२२ Actuals 2021-2022	अर्थसंकल्प २०२२-२०२३ Budget Estimates 2022-2023
1	2	3
केंद्रीय अधिनियम व विनियम यांच्या अंमलबजावणी- करिता संघराज्य यांना प्रदाने. विदेशी व्यक्तींच्या नोंदणीबाबत अधिनियम, १९३९. (२०७००६५७)		
०१ वेतन ..	277438	500000
०५ बक्षिसे ..	75	100
०६ दूरध्वनी, वीज व पाणीशुल्क ..	401	750
११ देशांतर्गत प्रवास खर्च ..	48	69
१३ कार्यालयीन खर्च ..	246	302
१७ संगणकावरील खर्च ..	101	143
एकूण ..	278309	501364
८००-इतर खर्च ..	—	—
५०-इतर खर्च ..	111	1600
२०७० इतर प्रशासनिक सेवा (२०७००३०७)		
भारित ..	—	50
दत्तमत ..	3777634	4816734
एकूण ..	3777634	4816784

TABLE I

(रूपये हजारत/Rs. in thousands)

सुधारित अंदाज २०२२-२०२३ Revised Estimates 2022-2023	अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२३-२०२४ Budget Estimates 2023-2024	Particulars
4	5	1
		Payment to State / Union Territories of Administration of Central Act and Regulation. Registration of Foreigners Act, 1939. (20700657)
475000	500000	01 Salaries
70	100	05 Reward
675	750	06 Tel., Elect water charges
48	72	11 Domestic Travel Expenses
272	317	13 Office Expenses
100	150	17 Computer Expenses
476165	501389	Total
—	—	800-Other Expenditure
1120	1600	50-Other Charges
35	50	2070--Other Adm. Service (20700307) Charged
4138901	4783423	Voted
4138936	4783473	Total

केंद्रीय अधिनियम व विनियम यांचे प्रशासन

Administration of Central Acts and Regulations

तक्ता २ TABLE II

(अ) पोलीस आयुक्त, मुंबई यांचे कार्यालय (पोलीस उपआयुक्त, विशेष शाखा एक आणि दोन गुन्हा अन्वेषण विभाग, मुंबई)

(A) Office of the Commissioner of Police, Mumbai (D.C.P., SB-I, D. C. P., S. B.-II, C. I. D., Mumbai)

अ. क्र. Sr. No.	पदनाम 2	वेतनमान Pay Scale 3	पदसंख्या No. of Posts 4		Designation 5
			2022-2023	2023-2024	
1	2	3	4		5
1	राजपत्रित--	Rs. Pay Band Grade Pay			I. Gazetted—
	सहायक पोलीस आयुक्त	.. S-20 : 56,100 - 1,77,500	.. 2	2	Assistant Commissioner of Police.
	पोलीस निरीक्षक	.. S-18 : 49,100 - 1,55,800	.. 27	27	Police Inspector
		एकूण	.. 29	29	Total
2	अराजपत्रित, वर्ग-३				II. Non-Gazetted—Class-III
	सहायक पोलीस निरीक्षक	.. S-15 : 41,800 - 1,32,300	.. 26	26	Assistant Police Inspector
	फौजदार	.. S-14 : 38,600 - 1,22,800	.. 93	93	Police Sub-Inspector
	फौजदार (महिला)				
	अधीक्षक	.. S-14 : 38,600 - 1,22,800	.. 1	1	Superintendent
	प्रमुख लिपिक	.. S-13 : 35,400 - 1,22,400	.. 2	2	Head Clerk
	हवालदार (लेखनिक)	.. S-9 : 26,400 - 83,600	.. 20	20	Head Constable (Writer)
	हवालदार	.. S-9 : 26,400 - 83,600	.. 26	26	Head Constable
	वरिष्ठ श्रेणी लिपिक	.. S-8 : 25,500 - 81,100	.. 3	3	Senior Grade Clerk
	कनिष्ठ श्रेणी लिपिक	.. S-6 : 19,900 - 63,200	.. 19	19	Junior Grade Clerk
	टंकलेखक	.. S-6 : 19,900 - 63,200	.. 7	7	Typist
	पोलीस शिपाई (लेखनिक)	.. S-7 : 21,700 - 69,100	.. 69	69	Police Constable (Writer)
	पोलीस शिपाई	.. S-7 : 21,700 - 69,100	.. 148	148	Police Constable
	पोलीस शिपाई (वाहन चालक)	.. S-7 : 21,700 - 69,100	.. 8	8	Police Constable Driver
		एकूण	.. 422	422	Total
3	अराजपत्रित, वर्ग-४				Non-Gazetted—Class-IV
	मजूर	.. S-1 : 15,000 - 47,600	.. 5	5	Mazdoor
	सफाई कामगार	.. S-1 : 15,000 - 47,600	.. 1	1	Sweeper
		एकूण	.. 6	6	Total
		एकूण बेरीज	.. 457	457	Grand Total

राज्य व विभागीय पोलीस तक्रार प्राधिकरण

मा. सर्वोच्च न्यायालयाने रिट याचिका (सिव्हिल) क्रमांक ३१०/१९९६ मध्ये दिनांक २२ सप्टेंबर २००६ रोजी दिलेल्या निदेशाची तरतूद महाराष्ट्र पोलीस अधिनियम, १९५१ मध्ये करण्याकरिता मंत्रिमंडळ उपसमितीने केलेल्या शिफारशीनुसार मंत्रिमंडळाने दिनांक १५ जानेवारी २०१४ रोजी निर्णय घेतला आहे. मंत्रिमंडळ निर्णयानुसार पोलीस तक्रार प्राधिकरणाची स्थापना तसेच इतर निदेशांची तरतूद करण्यासाठी महाराष्ट्र पोलीस (सुधारणा आणि पुढे चालू ठेवणे) अधिनियम, २०१४, दिनांक १ फेब्रुवारी २०१४ पासून अंमलात आला आहे.

२. सदर अधिनियमातील कलम २२ (प) व २२ (स) अन्वये अनुक्रमे राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरण व विभाग स्तरीय पोलीस प्राधिकरणाची स्थापना करण्यात आली आहे. तदनंतर राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरण व विभागीय तक्रार प्राधिकरण अनुक्रमे प्रकरण क्र. २२ प व २२ स अन्वये स्थापन करण्यात आले.

३. उक्त नियमातील कलम २२ प राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरणामध्ये खालील सदस्याची सुनिश्चिती करण्यात आली आहे.

(१) उच्च न्यायालयाचे सेवानिवृत्त न्यायाधीश - अध्यक्ष

(२) विशेष पोलीस महानिरीक्षक दर्जापेक्षा कमी दर्जाचा नसेल असा नियत वयोमानाने सेवानिवृत्त झालेला पोलीस अधिकारी - सदस्य

(३) नागरी समाजातील मान्यवर व्यक्ती - सदस्य

(४) राज्य शासनाच्या सचिव दर्जापेक्षा कमी दर्जाचा नसलेला एक सेवानिवृत्त अधिकारी - सदस्य

(५) अपर पोलीस महासंचालक व महानिरीक्षकाच्या दर्जापेक्षा कमी दर्जाचा नसलेला अधिकारी - सदस्य सचिव

४. सदरहू राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरणाचे सदस्य यांचे अधिकार व कार्य तसेच सादर करावयाचे अहवाल इत्यादीबाबत हे महाराष्ट्र पोलीस (सुधारणा आणि पुढे चालू ठेवणे) अधिनियम, २०१४ मधील कलम २२ क्यू आणि २२ र मधील तरतुदीनुसार विहित करण्यात आले आहे.

५. सदरहू राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरण, ४ था मजला, कुपरेज टेलिफोन एक्स्चेंज, महर्षि कर्वे रोड, नरीमन पॉईंट, मुंबई ४०० ०२१ येथील जागेत प्रस्थापित झालेले आहे.

६. राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरणाचे अधिकार व कर्तव्ये पुढीलप्रमाणे आहेत :-

कलम २२-क्यू (१) (अ) मधील एक ते तीन येथील नमूद केलेल्या यांच्याकडून एखाद्या पोलीस अधिकाऱ्याविरुद्ध खालील बाबींसंदर्भात दाखल तक्रारीवर चौकशी करणे :

(१) पोलीस कोठडीतील मृत्यू

(२) भारतीय दंड संहितेच्या कलम ३२० खाली व्याख्या केल्याप्रमाणे गंभीर दुखापत

(३) बलात्कार किंवा बलात्कार करण्याचा प्रयत्न

(४) विहित केलेली कार्यपद्धती न अनुसरता केलेली अटक किंवा स्थानबद्धता

(५) भ्रष्टाचार

(६) बलाद ग्रहण (खंडणी उकळणे)

(७) जमीन अथवा घर बळकावणी

(८) ज्यामध्ये कायद्याच्या कोणत्याही तरतुदीचे उल्लंघन कायदेशीर प्राधिकरणाचा दुरुपयोग याचा अंतर्भाव असे अशी इतर कोणतीही बाब.

७. कलम २२ क्यू उपविभाग ४ अन्वये राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरणास दिवाणी प्रक्रिया संहिता १९०८ खाली एखाद्या दिवाणी दाव्याची न्याय चौकशी करतेवेळी दिवाणी न्यायालयाचे अधिकार आहेत :-

(अ) साक्षीदारांना समन्स पाठविणे व त्यांना हजर राहण्यास भाग पाडणे

(ब) कोणत्याही दस्तऐवजाचा शोध घेण्यास व तो सादर करण्यास फर्माविणे

(क) शपथ पत्रावर पुरावा स्वीकारणे

(ड) कोणताही सार्वजनिक अभिलेख किंवा त्याची प्रत कोणत्याही न्यायालयाकडून किंवा कार्यालयाकडून मागविणे

(इ) साक्षीदारांची किंवा दस्तऐवजांची तपासणी करण्याकरिता समन्स काढणे इत्यादी संबंधात दिवाणी न्यायालयाला जे अधिकार आहेत ते सर्व अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

(फ) राज्य शासनाकडून विहित करण्यात येतील अशा कोणत्याही बाबी.

८. दिनांक २ जानेवारी २०१७ ते ३० सप्टेंबर २०२२ ह्या कालावधीत एकूण साधारणपणे ४५५४ तक्रार अर्जापैकी प्राधिकरणाकडून ४३९३ तक्रार अर्ज निकाली व १६१ तक्रार अर्जावर कार्यवाही चालू आहे.

९. उपरोक्त कार्यवाहीसाठी, शासन निर्णय, गृह विभाग क्रमांक एमआयएस-३६१४/प्र. क्र. १३/पोल-१४, दिनांक १० सप्टेंबर २०१४ अन्वये राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरणाकरिता मुख्य प्रशासकीय अधिकारी १, प्रशासकीय अधिकारी १, तपास अधिकारी ६, अधीक्षक १, उच्च श्रेणी लघुलेखक १, निम्न श्रेणी लघुलेखक १, वरिष्ठ लिपिक ६, लिपिक टंकलेखक ३, वाहन चालक १, शिपाई ४ असा अधिकारी/कर्मचारी वर्ग मंजूर असून सहा विभागीय कार्यालयांकरिता एकूण प्रशासकीय अधिकारी ६, तपास अधिकारी ३५, अधीक्षक ६, उच्चश्रेणी लघुलेखक ६, निम्नश्रेणी लघुलेखक ६, वरिष्ठ लिपिक ६, लिपिक टंकलेखक १२, वाहनचालक ६, शिपाई १८ असा अधिकारी/कर्मचारी वर्ग मंजूर आहे.

१०. सन २०१४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक २४ मधील २२ (स) नुसार विभागीय पोलीस तक्रार प्राधिकरणामध्ये खालील सदस्याची सुनिश्चिती करण्यात आली आहे.

- | | |
|---|---------------|
| (१) निवृत्त प्रधान जिल्हा न्यायाधीश | .. अध्यक्ष |
| (२) पोलीस अधीक्षकाच्या दर्जापेक्षा कमी दर्जाचा नसेल असा नियत वयोमानाने सेवानिवृत्त झालेला एखादा अधिकारी.. | सदस्य |
| (३) पोलीस उप आयुक्त | .. सदस्य |
| (४) नागरी समाजातील मान्यवर व्यक्ती | .. सदस्य |
| (५) पोलीस उपअधीक्षकाच्या दर्जाचा किंवा त्याच्या समतुल्य दर्जाचा अधिकारी | .. सदस्य सचिव |

राज्यात नाशिक, पुणे, अमरावती, औरंगाबाद, नागपूर तसेच नवी मुंबई (कोकण) येथे विभागीय पोलीस तक्रार प्राधिकरणे मंजूर झालेली आहेत. तक्रारी किंवा चौकशी आणि शिफारशी, अध्यक्षांची नेमणूक, राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरणाचे अधिकार व कार्ये आणि त्यांनी राज्य शासनाला अहवाल सादर करणे यासंबंधातील अनुक्रमे कलमे २२-प, २२-क्यू व २२-र यांच्या तरतुदी योग्य त्या फेरफारासह, विभागीय स्तरीय पोलीस तक्रार प्राधिकरणास लागू केल्या आहेत.

नवी मुंबई (कोकण विभाग), औरंगाबाद, पुणे व नाशिक येथील विभागीय पोलीस तक्रार प्राधिकरण कार्यालय कार्यान्वित झाले.

आता नागपूर व अमरावती विभागीय कार्यालयांची पायाभूत सुविधा अंतिम टप्प्यात आहे. मा. उच्च न्यायालयाने उपलब्ध करून दिलेल्या इच्छुक उमेदवारांच्या नावांपैकी नागपूर व अमरावती येथे अध्यक्ष म्हणून नियुक्त केलेले सेवानिवृत्त जिल्हा/सत्र न्यायाधीश रुजू झालेले नाहीत, त्यामुळे नवीन अध्यक्षांच्या नियुक्तीबाबत कार्यवाही करण्यात येत आहे. सद्यःस्थितीत सर्व विभागीय प्राधिकरण स्तरावरील अध्यक्ष व सदस्यांचे नियुक्तीसह विभागीय प्राधिकरण कार्यान्वित होत आहेत.

सन २०२३-२०२४ च्या अंदाजपत्रकाकरिता राज्य विभागीय पोलीस तक्रार प्राधिकरणाची माहिती

(ब) वित्तीय आवश्यकता

रुपये हजाराने

लेखाशीर्ष	प्रत्यक्ष रक्कम सन २०२१-२०२२	अर्थसंकल्पीय अंदाज सन २०२२-२०२३	सुधारलेले अंदाजपत्रक सन २०२२-२०२३	अर्थसंकल्प सन २०२३-२०२४
1	2	3	4	5
गृह विभाग मागणी क्र. B-1				
२०५५ (००) (०४) २०५५ ०६९६				
राज्य विभागीय तक्रार प्राधिकरण				
०१ वेतन	4781	17135	5777	18849
०६ दूरध्वनी/विद्युत	328	400	400	400
१० कंत्राटी सेवा	13410	41767	21474	41767
११ देशांतर्गत प्रवास	40	210	75	221
१३ कार्यालयीन खर्च	2248	17800	8364	18690
१४ भाडेपट्टी	30637	34075	34075	34075
१६ प्रकाशने	--	80	1	80
१७ संगणक खर्च	20	1510	756	1586
२७ लहान बांधकामे	--	1	1	1
२८ व्यावसायिक सेवा	--	70	1	70
५० इतर खर्च	--	20	1	20
एकूण	51464	113068	79025	115759

सन २०२३-२०२४ च्या अंदाजपत्रकाकरिता राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरणाची माहिती

(इ) कर्मचारी विषयक गोषवारा

गृह विभागाकडील एमआयएस-३६१४-पोल-३, दिनांक १० सप्टेंबर २०१४ अन्वये मंजूर पदे

पदनाम	७ व्या वेतन आयोगानुसार सुधारित वेतनस्तर	राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरणासाठी मंजूर पदे	विभागीय पोलीस तक्रार प्राधिकरणासाठी मंजूर पदे
1	2	3	4
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	S-20 : 56,100 - 1,77,500	१	०
प्रशासकीय अधिकारी	S-15 : 41,800 - 1,32,300	१	६ (प्रत्येक विभागासाठी एक)
तपास अधिकारी (सेवानिवृत्त राजपत्रित पोलीस अधिकारी)	अंतिम वेतन/पेन्शन सूत्र	६	३५ (प्रत्येक जिल्ह्यासाठी एक)
अधीक्षक	S-14 : 38,600 - 1,22,800	१	६ (प्रत्येक विभागासाठी एक)
उच्चश्रेणी लघुलेखक	S-15 : 41,800 - 1,32,300	१	६ (प्रत्येक विभागासाठी एक)
निम्नश्रेणी लघुलेखक	S-14 : 38,600 - 1,22,800	१	६ (प्रत्येक विभागासाठी एक)
वरिष्ठश्रेणी लिपिक	S-8 : 25,500 - 81,100	६	६ (प्रत्येक विभागासाठी एक)
लिपिक टंकलेखक	S-6 : 19,900 - 63,200	३	१२ (प्रत्येक विभागासाठी दोन)
वाहनचालक	S-6 : 19,900 - 63,200	१ (बाह्य यंत्रणेद्वारे)	६ (प्रत्येक विभागासाठी एक बाह्य यंत्रणेद्वारे)
शिपाई	S-1 : 15,000 - 47,600	४ (बाह्य यंत्रणेद्वारे)	१८ (प्रत्येक विभागासाठी तीन बाह्य यंत्रणेद्वारे)
एकूण संख्या		२५	१०१ (७७ नियमित + २४ बाह्य यंत्रणेद्वारे)